



กสศ

คู่มือปฏิบัติงาน

และการทำงานของระบบสารสนเทศ
เพื่อหลักประกันโอกาสทางเรียนรู้
ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ในสถานศึกษา

สำหรับ **สถานศึกษา** และ **เขตพื้นที่การศึกษา**

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
OBEC CARE ปีการศึกษา 2567





กสศ

คู่มือการใช้งาน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



คำนำ

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา 2561 จัดตั้งขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 54 วรรคหก เพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา เสริมสร้างพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู

ในมาตรา 5(2) กำหนดให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาสและผู้ด้อยโอกาส จนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีการศึกษา 2567 กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในการดำเนินงานโครงการจัดทำต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. หรือระบบ OBEC CARE เพื่อดำเนินการคัดกรองความเสี่ยงของนักเรียนตามกลไกระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคัดกรองความเสี่ยงของนักเรียนและการบริหารจัดการข้อมูลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในระดับสถานศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาให้สามารถดำเนินการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลและช่วยเหลือนักเรียน รวมไปถึงการชี้เป้าเพื่อการส่งต่อข้อมูลความเสี่ยงของนักเรียนไปยังหน่วยงานในพื้นที่ ซึ่งเป็นหนึ่งในมาตรการป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดทำต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. หรือระบบ OBEC CARE สามารถดำเนินงานได้สอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์และสามารถเป็นเครื่องมือหนึ่งในการสนับสนุนให้สถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการและใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่จัดเก็บตามกลไกระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และสำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จึงได้จัดทำ “คู่มือปฏิบัติงานและการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน OBEC CARE

ปีการศึกษา 2567” สำหรับสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกๆระดับ โดยคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยความเป็นมาวัตถุประสงค์บทบาทหน้าที่แนวทางการดำเนินงานและการใช้งานระบบสารสนเทศระบบ OBEC CARE โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้ปฏิบัติงานจะใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน เพื่อเป็นหนึ่งในเครื่องมือให้นักเรียนสามารถเข้าถึงการคัดกรองความเสี่ยง การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตลอดจนได้รับการส่งต่อโอกาสทางการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นกว่าภาคบังคับตามศักยภาพของนักเรียน และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาต่อไป

สำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

การเข้าใช้งานและช่องทางการติดต่อสื่อสาร

การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ

Website

ระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ ระบบการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียนในสถานศึกษา

Web Application URL

<https://obeccare.thaieduforall.org/> ผ่าน Google Chrome Version 5.0 ขึ้นไป



QR Code

ค้นหา Application

ระบบ iOS เลือก App Store

ระบบ Android : เลือก Play Store

“ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน”

การติดต่อสื่อสาร

1.การติดต่อสอบถามแนวทางการดำเนินงาน ปฏิทินการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ OBEC CARE

- สถานศึกษาติดต่อสอบถามได้ที่แอดมินเขตพื้นที่ กลุ่มส่งเสริม การจัดการ
ศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด

- เขตพื้นที่การศึกษา ติดต่อสอบถามได้ที่ แอดมินส่วนกลางศูนย์บริหาร
ความสุขและความปลอดภัย (สพฐ.) และ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
(กสศ.) หมายเลขโทรศัพท์ 02-288-5600 (ในวันและเวลาราชการ)

2.การติดต่อแจ้งปัญหาเชิงเทคนิค ระบบสารสนเทศหากมีการติดขัด หรือขัดข้อง

- แจ้งผ่านระบบแจ้งปัญหาเชิงเทคนิค OBEC CARE HELP CENTER
โดยสามารถแจ้งผ่าน website ที่ใช้งานตามกระบวนการและ แนวทางการแจ้งปัญหา
ที่กำหนดไว้ในคู่มือการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินงานระบบสารสนเทศ OBEC CARE	1
1.1 ขั้นตอนการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสฯ	2
1.2 การจัดเก็บข้อมูลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลจากระบบสารสนเทศ	5
ส่วนที่ 2 ระบบสารสนเทศ OBEC CARE	6
ระดับครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา	
2.1 การดำเนินงานของครูประจำชั้นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูล (การเพิ่มนักเรียนและการจัดการบัญชีผู้ใช้งานนักเรียน/ผู้ปกครอง)	11
2.2 การบันทึกข้อมูลรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	13
2.3 การบันทึกข้อมูลการคัดกรองนักเรียน	21
2.4 การประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ) ฉบับครูประเมินนักเรียน	29
2.5 การบันทึกข้อมูลช่วยเหลือส่งต่อ	33
2.6 การประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ) ด้วยตนเอง สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง	37
ส่วนที่ 3 ระบบสารสนเทศ OBEC CARE	42
ระดับแอดมินโรงเรียน/ผู้บริหารโรงเรียน	
3.1 การดำเนินงานของแอดมินโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูล	43
- ข้อมูลผู้ใช้ระดับครูประจำชั้น	45
- จัดครูประจำชั้น	49
- การเพิ่มนักเรียน	49
- การจัดการบัญชีผู้ใช้งาน นักเรียน/ผู้ปกครอง	52
3.2 รายงานความก้าวหน้าระดับโรงเรียน	54
เพื่อการติดตามการทำข้อมูลของครูประจำชั้น	
ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศ OBEC CARE	56
ระดับแอดมินเขตพื้นที่/ผู้บริหารเขตพื้นที่	
4.1 การดำเนินงานของแอดมินเขตพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูล	57
- ข้อมูลผู้ใช้ระดับแอดมินโรงเรียน	
4.2 รายงานความก้าวหน้าระดับเขตพื้นที่การศึกษา	56
เพื่อการติดตามการทำข้อมูลของโรงเรียนในสังกัด	
จ	

ส่วนที่ 5 การประมวลข้อมูลนักเรียนและรายงานสถานการณ์ ความเสี่ยงจากระบบ OBEC CARE	62
5.1 รายงานข้อมูลระดับห้องเรียนและรายบุคคล	65
- รายงานสรุปการคัดกรองระดับชั้น/ห้อง (Early Warning)	66
- รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Student Profile)	66
5.2 รายงานข้อมูลระดับโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา	67
- การเฝ้าระวังนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	
- รายงานการช่วยเหลือส่งต่อ	73
- รายงานติดตามนักเรียน	74
- สถิติรายงาน	75
- รายงานสรุปผลการคัดกรองนักเรียน ระดับโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา (Dashboard)	77 79
ส่วนที่ 6 การแจ้งปัญหาเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ผ่าน OBEC CARE HELP CENTER	91 93
- ส่วนที่ 1 บทบาทครูประจำชั้น	98
- ส่วนที่ 2 บทบาทแอดมินโรงเรียน	106
- ส่วนที่ 3 บทบาทเขตพื้นที่การศึกษา	114
ส่วนที่ 7 การพัฒนาศักยภาพผู้ดำเนินงานระบบที่เกี่ยวข้อง	115
7.1 การใช้งานระบบอบรมออนไลน์ (E -Learning)	123
7.2 คำถามที่พบบ่อย (FAQ)	
ภาคผนวก	129
- ตัวอย่าง แบบฟอร์มรู้จักนักเรียนรายบุคคล (ฉบับปรับปรุงวันที่ 16 พฤษภาคม 2567)	130
- ตัวอย่าง แบบเก็บข้อมูลคัดกรองนักเรียน (ฉบับปรับปรุงวันที่ 16 พฤษภาคม 2567)	137
- ตัวอย่าง แบบประเมิน SDQ	144
- ตัวอย่าง แบบประเมิน EQ	150
แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	154

ส่วนที่ 1

ขั้นตอนการดำเนินงาน
ระบบสารสนเทศ



ขั้นตอนการดำเนินงาน ระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน หรือ OBEC CARE ปีการศึกษา 2567

6 ขั้นตอนการดำเนินงาน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สังกัด สพฐ.
ผ่านระบบสารสนเทศ OBEC CARE ปีการศึกษา 2567



การสนับสนุน ขับเคลื่อนเงินโยบาย 6

- หนุนเสริม สร้างความเข้าใจ ติดตามการทำงานของโรงเรียน/เขตพื้นที่
- ใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อการทำงานระดับองค์กร
- การสนับสนุนงบประมาณและองค์ความรู้



1 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

ครูลงพื้นที่เยี่ยมบ้านสำรวจข้อมูลพื้นฐานนักเรียน ครอบครัว

- นำเข้าข้อมูลนักเรียนตั้งต้นจากระบบ DMC ทุกภาคเรียน
- CCT ภาคเรียนที่ 1

2 การคัดกรองความเสี่ยงทุกมิติ

ครูคัดกรองนักเรียน 7 ด้าน (ปกติ/เสี่ยง/มีปัญหา) ประเมิน SDQ และ EQ

- นำเข้าข้อมูลตรวจคัดกรองจากระบบ CCT
- เตรียมเชื่อมโยงข้อมูลสู่สภาพจิตกับระบบ Hero

การสนับสนุน ติดตามระดับเขตพื้นที่ 5

- หนุนเสริม สร้างความเข้าใจ ติดตามการทำงานของโรงเรียน
- ใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อประสานงาน ส่งต่อในระดับพื้นที่
- วางแผนการทำงานจากข้อมูล



ผอ.เขตพื้นที่
แอดมินเขตพื้นที่
กลุ่มส่งเสริมฯ



ครูเออนิน ผอ. ร.ร.

4 การติดตามและรายงานผลระดับโรงเรียน

- นำข้อมูลไปใช้วางแผนการทำงานระบบการดูแลฯ
- สืบต่อข้อมูล ประสานงานเชิงรุกในพื้นที่

3 ข้อมูลการดูแลช่วยเหลือ

บันทึกกิจกรรมการส่งเสริม ป้องกันดูแลช่วยเหลือ ส่งต่อภายในนอก (เฉพาะ นร. ที่มีความเสี่ยง/มีปัญหา)



ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการจัดทำต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสพฐ.(OBEC CARE)มีการดำเนินงานเกี่ยวข้อง4ระดับแบ่งได้ 6 ขั้นตอน ดังนี้

1.ระดับรายชั้นเรียน : ครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษา

1) ครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลจากการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านหรือการสำรวจออนไลน์เป็นรายบุคคลตามรายชื่อและข้อมูลตั้งต้นจากฐานข้อมูลต้นสังกัดของสพฐ. ซึ่งหากนักเรียนมีสถานะยากจน/ยากจนพิเศษ หรือเคยดำเนินการคัดกรองความยากจน (นร.01) จากระบบ CCT มาแล้วระบบมีการดึงข้อมูลมาตั้งต้นให้แล้วกว่า 70 เปอร์เซ็นต์ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานนักเรียน ข้อมูลครอบครัว และข้อมูลเชิงลึกของตัวนักเรียน ตามขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา

2) ครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาดำเนินการคัดกรองความเสี่ยงของนักเรียน 7 ด้าน ประกอบด้วย ข้อมูลการศึกษา ด้านการเรียน ด้านสุขภาพกาย ด้านสุขภาพจิต (9s) ด้านเศรษฐกิจ ด้านสวัสดิภาพ และพฤติกรรม ระบบสารสนเทศ มีการประมวลผล และแบ่งกลุ่มนักเรียนจากผลการคัดกรองออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ กลุ่มมีแนวโน้มความเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา เพื่อสรุปผลการคัดกรองเป็นการแจ้งเตือนระดับรายชั้นห้อง (Early warning) และมีการสรุปผลเป็นรายบุคคล (Student profile)

3) หากนักเรียนมีผลการคัดกรองความเสี่ยงตกอยู่ในกลุ่มเสี่ยงหรือมีปัญหา ระบบมีการแจ้งเตือนเพื่อให้ ครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษา บันทึกแบบติดตาม การช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งเป็นการจัดเก็บข้อมูลตามกลไกระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนของ สพฐ. เพื่อให้เกิดการรายงานผลการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลช่วยเหลือ และการส่งต่อภายในหรือภายนอกสถานศึกษา

2.ระดับโรงเรียน : ครูแอดมินโรงเรียนและผู้บริหารโรงเรียน

4) ครูแอดมินโรงเรียนและผู้บริหารโรงเรียน สามารถเข้าถึงการติดตามความก้าวหน้าการทำข้อมูลของครูประจำชั้นเป็นรายชั้นห้อง และสามารถเรียกดูรายงานผลการดำเนินงานระดับสถานศึกษา โดยจัดทำสรุปเป็น 3 ส่วน คือ

- สถิติรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน
- รายงานสถานการณ์ความเสี่ยงหรือมีปัญหานักเรียนภาพรวมของโรงเรียน แยกเป็นรายด้านตามการคัดกรอง
- การเรียกดูรายงานความเสี่ยงแบ่งกลุ่มนักเรียนที่เป็นกลุ่มเปราะบางคือนักเรียนทุนเสมอภาค และนักเรียนกลุ่มช่วงชั้นรอยต่อ เพื่อให้สามารถนำไปวางแผนการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาได้อย่างตรงจุด

3.ระดับหน่วยกำกับติดตามระดับพื้นที่ (เขตพื้นที่การศึกษา)

5) แอดมินเขตพื้นที่การศึกษา(กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)และผู้บริหารเขตพื้นที่ สามารถเข้าถึงการติดตามความก้าวหน้าการทำข้อมูลของโรงเรียนในสังกัดเป็นรายโรงเรียน และสามารถเรียกดูรายงานผลการดำเนินงานระดับสถานศึกษา

โดยจัดทำสรุปเป็น 2 ส่วน คือ สถิติรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานของโรงเรียนและชั้นเรียน และ รายงานสถานการณ์ความเสี่ยง หรือมีปัญหาของนักเรียน ภาพรวมของเขตพื้นที่เป็นรายโรงเรียนแยกเป็นรายด้านตามการคัดกรอง เพื่อให้สามารถนำไปวางแผนการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาหรือการหนุนเสริมทั้งทรัพยากรและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4.ระดับส่วนกลาง (สพฐ. และ กสศ.)

6) แอดมินส่วนกลาง (ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สพฐ.) และแอดมิน กสศ. สามารถเข้าถึงการติดตามความก้าวหน้าการทำข้อมูลของโรงเรียนในพื้นที่การดำเนินงานเขตพื้นที่ เป็นรายโรงเรียน และสามารถเรียกดูรายงานผลการดำเนินงานระดับสถานศึกษา โดยจัดทำสรุปเป็น 3 ส่วน คือ

1. สถิติรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานรายเขตพื้นที่/โรงเรียน
2. รายงานสถานการณ์ความเสี่ยงหรือมีปัญหาของนักเรียนภาพรวมของเขตพื้นที่เป็นรายโรงเรียน แยกเป็นรายด้านตามการคัดกรอง
3. การจัดทำสรุปผลการดำเนินงานภาพประเทศเป็น Dashboard เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่สถานศึกษาดำเนินการในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและการลงพื้นที่เพื่อกระตุ้นการดำเนินงานเป็นรายพื้นที่

การจัดเก็บข้อมูลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลระบบสารสนเทศ เพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. (OBEC CARE)

OBEC CARE ระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สังกัด สพฐ.

OBEC CARE คืออะไร

ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับจัดเก็บข้อมูล คัดกรองความเสี่ยงทุกมิติของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกลไกการดำเนินงานของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ.

จัดพัฒนาขึ้นโดยความร่วมมือ 3 หน่วยงาน



Web Application
obecare.thaieduforall.org

ข้อมูลที่จัดเก็บและคัดกรองผ่านระบบ มีอะไรบ้าง ?

- ข้อมูลการรู้จักนักเรียนรายบุคคล**
 - ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน
 - ข้อมูลครอบครัว
 - สถานครอบครัว
 - ข้อมูลเชิงลึก เช่น ข้อมูลเชิงจิต
 - ความคิดเป็นครูที่ปรึกษา
- การคัดกรองความเสี่ยง 7 ด้าน**
 - ข้อมูลการศึกษา
 - การเรียน
 - สุขภาพกาย
 - สุขภาพจิต ประเมิน 95
 - เศรษฐกิจ
 - สวัสดิภาพ
 - พฤติกรรม
- แบบประเมิน SDQ และ EQ**
 - SDQ : นักเรียน ผู้ปกครอง ครู
 - EQ : ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา
- บันทึกการช่วยเหลือส่งต่อนักเรียนรายบุคคล (เฉพาะนักเรียนที่เสี่ยงหรือมีปัญหา)**
 - ส่งเสริมพัฒนา
 - ป้องกันและแก้ไข
 - ส่งต่อภายในภายนอก
 - สรุปผลการดูแลช่วยเหลือ

การใช้ประโยชน์จากข้อมูลของระบบ OBEC CARE แต่ละระดับการทำงาน

1 สถานศึกษา



Student Profile
การติดตามนักเรียนเป็นรายบุคคล

- ครูประจำชั้น
- Early Warning
รายชั้นห้อง
- ความก้าวหน้า/สถิติรายงาน (Dashboard)
- ผู้อำนวยการโรงเรียน
- รายงานผลความเสี่ยง/ปัญหาภาพรวมโรงเรียน



2 เขตพื้นที่การศึกษา



ระบบ Monitor ติดตามความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลของโรงเรียน

รายงานสรุปผลการคัดกรองของโรงเรียนในสังกัด (Dashboard)

ผอ.เขตพื้นที่
แอดมินเขตพื้นที่
กลุ่มส่งเสริม

3 ส่วนกลาง (สพฐ.)

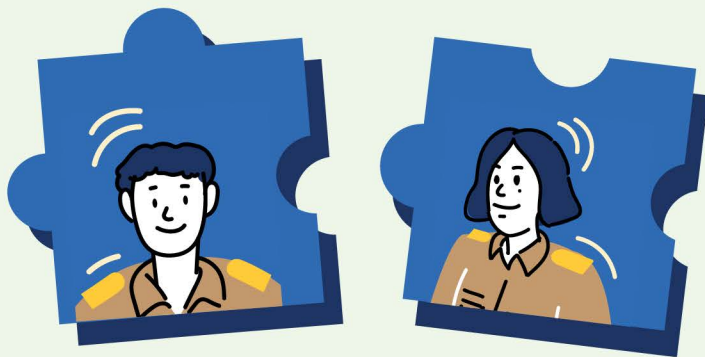
ระบบ Monitor ติดตามความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลของโรงเรียนแยกเป็นรายเขตพื้นที่

รายงานสรุปผลการคัดกรองของโรงเรียน/เขตพื้นที่ในสังกัด (Dashboard) ภาพประเทศ



ส่วนที่ 2

ระบบสารสนเทศ OBEC CARE
ระดับครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา



การดำเนินงาน “บทบาทครูประจำชั้น”

สำหรับการดำเนินงาน “บทบาทครูประจำชั้น” ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ แบ่งการดำเนินงานได้ 2 ส่วน ประกอบด้วย เมนูหลักทั้งหมด 9 เมนู

ส่วนที่ 1 การจัดการและบันทึกข้อมูลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- 1) เมนูจัดการข้อมูล
- 2) เมนูแบบฟอร์ม
- 3) การช่วยเหลือส่งต่อนักเรียน

ส่วนที่ 2 การเรียกดูหน้ารายงานที่ระบบมีการประมวลข้อมูล ประกอบด้วย

- 4) Early Warning
- 5) Student Profile
- 6) การเฝ้าระวังนักเรียน
- 7) สถิติรายงาน
- 8) รายงานติดตามนักเรียน
- 9) Dashboard

โดยจะอธิบายวิธีการใช้งานดังต่อไปนี้

การเข้าใช้งานระบบ

1. กรอก Username และ Password
2. กดที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

กรณีที่ลืมรหัสผ่าน
ให้แจ้งแอดมินโรงเรียน
“Reset Password”



คณาจารย์นักเรียนยกย่อง



เข้าเรียนและนำหน้าส่วนสูง



การดูแลช่วยเหลือนักเรียน

หลังจากที่ผู้ใช้กดปุ่มเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงหน้าหลักขึ้นมาให้ หลังจากนั้นให้ผู้ใช้กดเลือก “เมนูการดูแลช่วยเหลือนักเรียน”

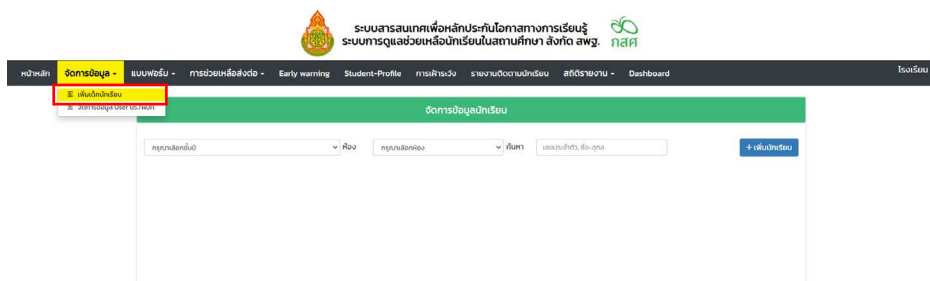
เมนูจัดการข้อมูล

สำหรับ **เมนูจัดการข้อมูล** จะประกอบด้วยการจัดการข้อมูลทั้งหมด 2 ส่วน ดังนี้

- 1) เพิ่มเด็กนักเรียน
- 2) จัดการข้อมูล User นักเรียน/ผู้ปกครอง

1. เพิ่มเด็กนักเรียน

กรณีที่ไม่มีนักเรียนย้ายเข้าระหว่างภาคเรียน (ไม่มีข้อมูลนักเรียนที่ตั้งต้นตั้งมาจากระบบ DMC) ครูประจำชั้นสามารถเพิ่มนักเรียนให้กับชั้น/ห้องที่ตนเองรับผิดชอบได้โดยกดเลือกที่เมนูจัดการข้อมูลแล้วเลือกเมนูย่อยเพิ่มเด็กนักเรียน ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 เมนูเพิ่มนักเรียน สำหรับครูประจำชั้น

หลังจากเลือกเมนูเพิ่มนักเรียน ระบบจะแสดงตารางจัดการข้อมูลนักเรียน โดยมีปุ่มสำหรับการเพิ่มนักเรียนให้ทำการกดที่ปุ่ม“เพิ่มนักเรียน”จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างการบันทึกข้อมูล โดยคุณครูประจำชั้นทำการบันทึกข้อมูลนักเรียน ซึ่งจะประกอบด้วย

- 1) เลขประจำตัวประชาชน
- 2) เลขประจำตัวนักเรียน
- 3) คำนำหน้า
- 4) ชื่อ
- 5) นามสกุล
- 6) วันเกิด
- 7) ชั้นปี
- 8) ห้อง

คุณครูประจำชั้นจะสามารถเพิ่มนักเรียนได้เฉพาะชั้นเรียนที่ตัวเองรับผิดชอบเท่านั้น ดังรูปที่ 2

เพิ่มนักเรียน

เลขประจำตัวประชาชน

ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวนักเรียน

คำนำหน้า

ชื่อ

นามสกุล

วันเกิด

ชั้นปี

ห้อง

ลำดับ	เลขประจำตัวนักเรียน
1	4567
2	1046
3	3044
4	2976
5	2974
6	2806
7	2978
8	2824
9	2822
10	2834

รูปที่ 2 การเพิ่มนักเรียน สำหรับครูประจำชั้น

ในส่วนของการกรอกเลขประจำตัวประชาชนเมื่อใส่เลข13หลักของนักเรียนแล้วให้กดที่ **ตรวจสอบ** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้าระบบตรวจสอบแล้วพบว่าถูกต้องจึงจะสามารถกรอกข้อมูลส่วนอื่นๆ ได้ หากกรณีที่นักเรียนไม่มีเลขประจำตัวประชาชนสามารถเลือกที่ “ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน” ระบบจะเปิดส่วนสำหรับการกรอกข้อมูล เลขประจำตัวที่ทางราชการออกให้แทน ดังรูปที่ 3

The image displays two screenshots of a web-based student registration form. The left screenshot is titled 'กรณีนักเรียนมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน' (Student has ID card). It features a red-bordered box around the 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID number) field containing '7167089795507' and a green 'ตรวจสอบ' (Check) button. Below this, there are fields for 'เลขประจำตัวนักเรียน' (Student ID), 'คำนำหน้า' (Prefix) set to 'เด็กชาย', 'ชื่อ' (Name) set to 'เกาะ', 'นามสกุล' (Surname) set to 'อดทน', 'วันเกิด' (Date of Birth) set to 2561, กุมภาพันธ์ (February), 5, 'ชั้นปี' (Grade) set to 'ประถมศึกษาปีที่ 1', and 'ห้อง' (Class) set to '1'. A blue 'บันทึก' (Save) button is at the bottom right. The right screenshot is titled 'กรณีนักเรียนไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน' (Student does not have ID card). It features a red-bordered box around the 'ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน' (No ID card) checkbox, which is checked, and a green 'ตรวจสอบ' (Check) button. Below this, there are fields for 'เลขประจำตัวทางราชการออกให้' (Government ID number) set to '6154213135465', 'เลขประจำตัวนักเรียน' (Student ID) set to '5528', 'คำนำหน้า' (Prefix) set to 'เด็กชาย', 'ชื่อ' (Name) set to 'สาริ', 'นามสกุล' (Surname) set to 'ชูใจ', 'วันเกิด' (Date of Birth) set to 2561, พฤษภาคม (May), 4, 'ชั้นปี' (Grade) set to 'ประถมศึกษาปีที่ 1', and 'ห้อง' (Class) set to '1'. A blue 'บันทึก' (Save) button is at the bottom right.

รูปที่ 3 การเพิ่มนักเรียน สำหรับครูประจำชั้นในกรณีที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน และไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

สำหรับตารางจัดการข้อมูลนักเรียน เมื่อมีการเพิ่มนักเรียนเข้าชั้น/ห้องแล้วพบว่านักเรียนมีการย้ายลาออกพักการเรียนหรือไม่อยู่ในโรงเรียนแล้ว ครูประจำชั้นสามารถระบุสาเหตุการไม่คัดกรอง หากเลือกการระบุสาเหตุในส่วนนี้แล้วระบบจะเชื่อมโยงสถานการณ์คัดกรองไปยังส่วนของการบันทึกแบบฟอร์มอื่นๆ โดยอัตโนมัติ เพื่ออำนวยความสะดวกไม่ต้องจัดทำข้อมูล ดังรูปที่ 4

จัดการข้อมูลนักเรียน

ประถมศึกษาปีที่ 1 ห้อง 1 **ค้นหา** ลบประวัติข้อมูล **+ เพิ่มนักเรียน**



ลำดับ	รหัสประจำตัวนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	แจ้งสาเหตุไม่มาเรียน	แก้ไขข้อมูลนักเรียน
1	4567	เด็กชายกวีธร สุขมนตรี	ไม่มีตัวตน	
2	3046	เด็กชายวีรภพ ตรีทรัพย์	กรุณาเลือกสาเหตุ	
3	3044	เด็กชายชวิต ตรีทรัพย์	กรุณาเลือกสาเหตุ	
4	2976	เด็กชายณรงค์ ตรีทรัพย์	กรุณาเลือกสาเหตุ	
5	2974	เด็กชายณรงค์ รัตนเศรษฐา	กรุณาเลือกสาเหตุ	
6	2806	เด็กชายกวีต พงศ์พาณิชย์	กรุณาเลือกสาเหตุ	
7	2978	เด็กชายกวีต เรืองทิพย์	กรุณาเลือกสาเหตุ	
8	2824	เด็กชายธนา รัตนเศรษฐา	กรุณาเลือกสาเหตุ	
9	2822	เด็กชายพงศ์พัฒน์ นวลจันทร์	กรุณาเลือกสาเหตุ	
10	2894	เด็กชายพงศ์พัฒน์ สีสะอาด	กรุณาเลือกสาเหตุ	

ก่อนหน้า 1 2 3 สลับ

รูปที่ 4 แจ้งสาเหตุไม่มาเรียน สำหรับครูประจำชั้น

2. จัดการข้อมูล User นักเรียน/ผู้ปกครอง (สำหรับกรณีที่ครูประจำชั้นต้องการนักเรียน/ผู้ปกครองเข้าระบบเพื่อประเมิน SDQ และ EQ ได้ด้วยตัวเองเท่านั้น)

กดเลือกเมนูจัดการข้อมูลแล้วเลือกเมนูย่อยจัดการข้อมูล User นักเรียน/ผู้ปกครอง ดังรูปที่ 5


 ระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้
 ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ.
 

หน้าหลัก **จัดการข้อมูล** แบบฟอร์ม การช่วยเหลือสังคม Early warning Student-Profile การเฝ้าระวัง รายงานติดตามนักเรียน สดรรายงาน Dashboard

เพื่อให้นักเรียน
จัดการข้อมูล User us./ผ.ป.

จัดการข้อมูล User us./ผ.ป. **EXCEL**

เปิดการใช้งาน User us./ผ.ป.
 แสดงข้อมูลผู้ใช้งานที่หมดวาระ(รวมผู้ใช้งานที่ถูกลบเลิก)

ประถมศึกษาปีที่ 1 ห้อง 1

ค้นหา:

ระดับชั้น	ห้อง	รายชื่อนักเรียน	username	password	สถานะ
ประถมศึกษาปีที่ 1/1		เด็กหญิงบรรณิณี ขนแสนดี	ps/VISIT2023V199_2810	9136	<input checked="" type="checkbox"/>
ประถมศึกษาปีที่ 1/1		เด็กชายชวิต พงศ์พาณิชย์	ps/VISIT2023V199_2806	9137	<input checked="" type="checkbox"/>

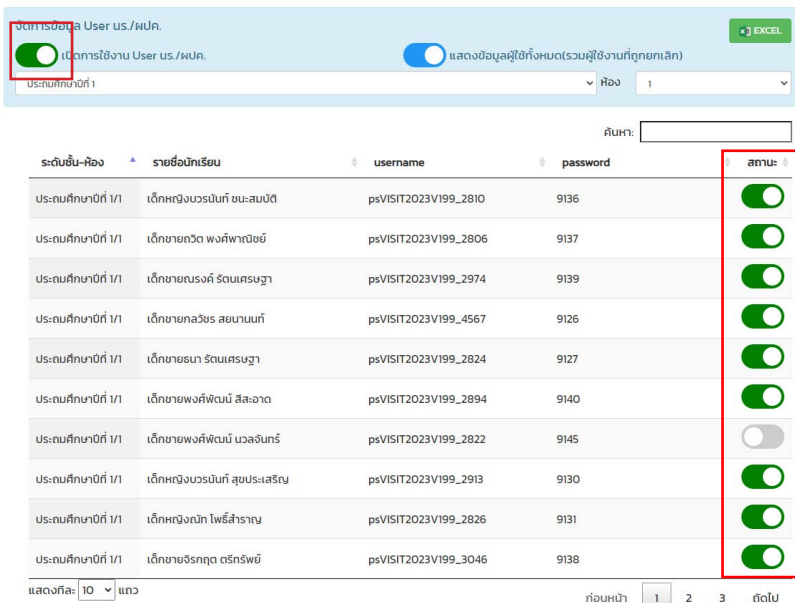
รูปที่ 5 เมนูจัดการข้อมูล User นักเรียน/ผู้ปกครอง สำหรับครูประจำชั้น

หลังจากที่เลือกเมนูจัดการข้อมูล User นักเรียน/ผู้ปกครอง แล้วนั้น ระบบจะแสดงหน้าต่างการจัดการข้อมูล User นักเรียน/ผู้ปกครอง โดยจะมีรายละเอียด 5 ส่วนด้วยกันคือ

- 1) ระดับชั้น/ห้อง
- 2) รายชื่อนักเรียน
- 3) username
- 4) password
- 5) สถานะ

ซึ่งหากคุณครูประจำชั้นต้องการให้นักเรียน/ผู้ปกครองเข้าระบบประเมิน SDQ และ EQ ด้วยตัวเองต้องดำเนินการเปิดใช้งาน User นักเรียน/ผู้ปกครอง ซึ่งระบบสารสนเทศจะมีตัวเลือกให้ท่านเลือก 2 ฟังก์ชันด้วยกัน คือ

- 1) เปิดใช้งาน User นักเรียน/ผู้ปกครอง ทั้งหมดในชั้นเรียน
- 2) เปิดใช้งาน User นักเรียน/ผู้ปกครอง ได้เป็นรายบุคคล โดยนักเรียนคนใดที่มีการเปิดใช้งาน User แล้วจะแสดงเป็นสัญลักษณ์การเปิดใช้งานสีเขียว (สำหรับข้อมูล Username ระบบมีสร้างให้อัตโนมัติ ส่วน Password เป็นเลขประจำตัวนักเรียน) ดังรูปที่ 6




The screenshot shows a web interface for managing users. At the top, there is a section for "จัดการข้อมูล User us./ผปค." with a green toggle switch for "เปิดการใช้งาน User us./ผปค." and a blue toggle switch for "แสดงข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด(รวมผู้ใช้ที่ถูกยกเลิก)". Below this is a dropdown menu for "ประเภทห้อง" set to "ห้อง" and a value of "1".

ระดับชั้น-ห้อง	รายชื่อนักเรียน	username	password	สถานะ
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กหญิงบรรณิณี ชน-สมบัติ	psVISIT2023V199_2810	9136	เปิดใช้งาน
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กชายกวีต พงศ์พาณิชย์	psVISIT2023V199_2806	9137	เปิดใช้งาน
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กชายบรรณกั รตนเศรษฐา	psVISIT2023V199_2974	9139	เปิดใช้งาน
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กชายกชวิธ สยบนนท์	psVISIT2023V199_4567	9126	เปิดใช้งาน
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กชายธนา รตนเศรษฐา	psVISIT2023V199_2824	9127	เปิดใช้งาน
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กชายพงศ์พัฒน์ สีเส-อาด	psVISIT2023V199_2894	9140	เปิดใช้งาน
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กชายพงศ์พัฒน์ นวลจันทร์	psVISIT2023V199_2822	9145	ปิดใช้งาน
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กหญิงบรรณิณี สุขประเสริฐ	psVISIT2023V199_2913	9130	เปิดใช้งาน
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กหญิงณิชา โพธิ์สำราญ	psVISIT2023V199_2826	9131	เปิดใช้งาน
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กชายจิรฤต ด้รงค์พ็ย	psVISIT2023V199_3046	9138	เปิดใช้งาน

At the bottom, there is a "แสดงถึง" dropdown set to "10 แถว" and a pagination bar showing "ก่อนหน้า 1 2 3 ถัดไป".

รูปที่ 6 จัดการข้อมูล Username นักเรียน/ผู้ปกครอง

ในกรณีที่ต้องการนำข้อมูล Username และ Password ของนักเรียนแต่ละคนออกไปเพื่อดำเนินการใช้งานต่อ สามารถ Export ข้อมูลออกได้ในรูปแบบ Excel file โดยกดที่ 

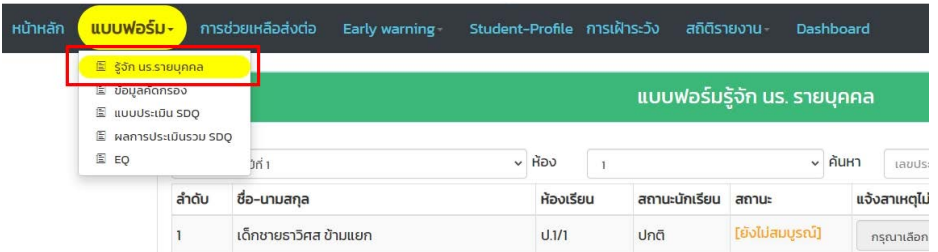
เมนูแบบฟอร์ม

สำหรับ **เมนูแบบฟอร์ม** จะประกอบด้วยการบันทึกข้อมูลทั้งหมด 4 ส่วน ดังนี้

- 1) การบันทึกข้อมูลรู้จักนักเรียนรายบุคคล
- 2) การบันทึกข้อมูลคัดกรอง
- 3) แบบประเมินจุดแข็งจุดอ่อน SDQ (3 ฉบับ)
- 4) แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) โดยจะอธิบายการดำเนินงานการบันทึกข้อมูลแต่ละส่วนดังนี้

1. รู้จักนักเรียนรายบุคคล

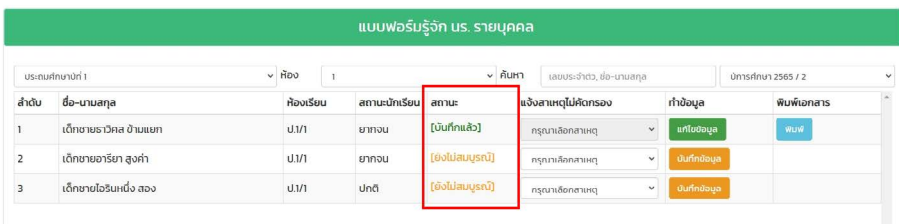
กดเลือกเมนู แบบฟอร์ม แล้วเลือกเมนูย่อย รู้จักนักเรียนรายบุคคล ดังรูปที่ 7



ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	สถานะนักเรียน	สถานะ	แจ้งสาเหตุไม่
1	เด็กชายวิศล ชันแยง	ป.1/1	ปกติ	[ยังไม่สมบูรณ์]	กรุณาเลือก

รูปที่ 7 เมนูรู้จักนักเรียนรายบุคคล

หลังจากที่เลือกเมนูรู้จักนักเรียนรายบุคคลระบบจะแสดงตารางรายชื่อ นักเรียนพร้อมสถานะการบันทึกข้อมูลประกอบด้วย **ยังไม่ได้บันทึก (สีแดง) ยังไม่สมบูรณ์ (สีส้ม) บันทึกแล้ว (สีเขียว)** ดังรูปที่ 8



ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	สถานะนักเรียน	สถานะ	แจ้งสาเหตุไม่	บันทึกเอกสาร	
1	เด็กชายวิศล ชันแยง	ป.1/1	ขาดงาน	[บันทึกแล้ว]	กรุณาเลือกสาเหตุ	เสร็จสมบูรณ์	พิมพ์
2	เด็กชายอารยา จุงคำ	ป.1/1	ขาดงาน	[ยังไม่สมบูรณ์]	กรุณาเลือกสาเหตุ	ยังไม่สมบูรณ์	
3	เด็กชายไวยม เต็มสอง	ป.1/1	ปกติ	[ยังไม่สมบูรณ์]	กรุณาเลือกสาเหตุ	ยังไม่สมบูรณ์	

รูปที่ 8 สถานการณ์บันทึกข้อมูล

สำหรับการบันทึกข้อมูลให้ผู้ใช้งานได้ที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” หลังรายชื่อของนักเรียนที่ต้องการบันทึกเพื่อเริ่มต้นบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 9

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	สถานะนักเรียน	สถานที่	แจ้งสาเหตุไม่ติดต่อ	ทำข้อมูล	บันทึกเอกสาร
1	เด็กชายธวัช งามเอก	ป.1/1	ยากจน	[บันทึกแล้ว]	ครอบครัวยากจน	บันทึกข้อมูล	บันทึกเอกสาร
2	เด็กชายธวัช สูงคำ	ป.1/1	ยากจน	[ยังไม่สมบูรณ์]	ครอบครัวยากจน	ยังไม่บันทึกข้อมูล	
3	เด็กชายอริสมันต์ สอง	ป.1/1	ปกติ	[ยังไม่สมบูรณ์]	ครอบครัวยากจน	ยังไม่บันทึกข้อมูล	

รูปที่ 9 การบันทึกข้อมูล

สำหรับการบันทึกข้อมูลรู้จักนักเรียนรายบุคคลจะประกอบด้วยการบันทึกข้อมูลทั้งหมด 6 ส่วน ดังนี้

- 1) ข้อมูลพื้นฐาน
- 2) ข้อมูลครอบครัว
- 3) สถานะครัวเรือน
- 4) ข้อมูลเชิงลึก
- 5) ความคิดเห็นครู
- 6) การรับรองข้อมูล ดังรูปที่ 10

1. ข้อมูลพื้นฐาน	2. ข้อมูลครอบครัว	3. สถานะครัวเรือน	4. ข้อมูลเชิงลึก	5. ความคิดเห็นครู	6. การรับรองข้อมูล
1. ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน เลขประจำตัวนักเรียน: 04788 เลขที่: 28 ชื่อเล่น: 5ศ วันเกิด: 15/12/2541 อายุ (ปี): 23 ปี 8 เดือน สัญชาติ: ไม่ปรากฏเชื้อชาติ เชื้อชาติ: ปากีสถาน นิกายศาสนา: คริสต์ นิกายศาสนา (อื่นๆ):	ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย): เด็กชายธวัช งามเอก เพศ: ชาย ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ): thaet kamyak ชั้นเรียน: ป.1 / 1		2. ประวัติการเรียน จบการศึกษาระดับ: ประถมศึกษาปีที่ 2 ผลการเรียน: จากโรงเรียน: คุรุณี ตำบล: อำเภอคลองโคน จังหวัด: คุรุณี สังกัด: ระบุสังกัดอื่นๆ: หมายเลขโทรศัพท์: 0907800000 สังกัดสำนักงานเขต:		

รูปที่ 10 ส่วนบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

จากรูปที่ 10 ครูประจำชั้นจะสังเกตเห็นการแสดงผลข้อมูล ดังนี้

1) ข้อมูลที่มีสัญลักษณ์ดอกจันสีแดง หมายถึงเป็นข้อมูลที่ระบบบังคับกรอก หากกรอกข้อมูลไม่ครบระบบจะแจ้งสถานะ “ไม่สมบูรณ์” แต่ในกรณีที่ไม่ทราบข้อมูลสามารถใส่ (-) แทนได้

2) ข้อมูลมีรายละเอียดตัวอักษรเป็นสีน้ำเงินหมายถึงข้อมูลที่ระบบมีการดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูล DMC และ การคัดกรองนักเรียนยากจน (CCT) เพื่อเป็นการลดภาระการกรอกข้อมูลที่มีการเก็บอยู่แล้ว โดยครูประจำชั้นต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง เพื่อให้ถูกต้องกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้องสามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้

3) ข้อมูลชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน และชั้นเรียนของนักเรียนไม่สามารถแก้ไขได้เนื่องจากระบบยึดข้อมูลตั้งต้นจากต้นสังกัด กรณีที่มีข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลในภาคเรียนถัดไปที่ต้นสังกัด

ข้อพึงระวัง!

กรณีที่กรอกข้อมูลบางส่วนแล้วแต่ยังกรอกไม่ครบ และต้องการไปบันทึกข้อมูลในส่วนอื่นก่อน ให้ดำเนินการ “กดบันทึก” ทุกครั้ง เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย

ส่วนที่ 1 การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน

ประกอบด้วยกรอกข้อมูล 6 ส่วน ดังนี้

1) ข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน เช่น เลขประจำตัวนักเรียน เลขที่ของนักเรียน ชื่อเล่น วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เชื้อชาติ การนับถือศาสนา

2) ข้อมูลประวัติการเรียน เช่น นักเรียนจบการศึกษามาจากที่ไหน ได้รับผลการเรียนเท่าไรจากโรงเรียนอะไรและข้อมูลการติดต่อ

3) ข้อมูลสุขภาพของนักเรียน เช่น น้ำหนักส่วนสูง โรคประจำตัว

4) ข้อมูลที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน)

5) ประเภทความดีเยี่ยมโอกาส



6) ประเภทความพิการ หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดบันทึก

ดังรูปที่ 11

ข้อจดจำ

- 1) กรณีที่บิดา/มารดา ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ให้เลือกไม่มีเลขประจำตัวประชาชน จากนั้นกรอกเลขบัตรที่ทางราชการออกให้
- 2) กรณีที่บิดา/มารดาเป็นผู้ปกครอง สามารถใช้ที่ฟังก์ชั่น บิดา/มารดาเป็นผู้ปกครองเพื่อดึงข้อมูลมาใส่ในส่วนของผู้ปกครองได้อัตโนมัติ
- 3) กรณีที่ผู้ปกครองพักอาศัยอยู่ที่เดียวกับนักเรียนสามารถเลือกคัดลอกข้อมูลที่อยู่ได้จากทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน

12) ภาพถ่ายประกอบการเยี่ยมบ้านนักเรียนโดยจะมีข้อย่อให้เลือกตอบ 3 ส่วน ได้แก่ ภาพที่พักอาศัยของนักเรียนได้มาจากวิธีใด ประเภทภาพถ่าย และภาพถ่ายจำนวนสองรูปคือ รูปถ่ายภายนอกบ้านและภาพถ่ายภายในบ้าน ดังรูปที่ 13

10. ในครอบครัวนักเรียนสนิทสนมกับใครมากที่สุด *	11. เมื่อเวลาทุกข์/มีปัญหา ส่วนใหญ่นักเรียนปรึกษา *		
<input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> พี่ชาย <input type="checkbox"/> น้องชาย <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง	<input checked="" type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> พี่สาว <input type="checkbox"/> น้องสาว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> พี่น้อง <input type="checkbox"/> ญาติ <input type="checkbox"/> เพื่อน <input type="checkbox"/> ครู	<input checked="" type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> เพื่อนในโลกออนไลน์ <input type="checkbox"/> เก็บไว้ในใจ ไม่เล่าให้ใครฟัง <input type="checkbox"/> Hotline (ระบุ) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>
12. ภาพประกอบการเยี่ยมบ้านนักเรียน			
ภาพที่พักอาศัยของนักเรียนได้มาจาก *	<input type="radio"/> คุณครูลงเยี่ยมบ้านด้วยตนเอง	<input type="radio"/> ให้นักเรียนถ่ายภาพมาให้	
ประเภทภาพถ่าย *	<input type="radio"/> ภาพถ่ายที่พักอาศัย/หอพัก ของนักเรียน	<input type="radio"/> ภาพถ่ายบริเวณสถานับน	
	<input type="radio"/> ภาพถ่ายนักเรียนคู่กับป้ายโรงเรียน (ไประบุจุด)		
	<input type="checkbox"/> ที่พักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด		
	<input type="checkbox"/> ที่พักอาศัยอยู่ต่างประเทศ		
	<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพที่พักอาศัย		
รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอกที่พักอาศัยนักเรียน *	รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พักอาศัยนักเรียน		
			
หมายเหตุ: กรณีที่พักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้ระบุขนาดให้ถ่ายภาพ ออนไลน์ให้ถ่ายภาพนักเรียนคู่กับป้ายสถานศึกษาแทน			
◀ กลับ			▶ บันทึกและถัดไป

รูปที่ 13 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน

เมื่อบันทึกข้อมูลครบทุกช่องให้กดปุ่ม “บันทึกและถัดไป” แต่หากกดปุ่ม “กลับ” ระบบจะทำกลับไปหน้าข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ 4 ข้อมูลเชิงลึก

ในส่วนการบันทึกข้อมูลเชิงลึกจะเป็นการบันทึกข้อมูลของเพื่อนสนิทใน และ ต่างโรงเรียนของนักเรียนโดยจะสามารถบันทึกได้ 2 คน ประกอบด้วย

- 1) เพื่อนสนิทภายในโรงเรียน
- 2) เพื่อนสนิทภายนอกโรงเรียน

(ซึ่งข้อมูลระบบไม่ได้มีการบังคับกรอก ครูประจำชั้นสามารถพิจารณาเก็บข้อมูลได้ตามความเหมาะสมและเพื่อประโยชน์ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน) ดังรูปที่ 15

ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลครอบครัว	สถานะครัวเรือน	ข้อมูลเชิงลึก	ความคิดเห็นครู	การรับรองข้อมูล
25. เพื่อนสนิทของนักเรียน					
เพื่อนสนิทของนักเรียนในโรงเรียน คือ					
คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล			
เด็กชาย	55๕	สีขาว			
ชื่อเล่น	อื่น	ห้อง	หมายเลขโทรศัพท์		
บอย	ประเสริฐภาคที่ 2	2	-		
เพื่อนสนิทของนักเรียนนอกโรงเรียน คือ					
คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล			
-- เลือก --					
ชื่อเล่น		หมายเลขโทรศัพท์			
← กลับ			→ บันทึกและถัดไป		

รูปที่ 15 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลข้อมูลรายบุคคลในส่วนข้อมูลเชิงลึก

เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลครบทุกช่องให้กดปุ่ม **“บันทึกและถัดไป”** เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไป แต่หากกดปุ่ม **“กลับ”** ระบบจะทำกลับไปหน้าสถานะครอบครั

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นครู

ในส่วนขอความคิดเห็นครูนั้น ระบบจะมีการดึงข้อมูล ชื่อ-นามสกุล และ ตำแหน่งของครูตามข้อมูลของUserที่ใช้งานระบบและกรอกข้อมูลเป็นข้อมูลตั้งต้น หากกรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลให้ถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงจากนั้น ครูประจำชั้นต้องกรอกข้อสรุปจากการเยี่ยมบ้าน ดังรูปที่ 16

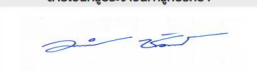
ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลครอบครัว	สถานะครัวเรือน	ข้อมูลเชิงลึก	ความคิดเห็นครู	การรับรองข้อมูล
26. ข้อมูลครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา *					
คำนำหน้า <input type="text" value="นาง"/>	ชื่อ <input type="text" value="อโศก"/>	นามสกุล <input type="text" value="สร้างสวัสดิ์"/>			
ตำแหน่ง <input type="text" value="ครู"/>	ตำแหน่งอื่น (ร.ร.) <input type="text" value="ร.ร."/>	หมายเลขโทรศัพท์ <input type="text" value="0813254652"/>			
26. ข้อมูลบุคลากรอื่น					
สภาพที่เป็นบริเวณและสถานที่ราชการ (กรณีมีความเกี่ยวข้อง)			ข้อมูลบุคลากรอื่น		
บ้านพัก/สถานที่อยู่อาศัย และสถานประกอบการ			นักเรียนที่พักอาศัยกับครอบครัว		

รูปที่ 16 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลข้อมูลรายบุคคลในส่วนของข้อมูลเชิงลึก

เมื่อผู้ใช้นันทิกข้อมูลครบทุกช่อง ให้กดปุ่ม **“บันทึกและถัดไป”** เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไปแต่หากกดปุ่ม **“กลับ”** ระบบจะนำกลับไปหน้าสถานะครอบครัวยุติ

ส่วนที่ 6 การรับรองข้อมูล

ในส่วนการรับรองข้อมูลเป็นการบันทึกรายละเอียดครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษา ซึ่งระบบมีการดึงชื่อในส่วนของ “ลงชื่อ” มาให้อัตโนมัติตามข้อมูลของ User ที่ใช้งานระบบและกรอกข้อมูลเป็นข้อมูลตั้งต้น หากกรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลให้ถูกต้องและตรงตามความเป็นจริง ดังรูปที่ 17

ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลครอบครัว	สถานะครัวเรือน	ข้อมูลเชิงลึก	ความคิดเห็นครู	การรับรองข้อมูล
การรับรองข้อมูล					
ลายเซ็นครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา					
					
ลงชื่อ <input type="text" value="นายแอ๊ดมิน สพฐ."/>					
ตัวอย่างรูปลายเซ็นครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา					
← กลับ		▶ บันทึกและรับรอง			

รูปที่ 17 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลข้อมูลรายบุคคลในส่วนของข้อมูลเชิงลึก

เมื่อผู้ใช้นันทิกข้อมูลครบทุกช่อง ให้กดปุ่ม **“บันทึก”** ระบบจะแจ้งเตือน **“บันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว”** ให้กด **“ตกลง”** ระบบจะนำกลับมาสู่หน้าตารางข้อมูลแบบฟอร์มรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ครูประจำชั้นสามารถตรวจเช็คสถานะการบันทึกข้อมูลรวมทั้งสามารถพิมพ์เอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานหรือรายงานในภารกิจที่เกี่ยวข้อง

2.เมนูข้อมูลคัดกรอง

กดเลือกเมนู แบบฟอร์ม แล้วเลือกเมนูย่อย ข้อมูลคัดกรองนักเรียน ดังรูปที่ 18

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	สถานะนักเรียน	สถานะ	แจ้งสาเหตุไม่คัดกรอง
1	เด็กชายราวีศล ช่างแยก	ป.1/1	ยากจน	[บันทึกแล้ว]	กรุณาเลือกสาเหตุ

รูปที่ 18 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลข้อมูลรายบุคคลในส่วนข้อมูลเชิงลึก

การบันทึกข้อมูลคัดกรองจะแบ่งการทำข้อมูลเป็น ประกอบด้วย

1) การบันทึกข้อมูลการศึกษาของนักเรียน และการคัดกรองประเมินความเสี่ยงรวม ดังนี้

- 2) ด้านการเรียน
- 3) ด้านสุขภาพกาย
- 4) ด้านประเมิน 9S
- 5) ด้านเศรษฐกิจ
- 6) ด้านสวัสดิภาพ
- 7) ด้านพฤติกรรม
- 8) การรับรองข้อมูล ดังรูปที่ 19

ข้อมูลส่วนตัว	การประเมิน	สุขภาพกาย	ประเมิน 9S	เศรษฐกิจ	สวัสดิภาพ	พฤติกรรม	รับรองข้อมูล
ชื่อ-นามสกุล (ท่านปกครอง)	ชื่อ-นามสกุล (ท่านผู้ปกครอง)	ชื่อ-นามสกุล (ท่านผู้ปกครอง)	ชื่อ-นามสกุล (ท่านผู้ปกครอง)	ชื่อ-นามสกุล (ท่านผู้ปกครอง)	ชื่อ-นามสกุล (ท่านผู้ปกครอง)	ชื่อ-นามสกุล (ท่านผู้ปกครอง)	ชื่อ-นามสกุล (ท่านผู้ปกครอง)
ชื่อ-นามสกุล (ท่านผู้ปกครอง)	ชื่อ-นามสกุล (ท่านผู้ปกครอง)	ชื่อ-นามสกุล (ท่านผู้ปกครอง)	ชื่อ-นามสกุล (ท่านผู้ปกครอง)	ชื่อ-นามสกุล (ท่านผู้ปกครอง)	ชื่อ-นามสกุล (ท่านผู้ปกครอง)	ชื่อ-นามสกุล (ท่านผู้ปกครอง)	ชื่อ-นามสกุล (ท่านผู้ปกครอง)

รูปที่ 19 แบบบันทึกข้อมูลคัดกรองนักเรียน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลการศึกษา

การบันทึกข้อมูลการศึกษาจะประกอบด้วยข้อมูลผลการเรียนระดับชั้นเรียน/ห้องเรียนของนักเรียน ข้อมูลของครูที่ปรึกษา ข้อมูลผลการเรียน (ภาคเรียนที่ผ่านมา) ข้อมูลวิชาที่ชอบ/ไม่ชอบ วิชาถนัด/ไม่ถนัด กิจกรรมที่นักเรียนชอบ สิ่งที่นักเรียนต้องการพัฒนาตนเอง อาชีพที่ใฝ่ฝัน ความสามารถพิเศษ และความสามารถที่โดดเด่น ดังรูปที่ 20

ข้อมูลการศึกษา	กรรเรียน	สุขภาพกาย	ประเมิน 95	เศรษฐกิจ	สวัสดิภาพ	พฤติกรรม	รับรองข้อมูล
1. ผลการเรียน ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2 ห้อง 1							
ข้อมูลครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา							
คำนำหน้า *	ชื่อ *	นามสกุล *	หมายเลขโทรศัพท์ *				
นางสาว	วริศรา	พวย	0814837464				
ผลเรียนเฉลี่ยรวมรายปี (ภาคเรียนที่ผ่านมา) *	15 <small>*กรณีไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0</small>						
วิชาที่ชอบ/ถนัด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	<input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี <input type="checkbox"/> คณิตศาสตร์ <input type="checkbox"/> ภาษาไทย		กิจกรรมที่นักเรียนชอบ	ว่ายน้ำ			
วิชาที่ไม่ชอบ/ไม่ถนัด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	<input type="checkbox"/> ศิลปะ <input type="checkbox"/> ภาษาต่างประเทศ <input type="checkbox"/> สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		สิ่งที่นักเรียนต้องการพัฒนาตนเอง	ทักษะภาษาอังกฤษ			
วิชาที่เรียนได้คะแนนดี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	<input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี <input type="checkbox"/> คณิตศาสตร์ <input type="checkbox"/> การงานอาชีพ						
วิชาที่เรียนได้คะแนนไม่ดี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	<input type="checkbox"/> ศิลปะ <input type="checkbox"/> ภาษาไทย <input type="checkbox"/> ภาษาต่างประเทศ <input type="checkbox"/> สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		อาชีพที่ใฝ่ฝัน	ครู			
2. ด้านความสามารถพิเศษ / ความสามารถทางการเรียนที่โดดเด่น							
2.1 ความสามารถพิเศษ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				2.2 ความสามารถทางการเรียนที่โดดเด่น (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
<input checked="" type="checkbox"/> ดนตรี ระบุ: <input type="text" value="ทกลอย"/> <input type="checkbox"/> กีฬา ระบุ: <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> ศิลปะ: ระบุ: <input type="text" value="วาดภาพ"/> <input type="checkbox"/> งานอาชีพ ระบุ: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ ระบุ: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> นาฏศิลป์ ระบุ: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ: <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ด้านการเรียน กลุ่มสาระ: <input type="text" value="ภาษาไทย"/> <input type="checkbox"/> ด้านกิจกรรม ระบุ: <input type="text" value="ทกลอย"/> <input type="checkbox"/> ด้านสังคม/ความเป็นผู้นำ/จิตอาสา ระบุ: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> ด้านการสื่อสาร/การพูด ระบุ: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ ระบุ: <input type="text"/>						
▶ บันทึกและถัดไป							

รูปที่ 20 เมนูสำหรับการบันทึกข้อมูลคัดกรองด้านข้อมูลการศึกษา

หลังจากที่บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นกดปุ่ม “บันทึกและถัดไป” เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไป

การบันทึกข้อมูลผลการเรียน

• กรณีที่ 1 ระดับประถมศึกษา : จะเริ่มมีให้บันทึกตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 เป็นต้นไปเนื่องจากนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โดยมากเป็นนักเรียนระดับชั้นอนุบาลและยังไม่มีผลการเรียน

• กรณีที่ 2 ระดับมัธยมศึกษา : นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ระบบจะมีช่องบันทึกผลการเรียนเพียงช่องเดียว เนื่องจากโดยมากเป็นนักเรียนเลื่อนชั้นมาจากระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ข้อมูลผลการเรียนจึงให้บันทึกแบบผลการเรียนเฉลี่ยรายปี และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ขึ้นไป ระบบจะให้บันทึกเป็นรายภาคเรียน

ส่วนที่ 2 การประเมินนักเรียนด้านมิติการเรียนรู้

การประเมินนักเรียนด้านมิติการเรียนรู้จะประกอบด้วยด้านย่อยทั้งหมด 3 ด้านได้แก่

1) ด้านผลการเรียน

2) พฤติกรรมทางการเรียน

3) ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียน โดยให้ครูประจำชั้นพิจารณาตามแนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง และมีปัญหา ว่านักเรียนมีความเสี่ยง/มีปัญหาตรงกับข้อใดหรือไม่ หลังจากนั้นให้เลือกความคิดเห็นครูในแต่ละข้อย่อยว่าแนวโน้มของนักเรียนตกอยู่กลุ่มเสี่ยงหรือมีปัญหา ดังรูปที่ 21

ข้อมูลการศึกษา	การเรียน	สุขภาพกาย	ประเมิน 95	เศรษฐกิจ	สิ่งแวดล้อม	พฤติกรรม	สังคมเชิงบวก
3. ด้านการเรียนรู้ *							
แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง (ฉบับใหม่พ.ร.บ. 1 ข้อ)				แนวทางการพิจารณาปัญหา (ฉบับใหม่พ.ร.บ. 1 ข้อ)			
ผลการเรียน <input checked="" type="checkbox"/> ระดับประถมศึกษาผลการเรียนเฉลี่ย 1.00-2.00 <input type="checkbox"/> ปีที่ 0-5 ผล เฉลี่ย 3-5 ปีต่อภาคเรียน				ผลการเรียน <input type="checkbox"/> ผลการเรียนต่ำกว่า 1.00 <input checked="" type="checkbox"/> ปีที่ 0-5 ผล เฉลี่ยไม่เกิน 5			
กำหนดคะแนนผลการเรียนโดยครูประจำชั้น/ผู้ปกครอง แบบเป็นของนักเรียน <input type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> เสี่ยง <input type="radio"/> ปัญหา							
พฤติกรรมทางการเรียน				พฤติกรรมทางการเรียน			
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เข้าเรียน 1-3 ครั้งต่อเดือนจนขาดเรียนโดยที่ไม่แจ้งครูล่วงหน้า <input type="checkbox"/> มาเรียนมาช้า 3 ครั้ง/สัปดาห์ <input type="checkbox"/> มาสายไม่ทันเรียนจนแรก 3 ครั้ง/สัปดาห์ โดยไม่แจ้งครูล่วงหน้า <input type="checkbox"/> ติวเวลาเรียน 80% ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น				<input checked="" type="checkbox"/> มาเรียนมากกว่า 3 ครั้งต่อเดือนจนขาดเรียนโดยที่ไม่แจ้งครูล่วงหน้า <input checked="" type="checkbox"/> มาเรียนมาช้ากว่า 3 ครั้ง/สัปดาห์ <input type="checkbox"/> มาสายไม่ทันเรียนจนแรกเกินกว่า 3 ครั้ง/สัปดาห์ โดยไม่แจ้งครูล่วงหน้า <input type="checkbox"/> ติวเวลาน้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น			
ความคิดเห็นด้านพฤติกรรมทางการเรียนโดยครูประจำชั้น/ผู้ปกครอง แบบเป็นของนักเรียน <input type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> เสี่ยง <input type="radio"/> ปัญหา							
ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียน				ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียน			
<input checked="" type="checkbox"/> ส่วนตัวพื้นฐานไม่แข็งแรง <input type="checkbox"/> ย่อยคำพื้นฐานไม่แข็งแรง <input type="checkbox"/> ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และแยกแยะความเข้าใจ (ระดับ 0-1) <input type="checkbox"/> คิดคำนวณ บทกวี สุข หรือไม่ถนัด				<input checked="" type="checkbox"/> ส่วนตัวพื้นฐานไม่แข็งแรง <input type="checkbox"/> ย่อยคำพื้นฐานไม่แข็งแรง <input checked="" type="checkbox"/> ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และแยกแยะความเข้าใจ (ระดับ 0-1) <input type="checkbox"/> คิดคำนวณ บทกวี สุข หรือไม่ถนัด			
ความคิดเห็นด้านปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนโดยครูประจำชั้น/ผู้ปกครอง แบบเป็นของนักเรียน <input type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> เสี่ยง <input type="radio"/> ปัญหา							

◀ กลับ

▶ บันทึกและถัดไป

รูปที่ 21 เมนูสำหรับการบันทึกข้อมูลคัดกรองด้านการเรียน

เมื่อผู้ใช้ลงความเห็นครบทุกข้อแล้วให้กด **“บันทึกและถัดไป”** เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไป แต่หากกดปุ่ม **“กลับ”** ระบบจะนำกลับไปหน้าข้อมูลการศึกษา

การลงความเห็นแนวโน้มของนักเรียน

- กรณีที่นักเรียนมีแนวโน้ม **“ปกติ”** ไม่ต้องเลือกแนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา
- กรณีที่นักเรียนมีแนวโน้ม **“เสี่ยง”** จะต้องเลือกแนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยงอย่างน้อย 1 ข้อ
- กรณีที่นักเรียนมีแนวโน้ม **“มีปัญหา”** จะต้องเลือกแนวทางการพิจารณากลุ่มมีปัญหาอย่างน้อย 1 ข้อ

ส่วนที่ 3 การประเมินนักเรียนด้านมิติสุขภาพกาย

การประเมินนักเรียนด้านมิติสุขภาพกาย จะประกอบด้วยด้านย่อยทั้งหมด 2 ด้านได้แก่

- 1) ภาวะทุพโภชนาการ
- 2) สุขภาพและโรคประจำตัว

โดยให้ครูประจำชั้นพิจารณาตามแนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง และมีปัญหาว่านักเรียนมีความเสี่ยง/มีปัญหาตรงกับข้อใดหรือไม่ หลังจากนั้นให้เลือกความคิดเห็นครูในแต่ละข้อย่อยว่าแนวโน้มของนักเรียนตกอยู่กลุ่มเสี่ยงหรือมีปัญหา ดังรูปที่ 22

4.ด้านสุขภาพกาย *	
แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	แนวทางการพิจารณากลุ่มมีปัญหา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
ภาวะทุพโภชนาการ <input type="checkbox"/> น้ำหนักเทียบเกณฑ์อายุ (ค่อนข้างน้อย ค่อนข้างมาก) <input type="checkbox"/> ส่วนสูงเทียบอายุ (ค่อนข้างเตี้ย ค่อนข้างสูง) <input checked="" type="checkbox"/> ส่วนสูงเทียบน้ำหนัก (เรียวผอม ค่อนข้างผอม)	ภาวะทุพโภชนาการ <input type="checkbox"/> น้ำหนักเทียบเกณฑ์อายุ (น้อยกว่าเกณฑ์/มากกว่าเกณฑ์) <input type="checkbox"/> ส่วนสูงเทียบอายุ (เตี้ย สูง) <input checked="" type="checkbox"/> ส่วนสูงเทียบน้ำหนัก (อ้วน กว้าง ผอม)
ความคิดเห็นด้านภาวะทุพโภชนาการโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา แนวโน้มของนักเรียน ● ปกติ ● เสี่ยง ● มีปัญหา	
สุขภาพและโรคประจำตัว <input type="checkbox"/> มีโรคประจำตัวหรือเจ็บป่วย แต่ไม่กระทบต่อการเรียน/การใช้ชีวิตประจำวัน <input type="checkbox"/> ได้รับบาดเจ็บ/ฟกช้ำ แต่ไม่กระทบต่อการเรียน/การใช้ชีวิตประจำวัน <input checked="" type="checkbox"/> มีปัญหาด้านสายตา แต่ไม่กระทบทางการเรียน	สุขภาพและโรคประจำตัว <input type="checkbox"/> มีโรคประจำตัวหรือเจ็บป่วยบ่อย และกระทบต่อการเรียน/การใช้ชีวิตประจำวัน <input type="checkbox"/> ได้รับบาดเจ็บ/ฟกช้ำ ซึ่งกระทบต่อการเรียน/การใช้ชีวิตประจำวัน <input checked="" type="checkbox"/> มีปัญหาด้านสายตา กระทบทางการเรียน
ความคิดเห็นด้านสุขภาพและโรคประจำตัวโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา แนวโน้มของนักเรียน ● ปกติ ● เสี่ยง ● มีปัญหา	

◀ กลับ

▶ บันทึกและถัดไป

รูปที่ 22 ตัวอย่างมิติการประเมินด้านสุขภาพกาย

เมื่อผู้ใช้ลงความเห็นครบทุกข้อแล้วให้กด **“บันทึกและถัดไป”** เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไป

ส่วนที่ 4 ด้านพฤติกรรม อารมณ์ สังคม(9S)

สำหรับการประเมิน 9S นั้น จะมีการประเมินในข้อย่อยทั้งหมด 3 กลุ่มประกอบด้วย

- 1) กลุ่มพฤติกรรมสมาธิสั้น
- 2) กลุ่มอารมณ์ซึมเศร้าและวิตกกังวล
- 3) กลุ่มการกลั่นแกล้งรังแกและปัญหาการเข้าสังคม ดังรูปที่ 23

ชื่อบุคลากร	การเรียน	สุขภาพกาย	ประเมิน 9S	ครูประจำชั้น	สวัสดิภาพ	พฤติกรรม	รับรองข้อมูล
5.ด้านพฤติกรรม อารมณ์ สังคม (แบบประเมิน 9S) *							
แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง (ฉบับใหม่กว่า 1 ข้อ)							
กลุ่มพฤติกรรมสมาธิสั้น							
<input type="checkbox"/> ขมกเกินไป							
<input type="checkbox"/> ใจลอย							
<input type="checkbox"/> รอคอยไม่ได้							
ความคิดเห็นด้านพฤติกรรมสมาธิสั้นโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา แนวโน้มนักเรียน <input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> เสี่ยง							
กลุ่มอารมณ์ซึมเศร้าและวิตกกังวล							
<input type="checkbox"/> เครียด หงุดหงิดง่าย							
<input checked="" type="checkbox"/> ก้อแค้น เบื่อหน่าย							
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่อยากไปโรงเรียน							
ความคิดเห็นด้านอารมณ์ซึมเศร้าและวิตกกังวลโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา แนวโน้มนักเรียน <input type="radio"/> ปกติ <input checked="" type="radio"/> เสี่ยง							
กลุ่มการกลั่นแกล้งรังแกและปัญหาการเข้าสังคม							
<input type="checkbox"/> แกล้งเพื่อน							
<input type="checkbox"/> ถูกเพื่อนแกล้ง							
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีเพื่อนสนิท							
ความคิดเห็นด้านการกลั่นแกล้งรังแกและปัญหาการเข้าสังคมโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา แนวโน้มนักเรียน <input type="radio"/> ปกติ <input checked="" type="radio"/> เสี่ยง							

* หมายเหตุ กรณีที่ผลการประเมินด้าน พฤติกรรม อารมณ์ สังคม เสี่ยงอย่างน้อย 1 ด้าน แนะนำให้ครูใช้แบบประเมินจุดแข็งจุดอ่อน (SDQ) ต่อเพื่อประเมินปัญหาให้ละเอียดยิ่งขึ้น

← กลับ

▶ บันทึกและถัดไป

รูปที่ 23 ตัวอย่างมิติการประเมินด้านพฤติกรรม อารมณ์ สังคม(9S)

สำหรับการประเมิน 9S ของนักเรียน ครูประจำชั้นสามารถเลือกข้อความเสี่ยงตามกลุ่มอาการที่กำหนด ซึ่งระบบจะประมวลผลให้อัตโนมัตินำโดยอิงตามเกณฑ์ของกรมสุขภาพจิต หลังจากที่ครูประเมินนักเรียนครบทุกข้อแล้วให้กด **“บันทึกและถัดไป”** เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไป

ส่วนที่ 5 การประเมินนักเรียนด้านมิติเศรษฐกิจ

โดยให้ครูประจำชั้นพิจารณาตามแนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง และมีปัญหาว่านักเรียนมีความเสี่ยง/มีปัญหาตรงกับข้อใดหรือไม่ หลังจากนั้นให้เลือกความคิดเห็นครูในแต่ละข้อย่อยว่าแนวโน้มของนักเรียนตกอยู่กลุ่มเสี่ยงหรือมีปัญหา ดังรูปที่ 24

ชื่อผู้การศึกษา	การเรียน	สุขภาพกาย	ประเมิน 95	เศรษฐกิจ	สวัสดิภาพ	พฤติกรรม	รับรองข้อมูล
6.ด้านเศรษฐกิจส่งผลกระทบต่อารดำเนินชีวิตและการเรียน *							
แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง (ฉบับใหม่กว่า 1 ปี)				แนวทางการพิจารณากลุ่มมีปัญห (ฉบับใหม่กว่า 1 ปี)			
<input type="checkbox"/>	รายได้เฉลี่ยของสมาชิกครัวเรือนมากกว่า 3,000 – 10,000 บาท/คน/เดือน แต่ไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพ			<input type="checkbox"/>	รายได้เฉลี่ยของสมาชิกครัวเรือน ไม่เกิน 3,000 บาท/คน/เดือน		
<input type="checkbox"/>	บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองไม่ประจำได้			<input type="checkbox"/>	บิดาและมารดาไม่ประจำได้ทั้ง 2 คน หรือผู้ปกครองไม่ประจำได้		
<input checked="" type="checkbox"/>	ครอบครัวมีการพึ่งพิง (สมาชิกที่ไม่รายได้ต้องดูแลจำนวนหลายคน)			<input type="checkbox"/>	รายได้ไม่พอต่อการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน		
<input type="checkbox"/>	บิดามารดา/ผู้ปกครองให้เงินค่าเรียนมาใช้ที่โรงเรียน ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายที่จำเป็น			<input type="checkbox"/>	ครอบครัวมีการหนี้นับจำนวนมาก/สิ้นเปลือง		
<input type="checkbox"/>	นักเรียนไม่ได้รับประทานอาหารเช้าทุกวัน			<input type="checkbox"/>	บิดามารดา/ผู้ปกครองไม่หิ/ไม่บังคับให้นักเรียนมาใช้ที่โรงเรียน		
				<input checked="" type="checkbox"/>	นักเรียนไม่ได้รับประทานอาหารเช้าบ่อยครั้ง		
ความคิดเห็นด้านเศรษฐกิจส่งผลกระทบต่อารดำเนินชีวิตและการเรียนโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา							
แนวโน้มของนักเรียน <input type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> เสี่ยง <input checked="" type="radio"/> มีปัญหา							

◀ กลับ

▶ บันทึกและถัดไป

รูปที่ 24 การประเมินนักเรียนด้านมิติเศรษฐกิจ

เมื่อผู้ใช้ลงความเห็นครบทุกข้อแล้วให้กด **“บันทึกและถัดไป”** เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไป

ส่วนที่ 6 การประเมินนักเรียนมิติด้านสวัสดิภาพ

การประเมินนักเรียนด้านสวัสดิภาพจะประกอบด้วย 2 ข้อย่อย ได้แก่

- 1) ด้านสวัสดิภาพ
- 2) ความปลอดภัยของที่พักอาศัยและการเดินทาง

โดยให้ครูประจำชั้นพิจารณาตามแนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง และมีปัญหาว่านักเรียนมีความเสี่ยง/มีปัญหาตรงกับข้อใดหรือไม่ หลังจากนั้นให้เลือกความคิดเห็นครูในแต่ละข้อย่อยว่าแนวโน้มของนักเรียนตกอยู่กลุ่มเสี่ยงหรือมีปัญหา ดังรูปที่ 25

ข้อมูลการศึกษา	การเรียน	สุขภาพกาย	ประเมิน 95	เศรษฐกิจ	สวัสดิภาพ	พฤติกรรม	รับรองข้อมูล
7.ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย *							
แนวทางพิจารณาในกลุ่มเสี่ยง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				แนวทางพิจารณาในกลุ่มไม่เสี่ยง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
ด้านสวัสดิภาพ				ด้านสวัสดิภาพ			
<input type="checkbox"/> เด็กกำพร้า แต่มีผู้ดูแล				<input type="checkbox"/> ไม่มีผู้ดูแล			
<input checked="" type="checkbox"/> ถูกกลั่นแกล้ง แต่มีผู้ดูแล				<input type="checkbox"/> เด็กกำพร้าและไม่มีผู้ดูแล			
<input type="checkbox"/> ชัดแจ้ง/ทะเลาะกับบุคคลในครอบครัว				<input checked="" type="checkbox"/> ถูกกลั่นแกล้งแต่ไม่มีผู้ดูแล			
<input type="checkbox"/> ที่พักอาศัยอยู่ในชุมชนแออัดหรือใกล้แหล่งมั่วสุม/สถานเริงรมย์/แหล่งระบำโรดโชว์ต่อรายแรง				<input type="checkbox"/> มีความชัดเจนและมีการใช้ความรุนแรงจากบุคคลในครอบครัว/โรงเรียน			
				<input type="checkbox"/> เล่นการพนัน			
ความคิดเห็นด้านสวัสดิภาพโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา แนวโน้มของนักเรียน <input type="radio"/> ปกติ <input checked="" type="radio"/> เสี่ยง <input type="radio"/> มีปัญหา							
ด้านความปลอดภัยของที่พักอาศัยและการเดินทาง				ด้านความปลอดภัยของที่พักอาศัยและการเดินทาง			
สภาพที่พักอาศัยไม่แข็งแรง <ul style="list-style-type: none"> • มีสภาพทรุดโทรม/ไม่ปลอดภัย/ทำจากรวัสดุที่ยั่งยืน(ไม้ไผ่ ไม้จากหรือวัสดุเหลือใช้) 				<input type="checkbox"/> สภาพที่พักอาศัยไม่ปลอดภัย			
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณบ้าน							
<ul style="list-style-type: none"> • สภาพแวดล้อมบริเวณบ้านมีความเสี่ยง 							
<input type="checkbox"/> ชุมชนที่อาศัยเคยมีเหตุอาชญากรรม				<input type="checkbox"/> ชุมชนที่อาศัยมีเหตุอาชญากรรมบ่อยครั้ง			
<input type="checkbox"/> พาหนะและสภาพการเดินทางไม่ปลอดภัย				<input type="checkbox"/> ชุมชนที่อาศัยมีอุบัติเหตุบ่อยครั้ง			
<input type="checkbox"/> สภาพแวดล้อมระหว่างการเดินทางมีความเสี่ยง				<input checked="" type="checkbox"/> พาหนะและสภาพการเดินทางไม่ปลอดภัย			
<input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรบางครั้ง				<input type="checkbox"/> สภาพแวดล้อมระหว่างการเดินทางไม่ปลอดภัย			
				<input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรบ่อยหรือประจำ			
ความคิดเห็นด้านความปลอดภัยของที่พักอาศัยและการเดินทางโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา แนวโน้มของนักเรียน <input type="radio"/> ปกติ <input checked="" type="radio"/> เสี่ยง <input type="radio"/> มีปัญหา							

4 กลืน

▶ บันทึกและถัดไป

รูปที่ 25 การประเมินนักเรียนด้านมิติเศรษฐกิจ

ส่วนที่ 7 การประเมินนักเรียนมิติด้านพฤติกรรม

การประเมินนักเรียนมิติด้านพฤติกรรมจะประกอบด้วย การประเมิน 3 ข้อย่อยได้แก่

- 1) พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด
- 2) พฤติกรรมทางเพศ
- 3) การติดเกม โดยให้ครูประจำชั้นพิจารณาตามแนวทาง

การพิจารณากลุ่มเสี่ยง และ มีปัญหาว่า นักเรียนมีความเสี่ยง/มีปัญหาตรงกับข้อใดหรือไม่ หลังจากนั้นให้เลือกความคิดเห็นครูในแต่ละข้อย่อยว่าแนวโน้มของนักเรียนตกอยู่กลุ่มเสี่ยงหรือมีปัญหา หลังจากนั้นกด บันทึกและถัดไป ดังรูปที่ 26

ข้อมูลการศึกษา	การเรียน	สุขภาพกาย	ประเมิน 95	เศรษฐกิจ	สวัสดิภาพ	พฤติกรรม	รับรองข้อมูล
8.ด้านพฤติกรรม *							
แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				แนวทางการพิจารณากลุ่มปัญหา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
ด้านพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด				ด้านพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด			
อยู่ในชุมชน/สภาพแวดล้อมที่ใช้นาฬิกาเรดาร์ ได้แก่				เป็นผู้อยู่ในชุมชน หรือครอบครัวที่ใช้นาฬิกาเรดาร์ ได้แก่			
<input type="checkbox"/> บุหรี่				<input type="checkbox"/> บุหรี่			
<input type="checkbox"/> บุหรี่ไฟฟ้า				<input type="checkbox"/> บุหรี่ไฟฟ้า			
<input type="checkbox"/> สุรา				<input type="checkbox"/> สุรา			
<input type="checkbox"/> น้ำกระท่อม				<input type="checkbox"/> น้ำกระท่อม			
<input type="checkbox"/> กัญชา				<input type="checkbox"/> กัญชา			
<input type="checkbox"/> ยาบ้า และยาเสพติดอื่นๆ				<input type="checkbox"/> ยาบ้า และยาเสพติดอื่นๆ			
คนเพื่อนในกลุ่มที่เกี่ยวข้องหรือใช้นาฬิกาเรดาร์ ได้แก่				มีประวัติเกี่ยวข้องกับสารเสพติด ได้แก่			
<input type="checkbox"/> บุหรี่				<input type="checkbox"/> บุหรี่			
<input type="checkbox"/> บุหรี่ไฟฟ้า				<input type="checkbox"/> บุหรี่ไฟฟ้า			
<input type="checkbox"/> สุรา				<input type="checkbox"/> สุรา			
<input type="checkbox"/> น้ำกระท่อม				<input type="checkbox"/> น้ำกระท่อม			
<input type="checkbox"/> กัญชา				<input type="checkbox"/> กัญชา			
<input type="checkbox"/> ยาบ้า และยาเสพติดอื่นๆ				<input type="checkbox"/> ยาบ้า และยาเสพติดอื่นๆ			
เคยทดลองใช้บุหรี่ สุรา และสารเสพติด ได้แก่							
<input type="checkbox"/> บุหรี่							
<input type="checkbox"/> บุหรี่ไฟฟ้า							
<input type="checkbox"/> สุรา							
<input type="checkbox"/> น้ำกระท่อม							
<input type="checkbox"/> กัญชา							
<input type="checkbox"/> ยาบ้า และยาเสพติดอื่นๆ							
ความคิดเห็นด้านพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา							
แนวโน้มของนักเรียน <input type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> เสี่ยง <input type="radio"/> มีปัญหา							
ด้านพฤติกรรมทางเพศ				ด้านพฤติกรรมทางเพศ			
<input type="checkbox"/> เสี่ยงแบบพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ทางเพศ				<input type="checkbox"/> ใช้โทรศัพท์มือถือและเครื่องมือสื่อสารเกี่ยวกับ <i>ข้อความ/คลิป/ภาพ/ข้อมูล</i> ที่ไม่พึงประสงค์ด้านเพศบ่อยครั้ง			
<input type="checkbox"/> ใช้โทรศัพท์มือถือและเครื่องมือสื่อสารเกี่ยวกับ <i>ข้อความ/คลิป/ภาพ/ข้อมูล</i> ที่ไม่พึงประสงค์ด้านเพศ				<input type="checkbox"/> สร้างและเผยแพร่ <i>ข้อความ/คลิป/ภาพ/ข้อมูล</i> ที่ไม่พึงประสงค์ด้านเพศ			
<input type="checkbox"/> แสดงความคิดเห็นและส่งต่อ <i>ข้อความ/คลิป/ภาพ/ข้อมูล</i> ที่ไม่พึงประสงค์ด้านเพศ				<input type="checkbox"/> มีเพศสัมพันธ์ในวัยเรียนโดยไม่มีการป้องกัน			
<input type="checkbox"/> ทำงานพิเศษที่เสี่ยงต่อการถูกหลอกลวง/ล่วงละเมิดทางเพศ				<input type="checkbox"/> ส่งและเปิดทางเพศผู้อื่น			
				<input type="checkbox"/> ดองก๊วก			
ความคิดเห็นด้านพฤติกรรมทางเพศโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา							
แนวโน้มของนักเรียน <input type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> เสี่ยง <input type="radio"/> มีปัญหา							
ด้านกระโดดเกม				ด้านกระโดดเกม			
<input type="checkbox"/> หมกมุ่นกับการเล่นเกมที่ไม่ใช้การใช้จ่ายตามปกติ				<input type="checkbox"/> ได้รับรางวัลจากผู้อื่นหรือเอาชนะผู้อื่นผู้ดัดเกม			
<input type="checkbox"/> เวลาว่างส่วนใหญ่หมกมุ่นกับการเล่นเกมและเลิกทำกิจกรรมที่เคยชอบ/สนใจ							
<input type="checkbox"/> กระสับกระส่าย หงุดหงิด อารมณ์เสีย เวลาไม่ได้เล่น และอาจถึงขั้นก้าวร้าวได้เมื่อไม่ถูกเล่นใช้หรือหยุดเล่น							
<input type="checkbox"/> เคยโดดเรียนเพื่อไปเล่นเกมติดต่อกันหลายวัน							
<input type="checkbox"/> ใช้เงินไปกับการซื้อเกมหรือเล่นเกมและกระทบต่อการเรียนรู้อื่นๆ							
ความคิดเห็นด้านการดัดเกมโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา							
แนวโน้มของนักเรียน <input type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> เสี่ยง <input type="radio"/> มีปัญหา							

◀ กลับ

▶ บันทึกและถัดไป

รูปที่ 26 การประเมินนักเรียนด้านพฤติกรรม

ส่วนที่ 8 การรับรองข้อมูล

ในส่วนการรับรองข้อมูล เป็นการบันทึกรูปลายเซ็นครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษา ซึ่งระบบมีการดึงชื่อในส่วนของ “ลงชื่อ” มาให้อัตโนมัติตามข้อมูลของ User ที่ใช้งานระบบและกรอกข้อมูลเป็นข้อมูลตั้งต้น หากกรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลให้ถูกต้องและตรงตามความเป็นจริง ดังรูปที่ 27

The screenshot shows a web interface for data verification. At the top, there is a navigation bar with tabs: ข้อมูลการศึกษา, การเรียน, สุขภาพกาย, Usadu 95, เครื่องมือ, เว็บไซต์ภาพ, พฤติกรรม, and รับรองข้อมูล. Below the navigation bar, there is a header for 'การรับรองข้อมูล' and a sub-header 'ลายเซ็นครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา'. A signature field contains a blue ink signature. Below the signature field, there is a dropdown menu with the text 'ลงชื่อ นายวรากร อิ่มมะ' and a button 'ดูตัวอย่างลายเซ็นครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา'. At the bottom left, there is a yellow button with a left arrow and the text 'กลับ'. At the bottom right, there is a yellow button with a right arrow and the text 'บันทึกและส่งออก'.

รูปที่ 27 การรับรองข้อมูลแบบฟอร์มข้อมูลคัดกรองนักเรียน

3.การประเมินจุดแข็งจุดอ่อนของนักเรียน (SDQ)

สำหรับการประเมิน SDQ ประกอบด้วยการประเมิน 3 ฉบับ ได้แก่

- 1) ฉบับครูประเมินนักเรียน
- 2) ฉบับนักเรียนประเมินตนเอง
- 3) ฉบับผู้ปกครองประเมินนักเรียน

โดยการเลือกทำแบบประเมินนั้นให้เลือกเมนูแบบฟอร์มและเลือกแบบประเมินSDQ หลังจากທີ່เลือกเมนูแล้วระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนในชั้น/ห้อง พร้อมสถานะนักเรียนโดยครูประจำชั้นสามารถกดเลือกบันทึกข้อมูลได้จากตารางท้ายชื่อนักเรียน ดังรูปที่ 28

The screenshot shows the 'แบบฟอร์ม SDQ' interface. It features a table with columns for 'ลำดับ', 'ชื่อ-นามสกุล', 'ห้องเรียน', 'สถานะนักเรียน', and 'แจ้งสถานะผู้ปกครอง'. The table contains three rows of student data. To the right of the table, there are three columns of buttons for 'SDQ ครู', 'SDQ ผู้ปกครอง', and 'SDQ นักเรียน'. Each button column has 'บันทึกข้อมูล' (green) and 'ลบ' (blue) buttons. A red box highlights the 'บันทึกข้อมูล' and 'ลบ' buttons for the first student in the table.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	สถานะนักเรียน	แจ้งสถานะผู้ปกครอง	SDQ ครู	SDQ ผู้ปกครอง	SDQ นักเรียน
1	เด็กชายวิชาญ อานแดง	ป.1/1	ขาดงาน	ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา	บันทึกข้อมูล	ลบ	บันทึกข้อมูล
2	เด็กชายอารักษ์ สูงคำ	ป.1/1	ขาดงาน	ข้ามสถานะ			
3	เด็กชายปวิวัฒน์ หงษ์ สอง	ป.1/1	ปกติ	ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา	บันทึกข้อมูล	ลบ	บันทึกข้อมูล

รูปที่ 28 การเลือกแบบฟอร์มประเมิน SDQ

หลังจากเลือกแบบประเมินแล้ว ระบบจะแสดงส่วนบันทึกข้อมูล SDQ ขึ้นมา โดยการประเมินจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- 1) แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน
- 2) ประเมินโดยรวมของเด็ก

1) แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนให้เลือกตอบคำถามแบบประเมินในแต่ละคำถาม ซึ่งมีตัวเลือกคือ ความเป็นจริง ค่อนข้างจริง และไม่จริง หลังจากตอบคำถามครบทุกข้อระบบจะประมวลผลคะแนนตามเกณฑ์การประเมินโดยอัตโนมัติซึ่งสามารถดูคะแนนได้รายชื่อ โดยระบบจะประมวลผลการประเมินนักเรียนและแสดงผลในรูปแบบของกราฟ ดังรูปที่ 29 ถึง 31

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) : เด็กชาย.ธาวศ อานแหก
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : theetik kamyak
 เลขที่ : ๒1 / 1

ส่วนที่ 1 แบบประเมิน (SDQ)

แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนสำหรับครูที่ปรึกษา (SDQ) 2.

ข้อ	พฤติกรรมประเมิน	1. ความคิดเห็น			พฤติกรรมด้านสัมพันธภาพทางสังคม	2. ปัญหา (ด้าน)			รวม
		ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง		อารมณ์	พฤติกรรมที่เร	พฤติกรรมอยู่ไม่ฟัง / สบถใส่	
1	ใส่ใจความรู้สึกของผู้อื่น	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	1				
2	อยู่ไม่สุข เกือบตลอดเวลา ไม่สามารถอยู่นิ่งได้นาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				2	
3	บ่นปวดศีรษะ ปวดท้องหรือคลื่นไส้บ่อยๆ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		1			
4	เดินใจแบ่งปันกับผู้อื่น (เช่น ของเล่น ดินสอ ฯลฯ)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	1				
5	แผลงฤทธิ์บ่อย หรืออารมณ์ร้อน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			1		
6	ค่อนข้างอยู่โดดเดี่ยว มักเล่นตามลำพัง	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					0

รูปที่ 29 ตัวอย่างแบบประเมิน SDQ

วิเคราะห์ผล

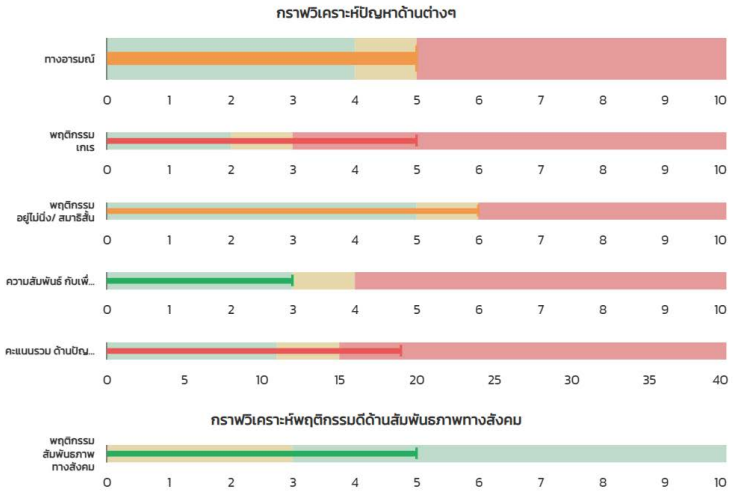
ด้าน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
1.ปัญหาทางอารมณ์	5	กลุ่มเสี่ยง
2.ปัญหาพฤติกรรมที่เร	5	มีปัญหา
3.ปัญหาพฤติกรรมอยู่ไม่ฟัง / สบถใส่	6	กลุ่มเสี่ยง
4.ปัญหาความสัมพันธ์กับเพื่อน	3	ปกติ
ผลรวมด้านที่ 1-4	19	มีปัญหา
5.พฤติกรรมด้านสัมพันธภาพทางสังคม	5	จุดแข็ง

รูปที่ 30 ตัวอย่างการประมวลผลรายงานผลการคัดกรอง SDQ

หมายเหตุ *

- เกณฑ์การวิเคราะห์คะแนน

แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มคือ **ปกติ** **กลุ่มเสี่ยง** **มีปัญหา**



รูปที่ 31 ตัวอย่างการประมวลผลรายงานผลการคัดกรอง SDQ

หลังที่ผู้ใช้ประเมินนักเรียนครบทุกข้อแล้วให้ผู้ใช้กด **“บันทึกและถัดไป”**

2) การประเมินโดยรวมของเด็กจะเป็นคำถามการประเมินภาพรวมของเด็กกว่า จากที่ได้ทำการประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนข้างต้นนั้น โดยรวมผู้ประเมินคิดว่า **นักเรียนมีปัญหาใน ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือ ความสามารถเข้ากับผู้อื่นด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่** เมื่อตอบคำถามครบแล้วให้กดบันทึก ดังรูปที่ 32

ส่วนที่ 2 ประเมินโดยรวมของเด็ก

โดยสรุปคุณกำลังมีข้อมูลทั้งหมดแล้ว ส่วนนี้คือ คำถามรวม เพื่อถามคุณเกี่ยวกับเด็กในภาพรวม

หมายเหตุ: คำถามรวม "10 ข้อ" - ใช้คะแนน 1-4 เช่นเดียวกัน

1. เด็กมีปัญหาด้านสมาธิหรือไม่

2. เด็กมีปัญหาด้านอารมณ์หรือไม่

3. เด็กมีปัญหาด้านพฤติกรรมหรือไม่

4. เด็กมีปัญหาในการเข้าสังคมหรือไม่

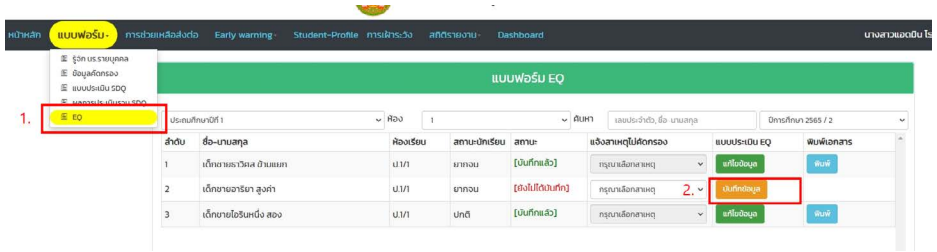
คะแนนรวมทั้งหมด: 40

บันทึก

รูปที่ 32 ตัวอย่างหน้าระบบส่วนที่ 2 การประเมินรวมของนักเรียน

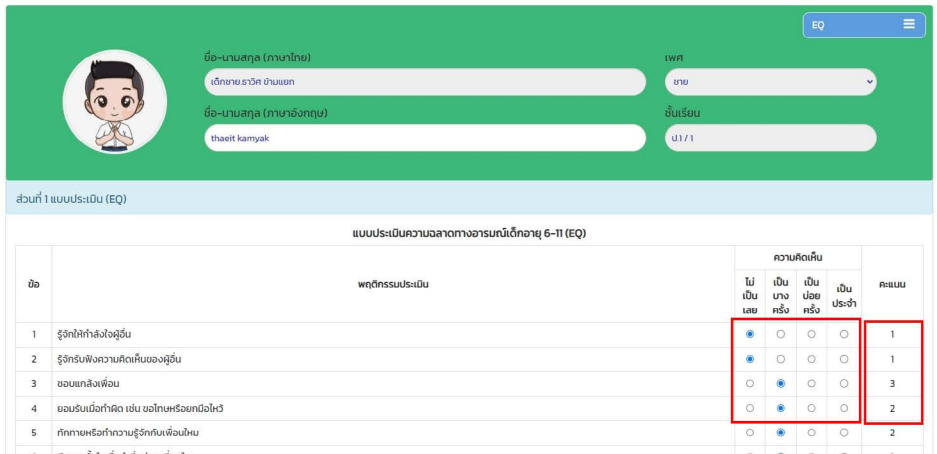
4.แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)

สำหรับการบันทึกแบบประเมิน EQ ให้ผู้ใช้เลือกเมนูแบบฟอร์มแล้ว เลือกแบบประเมิน EQ หลังจากที่ได้เลือกเมนูแล้วระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนในชั้น/ห้องพร้อมสถานะนักเรียน โดยครูประจำชั้นสามารถกดเลือก บันทึกข้อมูล ได้จากตารางท้ายชื่อนักเรียน ดังรูปที่ 33



รูปที่ 33 ตัวอย่างการเข้าทำแบบประเมิน EQ

หลังจากกดปุ่ม **“บันทึกและถัดไป”** แล้วระบบจะแสดงแบบประเมิน EQ ขึ้นมา ให้ผู้ประเมินเลือกตอบคำถามในแต่ละข้อคำถาม หลังจากตอบคำถามครบทุกข้อระบบจะประมวลผลคะแนนตามเกณฑ์การประเมินโดยอัตโนมัติ ซึ่งสามารถดูคะแนนได้รายข้อ โดยระบบจะประมวลผลการประเมินและแสดงผลในรูปแบบของกราฟ ดังรูปที่ 34



วิเคราะห์ผล

ด้าน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
1. ด้านดี	13	เกณฑ์ปกติ
2. ด้านเก่ง	9	ต่ำกว่าปกติ
3. ด้านสุข	15	เกณฑ์ปกติ
สรุป	37	ต่ำกว่าปกติ

หมายเหตุ *

- เกณฑ์การวิเคราะห์ผลคะแนนแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มคือ สูงกว่าปกติ เกณฑ์ปกติ ต่ำกว่าปกติ



บันทึก

รูปที่ 34 ตัวอย่างการประมวลผลการประเมิน EQ

ข้อมูลช่วยเหลือส่งต่อนักเรียน

ข้อมูลการช่วยเหลือส่งต่อนักเรียนสำหรับครูประจำชั้นจะประกอบด้วยเมนูย่อย 2 เมนู ได้แก่

- 1) การบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือส่งต่อ
- 2) รายงานการช่วยเหลือส่งต่อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) การบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือส่งต่อ

เมื่อกดเมนู บันทึกข้อมูลการช่วยเหลือส่งต่อนักเรียน ระบบจะแสดงตารางรายชื่อนักเรียน โดยครูประจำชั้นสามารถเลือกระดับชั้นและห้องเรียนได้ รวมถึงการค้นหาจากเลขประจำตัวหรือชื่อ-นามสกุลของนักเรียนได้ด้วยสำหรับตารางรายชื่อ ระบบจะมีการประมวลผลและแสดงข้อมูลของนักเรียนทุกคนในระดับชั้น ซึ่งจะแสดงข้อมูล 3 ส่วน คือ ข้อมูลคัดกรอง ข้อมูลการประเมิน SDQ ฉบับครู และข้อมูลการประเมิน EQ ให้เห็นผลการคัดกรองของนักเรียนรายด้าน โดยมีไอคอนแสดงการจัดกลุ่มนักเรียน (แดง เหลือง เขียว) โดยเมื่อครูประจำชั้นต้องการบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือส่งต่อของนักเรียนให้กดบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 35

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ข้อมูลการตรวจ	SDQ(ครู)	EQ	ข้อมูลนักเรียน	บันทึกผลการ
1	เด็กชายชวกร ชานเชก	🔴	🔴	🔴	✅	📄
2	เด็กชายอารยา สุทธิ	🟡	🟡	🟡	🟡	
3	เด็กชายอินหนึ่ง สอง	🟡	🔴	😊	🟡	

รูปที่ 35 ตัวอย่างการแสดงผลหน้าหลักเมนูช่วยเหลือส่งต่อนักเรียน

หลังจากที่ผู้ใช้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าแบบบันทึกข้อมูล การช่วยเหลือส่งต่อนอกเป็น 6 ส่วน ประกอบด้วย 6 ส่วนดังนี้

1.ข้อมูลความเสี่ยง/มีปัญหา: ส่วนนี้จะเป็นรายงานสรุปผลข้อมูลนักเรียน จากการทำแบบฟอร์มข้อมูลคัดกรองนักเรียน SDQ และ EQ ดังรูปที่ 36

ข้อมูลความเสี่ยง/
ปัญหา

การส่งเสริม
พัฒนา

การป้องกัน/แก้ไข
ปัญหา

การส่งต่อภายใน

การส่งต่อ
ภายนอก

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลนักเรียนเสี่ยง และ มีปัญหาจากผลการคัดกรอง ภาคเรียนที่ 2/2565

ด้านการคัดกรอง	ผลการคัดกรอง	รายละเอียด
ผลการเรียน	🔴 มีปัญหา	ติด O s นส นพ แต่ไม่แก้ไข
พฤติกรรมทางการเรียน	🔴 มีปัญหา	มาสายมากกว่า 3 ครั้งติดต่อกันต่อสัปดาห์โดยที่ไม่มีเหตุผลเป็น นักเรียนสายเกินกว่า 3 ครั้งต่อสัปดาห์
ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อเรียน	🔴 มีปัญหา	อ่านคำพื้นฐานไม่ได้ เขียนคำพื้นฐานไม่ได้
ภาวะสุขภาพกาย	🔴 มีปัญหา	ส่วนสูงเทียบน้ำหนัก(อ้วน กว้าง ผอม)
สุขภาพและโรคประจำตัว	🔴 มีปัญหา	มีปัญหาด้านสายตา กระบวนการเรียน
กลุ่มพฤติกรรมสมาธิสั้น	😊 เสี่ยง	รอคอยไม่ได้

รูปที่ 36 ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลความเสี่ยง/มีปัญหา

2.การส่งเสริมพัฒนา: ส่วนนี้เป็นการบันทึกข้อมูลกิจกรรมที่ได้ส่งเสริมหรือพัฒนาให้กับนักเรียนกรณีที่ไม่ได้มีการส่งเสริมสามารถข้ามไปกรอกในส่วนถัดไปได้ ดังรูปที่ 37

บันทึกข้อมูลการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน

ภาคเรียนที่ 2/2555

ใส่เครื่องหมาย หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ

<input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรมส่งเสริมทักษะ-ของนักเรียนด้านกีฬา	<input type="checkbox"/> กิจกรรมนักเรียนเพื่อให้บริการ (YC)
<input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรมส่งเสริมทักษะ-ด้านภาษาต่างประเทศ	<input type="checkbox"/> การจัดชมรมแก่นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ/โดดเด่น
<input type="checkbox"/> กิจกรรมส่งเสริมทักษะ-การอ่านออกเขียนได้	<input type="checkbox"/> กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยการออนไลน์
<input type="checkbox"/> กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	<input type="checkbox"/> ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)
<input type="checkbox"/> กิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ	<input type="checkbox"/> ชุมนุมแห่งการเรียนรู้ PLC
<input type="checkbox"/> กิจกรรมส่งเสริมทักษะ-ชีวิต	<input type="checkbox"/> กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพของผู้เรียน
<input type="checkbox"/> กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	<input type="checkbox"/> กิจกรรมให้ความรู้เรื่องการเอาตัวรอดจากภัยพิบัติ
<input type="checkbox"/> โครงการจิตอาสา เพื่อทำประโยชน์ให้ชุมชน	<input type="checkbox"/> กิจกรรมส่งเสริมทักษะ-ด้านอาชีพ
<input type="checkbox"/> กิจกรรมให้ความรู้ด้านเพศวิถีศึกษา	<input type="checkbox"/> กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์
<input type="checkbox"/> กิจกรรมไอชุน (Homeroom)	<input type="checkbox"/> กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทางการเรียนรู้
<input type="checkbox"/> กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ	<input type="checkbox"/> กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางการเงินของนักเรียน

กลับ

บันทึก และ ถัดไป

รูปที่ 37 ตัวอย่างการแสดงผลส่วนส่งเสริมพัฒนา

3.การป้องกัน/แก้ไขปัญหา: ส่วนนี้จะเป็นการบันทึกข้อมูลกิจกรรมที่ได้ดำเนินการป้องกัน/แก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน กรณีที่ไม่ได้มีการป้องกันแก้ไขสามารถข้ามไปกรอกในส่วนถัดไปได้ ดังรูปที่ 38

บันทึกข้อมูลป้องกันและแก้ไขปัญหาในนักเรียน

ภาคเรียนที่ 2/2555

ใส่เครื่องหมาย หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ

<input type="checkbox"/> การให้คำปรึกษาเบื้องต้น	<input type="checkbox"/> กิจกรรมลดความรุนแรงในโรงเรียน
<input checked="" type="checkbox"/> การจัดกิจกรรมส่งเสริม	<input type="checkbox"/> กิจกรรมป้องกันการฟ้องในวัยเรียน
<input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรมป้องกันภาวะซึมเศร้าในนักเรียน	<input type="checkbox"/> จัดตั้งศูนย์ครูที่ปรึกษา-เดินสายชั้น
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการรู้เท่าทันสื่อ	<input type="checkbox"/> การจัดกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน (จับคู่ Buddy)
<input type="checkbox"/> กิจกรรมป้องกันและให้ความรู้ด้านสุขภาพวัย	<input type="checkbox"/> กิจกรรมป้องกันการร้องแค้นในโลกออนไลน์
<input type="checkbox"/> กิจกรรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันตัวเองจาก COVID-19	<input type="checkbox"/> กิจกรรมป้องกันการทะเลาะวิวาทในโรงเรียน
<input type="checkbox"/> การประสานงานครู หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องจัดกิจกรรมเฉพาะ:	<input type="checkbox"/> กิจกรรมป้องกันยาเสพติด
<input type="checkbox"/> กิจกรรมค่ายสร้างสรรค์สติปัญญานักเรียนด้านการอ่านการเขียน	<input type="checkbox"/> กิจกรรมป้องกันยาเสพติดโรงเรียนสีขาว
<input type="checkbox"/> การจัดกิจกรรมสื่อสารกับผู้ปกครอง เช่น เชนมาพบ โทรศัพท์ การเยี่ยมบ้าน/ไต่ถามเรียน	<input type="checkbox"/> กิจกรรมให้ความรู้ด้านเพศวิถีศึกษา

กลับ

บันทึก และ ถัดไป

รูปที่ 38 ตัวอย่างการแสดงผล ส่วนป้องกันแก้ไขปัญหา

4.การส่งต่อภายใน: ส่วนนี้เป็นการบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือส่งต่อของนักเรียนที่มีการส่งต่อภายในฝ่ายต่างๆ ของโรงเรียน อาทิเช่น ฝ่ายปกครอง ฝ่ายแนะแนว ฝ่ายวิชาการ เป็นต้น ในกรณีที่ไม่ได้มีการส่งต่อภายในสามารถข้ามไปบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไปได้ ดังรูปที่ 39

ข้อมูลความเสี่ยง/ ปัญหา

การส่งเสริม พัฒนา

การป้องกัน/ แก้ไข ปัญหา

การส่งต่อภายใน

การส่งต่อ ภายนอก

ผลการดำเนินงาน

รหัสโรงเรียน 2/2565

ใส่เครื่องหมาย หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ

การส่งต่อครูและบุคลากรทางการศึกษา การส่งต่อครูฝ่ายปกครองเพื่อปรับปรุงพฤติกรรม

การส่งต่อครูฝ่ายวิชาการ เพื่อช่วยเหลือปัญหาการเรียน (กรณีติด 0 ตัด ส) การขอกุมการศึกษาค้นคว้าให้เกียรติเรียน

การส่งต่อครูพยาบาลหรือครูจิตวิทยาในโรงเรียนเพื่อช่วยเหลือสุขภาพจิตเบื้องต้น

กลับ

บันทึก และ ตัดไป

รูปที่ 39 ตัวอย่างการแสดงผลการส่งต่อภายใน

5. การส่งต่อภายนอก: ส่วนนี้เป็นการบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือส่งต่อของนักเรียนที่มีการส่งต่อภายนอกโรงเรียน เพื่อให้ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานรัฐและหน่วยงานอื่นๆ ในพื้นที่ ในกรณีที่ไม่ได้มีการส่งต่อภายนอกสามารถข้ามไปบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไปได้ ดังรูปที่ 40

ข้อมูลความเสี่ยง/ ปัญหา

การส่งเสริม พัฒนา

การป้องกัน/ แก้ไข ปัญหา

การส่งต่อภายใน

การส่งต่อ ภายนอก

ผลการดำเนินงาน

รหัสโรงเรียน 2/2565

ใส่เครื่องหมาย หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ

การส่งต่อเนื่องจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ เรื่องสุขภาพจิตหรือพฤติกรรม

การส่งต่อเนื่องจากเหตุฉุกเฉินหรือเหตุฉุกเฉิน เรื่องสุขภาพจิตหรือความผิดปกติ

การส่งต่อสาธารณสุข/ สว. สด. เรื่องปัญหาสุขภาพจิต

การส่งต่อ เนื่องจากสภาพโรคหรือความผิดปกติ

การส่งต่อสาธารณสุข/ สว. สด. เรื่องปัญหาสุขภาพกายของนักเรียน

การส่งต่อสาธารณสุข/ สว. สด. เรื่องปัญหาห้องเรียน

กลับ

บันทึก และ ตัดไป

รูปที่ 40 ตัวอย่างการแสดงผลการส่งต่อภายนอก

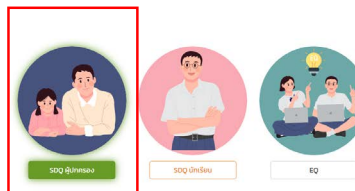
6. ผลการดำเนินงาน: ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามการบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 2 - 5 ซึ่งครูประจำชั้นต้องตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวว่าตรงตามกิจกรรมที่ได้บันทึกมาหรือไม่ หากไม่ตรงตามข้อมูลที่เลือกสามารถกลับไปแก้ไขได้ หากตรวจสอบแล้วครบถ้วนให้ดำเนินการแสดงความคิดเห็นจากที่ได้มีการจัดกิจกรรมตามกลไกระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาให้กับนักเรียนนั้นนักเรียนมีแนวโน้มเป็นอย่างไรเช่นนักเรียนอยู่ในเกณฑ์ที่ดีขึ้น หรือนักเรียนยังอยู่ในกลุ่มเสี่ยงหรือมีปัญหา โดยหากมีความเห็นเพิ่มเติมสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลได้ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึก ดังรูปที่ 41

รูปที่ 41 ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน

การประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ) สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง (ด้วยตนเอง)

สำหรับนักเรียนและผู้ปกครองที่ต้องการทำแบบประเมินด้วยตนเอง เมื่อท่านได้รับ Username และ Password จากครูประจำชั้นแล้ว ให้ทำการเข้าสู่ระบบ OBEC CARE: obeccare.thaieduforall.org เมื่อทำการเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าต่างแสดงเมนูโดยจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนด้วยกันคือ

- 1) SDQ ฉบับผู้ปกครองประเมินนักเรียน
- 2) SDQ ฉบับนักเรียนประเมินตนเอง
- 3) EQ สำหรับนักเรียนประเมินตนเอง ดังรูปที่ 42



รูปที่ 42 การใช้งานเมนู SDQ สำหรับนักเรียนและผู้ปกครองประเมินได้เอง

หลังจากเลือกแบบประเมินแล้ว ระบบจะแสดงส่วนบันทึกข้อมูล SDQ ขึ้นมา โดยการประเมินจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนได้แก่

- 1) แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน
- 2) การประเมินโดยรวมของเด็ก

1) แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน ให้เลือกตอบคำถามแบบประเมินในแต่ละคำถาม ซึ่งมีตัวเลือก คือ ความเป็นจริง ค่อนข้างจริง และไม่จริง หลังจากตอบคำถามครบทุกข้อ ระบบจะประมวลผลคะแนนตามเกณฑ์การประเมินโดยอัตโนมัติ ซึ่งสามารถดูคะแนนได้รายข้อ โดยระบบจะประมวลผลการประเมินนักเรียนและแสดงผลในรูปแบบของกราฟ ดังรูปที่ 43 และ 44

แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนสำหรับผู้ปกครองประเมินนักเรียน (SDQ) 2.

ข้อ	พฤติกรรมประเมิน	ความคิดเห็น			พฤติกรรมด้านสัมพันธภาพทางสังคม	ปัญหา (ด้าน)			
		ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง		อารมณ์	พฤติกรรม	พฤติกรรมอยู่ไม่ลง / สบสนิม	ความสัมพันธ์กับเพื่อน
1	ใส่ใจความรู้สึกของผู้อื่น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	2				
2	ขี้โมโห เกลียดใจมาก ไม่สามารถอยู่ได้คนเดียว	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				0	
3	นับนิ้วหรือกระโดดหรือคลั่งไคล้ไปบ่อย	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		0			
4	เห็นใจแบ่งปันกับผู้อื่น (ยอม ของเล่น ชิ้นของ ฯลฯ)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	2				
5	แฉงกลัวมือ หรืออารมณ์เวียน	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			0		
6	ค่อนข้างใจเด็ดเดี่ยว มีเส้นตามลำพัง	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					0
7	โดยปกติแล้ว เมื่อฟัง กังวานก็ใช้หูบอกร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			0		

รูปที่ 43 ตัวอย่างแบบประเมิน SDQ สำหรับผู้ปกครองประเมินนักเรียน

วิเคราะห์ผล

ด้าน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
1.ปัญหาทางอารมณ์	0	ปกติ
2.ปัญหาพฤติกรรม	0	ปกติ
3.ปัญหาพฤติกรรมอยู่ไม่ลง / สบสนิม	2	ปกติ
4.ปัญหาความสัมพันธ์กับเพื่อน	2	ปกติ
รวมด้านที่ 1-4	4	ปกติ
5.พฤติกรรมด้านสัมพันธภาพทางสังคม	10	จุดแข็ง

หมายเหตุ *
- เกณฑ์การวิเคราะห์ผลคะแนน แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มคือ **ปกติ** **กลุ่มเสี่ยง** **มีปัญหา**

รูปที่ 44 ตัวอย่างการประมวลผลรายงานผลการคัดกรอง SDQ สำหรับผู้ปกครองประเมินนักเรียน



บันทึก และ สติไป

รูปที่ 44 ตัวอย่างการประมวลผลรายงานผลการคัดกรอง SDQ สำหรับผู้ปกครองประเมินนักเรียน

2) การประเมินโดยรวมของเด็ก จะเป็นคำถามการประเมินภาพรวมของเด็กกว่าจากที่ได้ทำการประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนซ้ำต้นนั้น โดยรวมผู้ประเมินคิดว่า นักเรียนมีปัญหาใน ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่นด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่เมื่อตอบคำถามครบแล้วให้กดบันทึก ดังรูปที่ 45

ส่วนที่ 2 ประเมินโดยรวมของเด็ก

โดยรวมแล้วคิดว่าเด็กมีพัฒนาการด้านภาษา ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่นด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่

ไม่มีปัญหา
 มีปัญหาด้านเดียว
 มีปัญหาทั้งสอง
 มีปัญหาทั้งสองแฉก

หมายเหตุ: ถ้าคุณตอบ "มีปัญหาด้านเดียว" โปรดตอบข้อ 1-4 ต่อไปนี้ด้วย

1. เด็กนั้นตั้งใจเรียนมากน้อยเพียงใด

น้อยกว่า 1 ชั่วโมง
 1 - 5 ชั่วโมง
 6 - 12 ชั่วโมง
 มากกว่า 10

2. เด็กมีสมาธิจดจ่อหรือไม่มากพอจนไม่สนใจฟังหรือไม่

ไม่เลย
 นิดหน่อย
 ค่อนข้างมาก
 มากที่สุด

3. เด็กนั้นมีความประพฤติประจัญบานหรือไม่ด้านต่างๆ ดังนี้หรือไม่

3.1 ความประพฤติสุ่มสี่สุ่มห้า

ไม่เลย
 นิดหน่อย
 ค่อนข้างมาก
 มากที่สุด

3.1 การทะเลาะวิวาท

ไม่เลย
 นิดหน่อย
 ค่อนข้างมาก
 มากที่สุด

3.2 การรื้อของสิ่งของผู้อื่น

ไม่เลย
 นิดหน่อย
 ค่อนข้างมาก
 มากที่สุด

3.4 สกปรกบนตัว

ไม่เลย
 นิดหน่อย
 ค่อนข้างมาก
 มากที่สุด

4. เด็กนั้นไม่ฟังคำพูดหรือคำแนะนำของครู/คุณครูหรือไม่

ไม่เลย
 นิดหน่อย
 ค่อนข้างมาก
 มากที่สุด

เวลาในแต่ละสัปดาห์ ที่เด็กเคยมีปัญหาดังกล่าว

1 ถึง 3 ครั้ง (ครั้งต่อสัปดาห์)
 40
 50
 มากกว่า 5 ครั้งต่อสัปดาห์

บันทึก

รูปที่ 45 ตัวอย่างหน้าระบบส่วนที่ 2 การประเมินรวมของนักเรียน

แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) สำหรับนักเรียนประเมินตนเอง

สำหรับนักเรียนต้องการทำแบบประเมินด้วยตนเองเมื่อท่านได้รับ Username และ Password จากครูประจำชั้นแล้วนั้น ให้ทำการเข้าสู่ระบบ OBEC CARE: obeccare.thaieduforall.org เมื่อทำการเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏหน้าต่างแสดงเมนูโดยจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนด้วยกันคือ

- 1) SDQ ฉบับผู้ปกครองประเมินนักเรียน
- 2) SDQ ฉบับนักเรียนประเมินตนเอง
- 3) EQ สำหรับนักเรียนประเมินตนเอง

ให้กดเลือก เมนู EQ แล้วดำเนินการประเมิน ดังรูปที่ 46



รูปที่ 46 การเข้าใช้งานเมนู EQ

หลังจากกดปุ่ม **“บันทึกและถัดไป”** แล้วระบบจะแสดงแบบประเมิน EQ ขึ้นมา ให้ผู้ประเมินเลือกตอบคำถามในแต่ละข้อคำถาม หลังจากตอบคำถามครบทุกข้อระบบจะประมวลผลคะแนนตามเกณฑ์การประเมินโดยอัตโนมัติ ซึ่งสามารถดูคะแนนได้รายข้อโดยระบบจะประมวลผลการประเมินและแสดงผลในรูปแบบของกราฟ ดังรูปที่ 47 และ 48



ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
เด็กชาย.ธาวี.กัญญา

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
thawit kamyak

เพศ
ชาย

ชั้นเรียน
ป.1 / 1

ส่วนที่ 1 แบบประเมิน (EQ)

แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์สำหรับเด็กอายุ 6-11 (EQ)

ข้อ	พฤติกรรมประเมิน	ความคิดเห็น				คะแนน
		ไม่เป็นเลย	เป็นบ้างครั้ง	เป็นบ่อยครั้ง	เป็นประจำ	
1	รู้จักใช้กำลังใจผู้อื่น	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
2	รู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
3	ชอบแยกสิ่งเพื่อน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	3
4	ยอมรับเมื่อทำผิด เช่น ขอโทษหรือยกมือไหว้	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2
5	รักษามือหรือเท้าความรู้จักกับเพื่อนใหม่	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2

รูปที่ 47 ตัวอย่างแบบหน้าระบบประเมิน EQ

วิเคราะห์ผล

ด้าน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
1. ด้านดี	13	เกณฑ์ปกติ
2. ด้านเก่ง	9	ต่ำกว่าปกติ
3. ด้านสุข	15	เกณฑ์ปกติ
สรุป	37	ต่ำกว่าปกติ

หมายเหตุ *

- เกณฑ์การวิเคราะห์ผลคะแนน

แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มคือ สูงกว่าปกติ เกณฑ์ปกติ ต่ำกว่าปกติ

กราฟวิเคราะห์ผลด้านต่าง



บันทึก

รูปที่ 48 ตัวอย่างการประมวลผลการประเมิน EQ

ส่วนที่ 3

ระบบสารสนเทศ OBEC CARE
ระดับแอดมินโรงเรียน / ผู้บริหารโรงเรียน



การดำเนินงาน “บทบาทแอดมินโรงเรียน”

สำหรับการดำเนินงาน “บทบาทแอดมินโรงเรียน” ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศจะแบ่งการดำเนินงาน 2 ส่วน ประกอบด้วย เมนูหลักทั้งหมด 7 เมนู

ส่วนที่ 1 การจัดการข้อมูลระดับในโรงเรียน

คือ การจัดการข้อมูล ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้

- 1) เมนูจัดการข้อมูลครูประจำชั้น
- 2) การจัดการครูประจำชั้นเข้าชั้นเรียน
- 3) การเพิ่มนักเรียน
- 4) การจัดการบัญชีผู้ใช้งานนักเรียน/ผู้ปกครอง

ส่วนที่ 2 การเรียกดูหน้ารายงานที่ระบบมีการประมวลข้อมูล

ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้

- 1) รายงานความก้าวหน้า
- 2) รายงานการช่วยเหลือส่งต่อ
- 3) การเฝ้าระวังนักเรียน
- 4) รายงานติดตามนักเรียน
- 5) สถิติรายงาน
- 6) Dashboard โดยจะอธิบายวิธีการใช้งานดังต่อไปนี้

การเข้าใช้งานระบบ

1. กรอก Username และ Password
2. กดที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

กรณีที่ลืมรหัสผ่าน
ให้แจ้งแอดมินเขตพื้นที่
“Reset Password”



ติดตามนักเรียนยากจน



เข้าเรียนและนำนักเรียนจูง



การดูแลช่วยเหลือนักเรียน

หลังจากที่ผู้ใช้กดปุ่มเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงหน้าหลักขึ้นมาให้ หลังจากนั้นให้
ผู้ใช้กดเลือก “เมนูการดูแลช่วยเหลือนักเรียน”

เมนูจัดการข้อมูล

สำหรับ **เมนูจัดการข้อมูล** จะประกอบด้วยเมนูย่อยดังนี้

- 1) เมนูจัดการข้อมูลครูประจำชั้น
- 2) การจัดการครูประจำชั้นเข้าชั้นเรียน
- 3) การเพิ่มนักเรียน
- 4) การจัดการบัญชีผู้ใช้งานนักเรียน/ผู้ปกครอง

1. จัดการข้อมูลครูประจำชั้น

สำหรับการจัดการข้อมูลผู้ใช้แอดมินโรงเรียนสามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้ (ครูประจำชั้น) โดยการจัดการข้อมูลผู้ใช้จะประกอบด้วย

- 1) การเพิ่มผู้ใช้งาน
- 2) แก้ไขข้อมูล
- 3) Reset Password
- 4) ยกเลิกผู้ใช้

จัดการข้อมูล - รายงานความก้าวหน้า การให้รางวัล สถิติรายงาน - Dashboard

แสดงข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด(รวมผู้ใช้งานที่ถูกลบ)

ค้นหา:

1.

เพิ่มผู้ใช้

2

เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text" value="เลขประจำตัวประชาชน"/>
คำนำหน้า	<input type="text" value="นาย"/>
ชื่อ	<input type="text" value="ชื่อ"/>
นามสกุล	<input type="text" value="นามสกุล"/>
Email	<input type="text" value="Email"/>
เบอร์โทรศัพท์	<input type="text" value="เบอร์โทรศัพท์"/>
ตำแหน่ง	<input type="text" value="-"/>
ประเภทบุคลากร	<input type="text" value="-"/>


3

1) การเพิ่มผู้ใช้งานขั้นตอนดังต่อไปนี้







- กดปุ่ม “เพิ่มผู้ใช้”
- กรอกข้อมูลทั่วไปของเจ้าของ User
- กดบันทึก

จุดเน้น! ในส่วน Email ให้ระบุ Email ที่ครูใช้งานจริงเนื่องจากจะมีการส่ง URL ในการสร้าง User และรหัสผ่านที่ลงทะเบียนไว้

2) การแก้ไขข้อมูล


- กดที่ปุ่ม  ด้านหลังชื่อของผู้ใช้ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล
- ระบบจะแสดงหน้าต่างให้แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของคุณ เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึก
- หลังจากที่แอดมินแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว ให้แอดมินกดที่ปุ่ม บันทึกหลังจากนั้นจะมีแจ้งเตือนว่า แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กด “ตกลง”

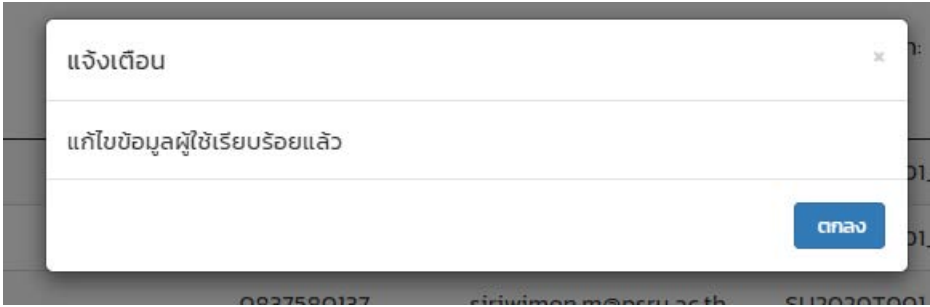
ค้นหา:

email	user	จัดการ
test12@gmail.com	sutestcct_02	1.   
siriwimon.m27@gmail.com	sutestcct_04	  


แก้ไขข้อมูลผู้ใช้ 2.

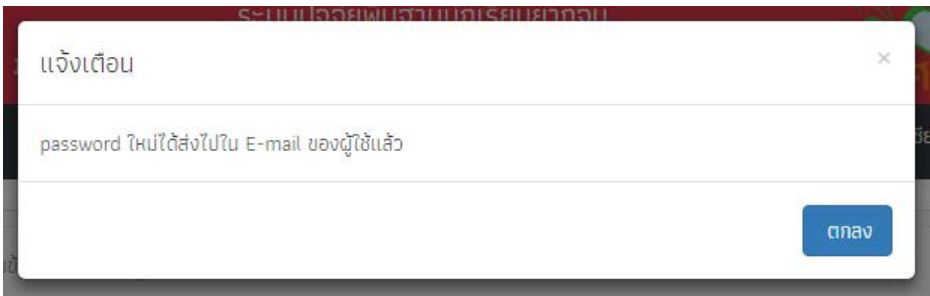
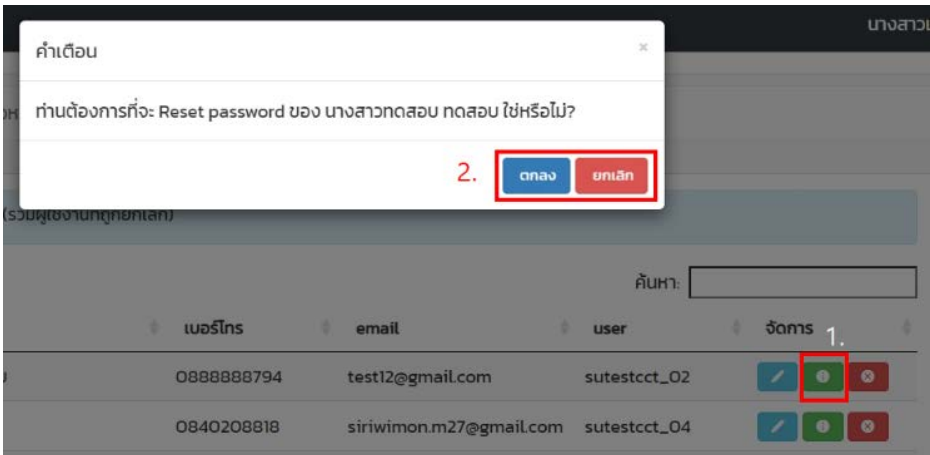
เลขประจำตัวประชาชน	0922865489798
คำนำหน้า	นางสาว
ชื่อ	กชชชช
นามสกุล	กชชชช
Email	test12@gmail.com
เบอร์โทรศัพท์	0888888794
ตำแหน่ง	บุคลากรศึกษาศิลป
ประเภทบุคลากร	ข้าราชการครู
User	sutestcct_02

3. 



3) การ Reset Password

• กดที่ปุ่ม  ด้านหลังชื่อของ User ที่ต้องการตั้งค่าน์รหัสผ่านใหม่ โดยแอดมินจะต้องมีข้อมูล e-mail ก่อนถึงจะสามารถ Reset Password ได้ โดย Password จะทำการส่งไปยัง **e-mail ของผู้ใช้นั้น**



4) การยกเลิกผู้ใช้

• แอดมินต้องการยกเลิก User ที่ใช้งานสามารถทำได้โดยการกดที่ปุ่ม

🔴 ด้านหลังชื่อของผู้ใช้ที่ต้องการยกเลิก โดยในการยกเลิกจะมีสาเหตุให้ระบุดังนี้

- 1.) ย้าย
- 2.) เกษียณ
- 3.) ลาออก
- 4.) เสียชีวิต

เมื่อระบบสาเหตุในการยกเลิกเรียบร้อยแล้ว กด “บันทึก” ระบบจะแจ้งว่า “ยกเลิกผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว” จากนั้นแอดมินกด “ตกลง” เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการยกเลิกข้อมูลผู้ใช้

The screenshot shows a web application interface for user management. A modal window titled "ยกเลิกผู้ใช้" (Delete User) is open. The modal contains the following elements:

- A header bar with the title "ยกเลิกผู้ใช้" and a close button.
- A text field displaying "ยกเลิกผู้ใช้ sutestcct_02 ของ นางสาวทดสอบ ทดสอบ" with a red "2." next to it.
- A dropdown menu with the selected option "ย้าย" (Move), highlighted with a red box and a red "1." next to it.
- A blue button labeled "บันทึก" (Save/Confirm), highlighted with a red box and a red "3." next to it.

In the background, a table of users is visible. The first row has a red circle with a white "1." next to the "จัดการ" (Manage) column, which contains three icons: a pencil, a green circle, and a red circle with a white "X".

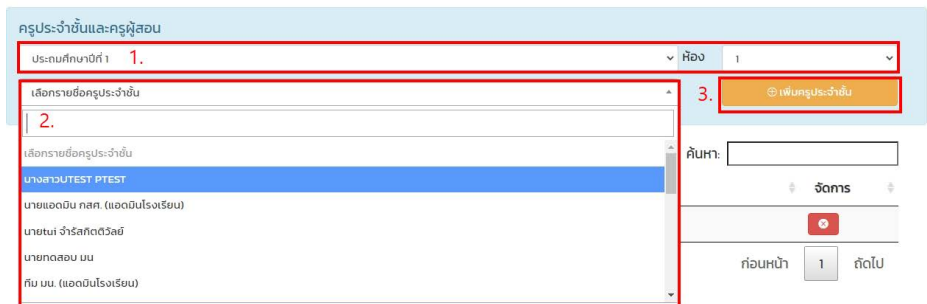
The screenshot shows a confirmation dialog box titled "แจ้งเตือน" (Warning). The dialog contains the following elements:

- A header bar with the title "แจ้งเตือน" and a close button.
- A text field displaying "ยกเลิกผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว" (User deletion is complete).
- A blue button labeled "ตกลง" (OK/Confirm).

2. จัดครูประจำชั้น

ก่อนที่ครูประจำชั้นจะเข้าไปบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศได้นั้น แอดมินโรงเรียนจะต้องเข้ามาจัดชั้นห้องให้ครูประจำชั้นก่อนโดยการเลือกเมนูจัดการข้อมูลแล้วเลือกเมนูจัดครูประจำชั้น โดยขั้นตอนการจัดครูประจำชั้นมีดังต่อไปนี้

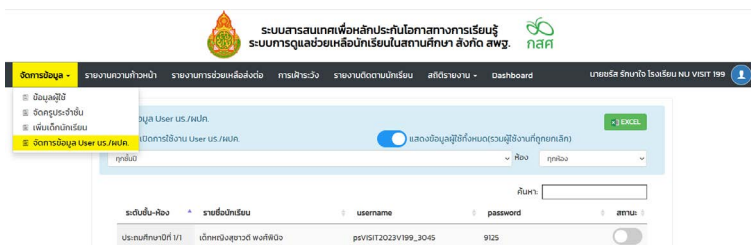
- 1) เลือกชั้นเรียน และ ห้องเรียน
- 2) เลือกชื่อครูประจำชั้น
- 3) กดปุ่มเพิ่มครูประจำชั้น



กรณีที่เลือกครูประจำชั้นผิดให้กดปุ่มกากบาทสีแดงเพื่อลบทิ้ง

3. เพิ่มเด็กนักเรียน

กรณีที่มียุทธนักเรียนย้ายเข้าระหว่างภาคเรียน (ไม่มีข้อมูลนักเรียนที่ตั้งต้นดึงมาจากระบบ DMC) แอดมินโรงเรียนสามารถเพิ่มนักเรียนเข้ามาในระบบได้ทุกชั้น/ห้องโดยกดเลือกที่เมนู จัดการข้อมูล แล้วเลือกเมนูย่อย เลือกชั้น/ห้องที่ต้องการเพิ่มข้อมูล และกดปุ่ม เพิ่มเด็กนักเรียน ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 เมนูเพิ่มนักเรียน

หลังจากที่เลือกเมนูเพิ่มนักเรียน ระบบจะแสดงตารางจัดการข้อมูลนักเรียน โดยมีปุ่มสำหรับการเพิ่มนักเรียน ให้ทำการกดที่ปุ่ม “เพิ่มนักเรียน” จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างการบันทึกข้อมูล โดยแอดมินโรงเรียนทำการบันทึกข้อมูลนักเรียนตามที่ระบบกำหนด ดังรูปที่ 2 ซึ่งจะประกอบด้วย

- 1) เลขประจำตัวประชาชน
- 2) เลขประจำตัวนักเรียน
- 3) คำนำหน้า
- 4) ชื่อ
- 5) นามสกุล
- 6) วันเกิด
- 7) ชั้นปี
- 8) ห้อง

รูปที่ 2 การเพิ่มนักเรียน แอดมินโรงเรียน

ในส่วนของการกรอกเลขประจำตัวประชาชนเมื่อใส่เลข 13 หลักของนักเรียนแล้วให้กดที่ **ตรวจสอบ** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้าระบบตรวจสอบแล้วพบว่าถูกต้องจึงจะสามารถกรอกข้อมูลส่วนอื่นๆ ได้ หากกรณีที่นักเรียนไม่มีเลขประจำตัวประชาชนสามารถเลือกที่ “ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน” ระบบจะเปิดส่วนสำหรับการกรอกข้อมูล เลขประจำตัวที่ทางราชการออกให้แทน ดังรูปที่ 3

ข้อมูลนักเรียน กรณีนักเรียนมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวประชาชน 7167089795507

ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวนักเรียน 5526

คำนำหน้า เด็กชาย

ชื่อ ภาณุ

นามสกุล อตม

วันเกิด 2561 กุมภาพันธ์ 5

ชั้นปี ประถมศึกษาปีที่ 1

ห้อง 1

ข้อมูลนักเรียน กรณีนักเรียนไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวที่ทางราชการออกให้ G154213135465

เลขประจำตัวนักเรียน 5528

คำนำหน้า เด็กชาย

ชื่อ สาริ

นามสกุล ชูใจ

วันเกิด 2561 พฤษภาคม 4

ชั้นปี ประถมศึกษาปีที่ 1

ห้อง 1

รูปที่ 3 การเพิ่มนักเรียน สำหรับแอดมินโรงเรียนในกรณีที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน และไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

สำหรับตารางจัดการข้อมูลนักเรียน เมื่อมีการเพิ่มนักเรียนเข้าชั้น/ห้องแล้วพบว่านักเรียนมีการย้าย ลาออก พักการเรียน หรือไม่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนแล้ว แอดมินโรงเรียนสามารถระบุสาเหตุการไม่คัดกรอง ซึ่งหากเลือกมีการระบุสาเหตุในส่วนนี้แล้ว ระบบจะมีการเชื่อมโยงสถานการณ์คัดกรองไปยังส่วนของการบันทึกแบบฟอร์มอื่นๆโดยอัตโนมัติ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ไม่ต้องจัดทำข้อมูล ดังรูปที่ 4

จัดการข้อมูลนักเรียน

ประถมศึกษาปีที่ 1 ห้อง 1 คณิตา เลขประจำตัว, ชื่อ-สกุล

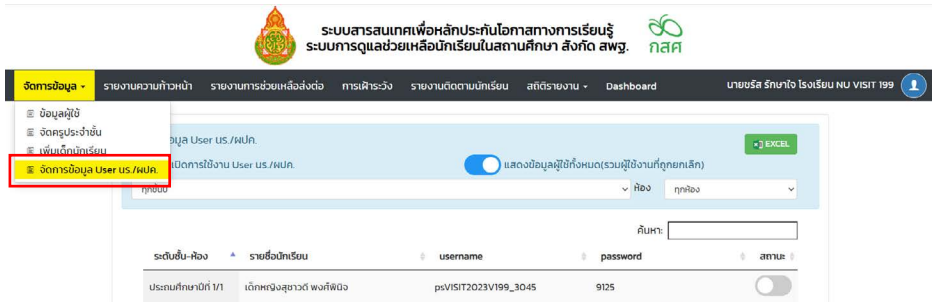
ลำดับ	รหัสประจำตัวนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	แจ้งสาเหตุไม่คัดกรอง	แก้ไขข้อมูลนักเรียน
1	4567	เด็กชายกมลกร สอนานนท์	ไม่มีตัวตน	
2	3046	เด็กชายจิรฤกษ์ ตริภวิชัย	กรุณาเลือกสาเหตุ	
3	3044	เด็กชายวิช ตริภวิชัย	กรุณาเลือกสาเหตุ	
4	2976	เด็กชายณรงค์ ตริภวิชัย	กรุณาเลือกสาเหตุ	
5	2974	เด็กชายณรงค์ รัตนเศรษฐา	กรุณาเลือกสาเหตุ	
6	2806	เด็กชายกวีต พงศ์พาณิชย์	กรุณาเลือกสาเหตุ	
7	2978	เด็กชายกวีต เรืองทิพย์	กรุณาเลือกสาเหตุ	
8	2824	เด็กชายธนา รัตนเศรษฐา	กรุณาเลือกสาเหตุ	
9	2822	เด็กชายพงศ์พัฒน์ เวลจันทร	กรุณาเลือกสาเหตุ	
10	2894	เด็กชายพงศ์พัฒน์ สีสอาด	กรุณาเลือกสาเหตุ	

ก่อนหน้า 1 2 3 ตัดไป

รูปที่ 4 แจ้งสาเหตุไม่คัดกรอง สำหรับครูประจำชั้น

4.จัดการข้อมูลUserนักเรียน/ผู้ปกครอง(สำหรับกรณีที่ต้องการให้นักเรียน/ผู้ปกครองเข้าระบบเพื่อประเมิน SDQ และ EQ ได้ด้วยตัวเองเท่านั้น)

กดเลือกเมนูจัดการข้อมูลแล้วเลือกเมนูย่อยจัดการข้อมูลUserนักเรียน/ผู้ปกครอง ดังรูปที่ 5



รูปที่ 5 เมนูจัดการข้อมูล User นักเรียน/ผู้ปกครอง สำหรับแอดมินโรงเรียน

หลังจากที่เลือกเมนูจัดการข้อมูลUserนักเรียน/ผู้ปกครองแล้วระบบจะแสดงหน้าต่างการจัดการข้อมูล User นักเรียน/ผู้ปกครอง โดยจะมีรายละเอียด 5 ส่วนด้วยกันคือ

- 1) ระดับชั้น/ห้อง
- 2) รายชื่อนักเรียน
- 3) username
- 4) password
- 5) สถานะ

ซึ่งหากต้องการให้นักเรียน/ผู้ปกครองเข้าระบบประเมิน SDQ และ EQ ด้วยตัวเอง แอดมินโรงเรียน สามารถมาดำเนินการเปิดใช้งาน User นักเรียน/ผู้ปกครอง ระบบสารสนเทศจะมีตัวเลือกให้เลือก 2 ฟังก์ชันด้วยกัน คือ

- 1) เปิดใช้งาน User นักเรียน/ผู้ปกครอง ทั้งหมดในโรงเรียน
- 2) เปิดใช้งาน User นักเรียน/ผู้ปกครอง ได้เป็นรายบุคคล

โดยนักเรียนคนใดที่มีการเปิดใช้งานUserแล้วจะแสดงเป็นสัญลักษณ์การเปิดใช้งานสีเขียว (สำหรับข้อมูล Username ระบบมีสร้างให้อัตโนมัติ ส่วน Password เป็นเลขประจำตัวนักเรียน) ดังรูปที่ 6

จัดการข้อมูล User us./ผ.ค.

เปิดการใช้งาน User us./ผ.ค. แสดงข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด(รวมผู้ใช้งานที่ถูกยกเลิก)

ประเภทวิชา: ห้อง:

ค้นหา:

ระดับชั้น-ห้อง	รายชื่อนักเรียน	username	password	สถานะ
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กหญิงบรรณิณี ชนะสนบัต	psVISIT2023V199_2810	9136	<input checked="" type="checkbox"/>
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กชายกวัด พงศ์พาณิชย์	psVISIT2023V199_2806	9137	<input checked="" type="checkbox"/>
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กชายณรงค์ รัตนเศรษฐา	psVISIT2023V199_2974	9139	<input checked="" type="checkbox"/>
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กชายกมลวิช รสยานนท์	psVISIT2023V199_4567	9126	<input checked="" type="checkbox"/>
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กชายธนา รัตนเศรษฐา	psVISIT2023V199_2824	9127	<input checked="" type="checkbox"/>
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กชายพงศ์วัฒน์ สีสะอาด	psVISIT2023V199_2894	9140	<input checked="" type="checkbox"/>
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กชายพงศ์วัฒน์ นวลจันทร์	psVISIT2023V199_2822	9145	<input type="checkbox"/>
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กหญิงบรรณิณี ลุขประเสริฐ	psVISIT2023V199_2913	9130	<input checked="" type="checkbox"/>
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กหญิงณิก โพธิ์สำราญ	psVISIT2023V199_2826	9131	<input checked="" type="checkbox"/>
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กชายธีรฤกษ์ ตรีทรัพย์	psVISIT2023V199_3046	9138	<input checked="" type="checkbox"/>

แสดงทีละ: แถว ก่อนหน้า 1 2 3 สืบไป

EXCEL

รูปที่ 6 จัดการข้อมูล User นักเรียน/ผู้ปกครอง

ในกรณีที่ต้องการนำออกข้อมูล Username และ Password ของนักเรียนแต่ละคนออกไป เพื่อดำเนินการต่อ สามารถ Export ข้อมูลออกได้ในรูปแบบ Excel file โดยกดที่ EXCEL

รายงานความก้าวหน้า

การรายงานความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลระบบจะแสดงกราฟความก้าวหน้าโดยจะบอกจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ต้องการบันทึกข้อมูล และจำนวนที่บันทึกข้อมูลแล้วของแต่ละแบบฟอร์ม โดยนอกจากการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบของกราฟแล้ว ผู้ใช้สามารถกดที่ปุ่มดูข้อมูลเพื่อดูข้อมูลในรูปแบบของตาราง ดังรูปที่ 7



ความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลครูและผู้เรียน โรงเรียน บ้านป่าแคว

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ต้องการ	ข้อมูลรายบุคคล (คน)		ครอบครัว (คน)		SDQ ครู (คน)		SDQ ผู้ปกครอง (คน)		EQ (คน)	
		ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ
ประถมศึกษาปีที่ 1 / 1	26	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0
ประถมศึกษาปีที่ 2 / 1	16	16	0	16	0	16	0	16	0	16	0
ประถมศึกษาปีที่ 3 / 1	18	18	0	18	0	18	0	18	0	18	0
ประถมศึกษาปีที่ 4 / 1	26	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0
ประถมศึกษาปีที่ 5 / 1	26	26	0	26	0	26	0	26	0	26	0
ประถมศึกษาปีที่ 6 / 1	33	33	0	33	0	33	0	33	0	33	0
มัธยมศึกษาปีที่ 1 / 1	28	28	0	28	0	28	0	28	0	28	0
มัธยมศึกษาปีที่ 2 / 1	18	17	1	17	1	17	1	17	1	17	1
มัธยมศึกษาปีที่ 3 / 1	23	23	0	23	0	23	0	23	0	23	0
รวม	214	213	1	195	19	213	1	213	1	213	1

รูปที่ 7 กราฟแสดงความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูล

ตารางแสดงความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลนอกจากดูข้อมูลเป็นรายโรงเรียนได้ ยังสามารถกดที่ชั้นเรียนเพื่อดูข้อมูลเป็นระดับห้องเรียนได้ ดังรูปที่ 8

ความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลรายหน่วยเหื่อนักเรียน [คลิกที่นี่](#) (ดูข้อมูลรายโรงเรียน) [คลิกที่นี่](#) (ดูข้อมูลรายชั้นเรียน)

ข้อมูลนักเรียน Search: [EXCEL](#)

ชื่อ - นามสกุล	ข้อมูลรายบุคคล (คน)	คัดกรองนักเรียน (คน)	SDQ ครู (คน)	SDQ นักเรียน (คน)	SDQ ผู้ปกครอง (คน)	EQ (คน)
เด็กชายชานนท์ นามสกุล	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว
เด็กชายชานนท์ นามสกุล	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว
เด็กชายชานนท์ นามสกุล	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว
เด็กชายชานนท์ นามสกุล	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว
เด็กชายชานนท์ นามสกุล	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว
เด็กชายชานนท์ นามสกุล	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว
เด็กชายชานนท์ นามสกุล	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว
เด็กชายชานนท์ นามสกุล	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว
เด็กชายชานนท์ นามสกุล	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว	ทำแล้ว

Previous 1 2 Next

รูปที่ 8 กราฟแสดงความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลระดับห้องเรียน

ส่วนที่ 4

ระบบสารสนเทศ OBEC CARE
ระดับแอดมินเขตพื้นที่ / ผู้บริหารเขตพื้นที่



การดำเนินงาน “บทบาทแอดมินเขตพื้นที่การศึกษา”

สำหรับการดำเนินงาน “บทบาทแอดมินเขตพื้นที่การศึกษา” ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศจะแบ่งการดำเนินงาน 2 ส่วน ประกอบด้วย เมนูหลักทั้งหมด 7 เมนู

ส่วนที่ 1 การจัดการข้อมูลระดับในโรงเรียน

คือ การจัดการข้อมูลประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้

1) การจัดข้อมูลแอดมินโรงเรียน

ส่วนที่ 2 การเรียกดูหน้ารายงานที่ระบบมีการประมวลข้อมูล

ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้

1) รายงานความก้าวหน้า

2) รายงานการช่วยเหลือส่งต่อ

3) การเฝ้าระวังนักเรียน

4) รายงานติดตามนักเรียน

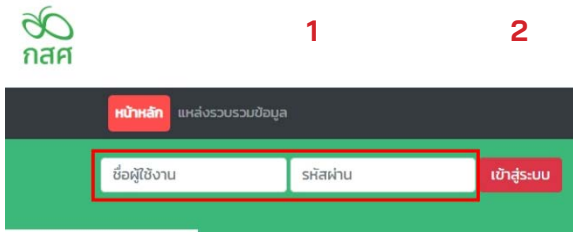
5) สถิติรายงาน

6) Dashboard

โดยจะอธิบายการใช้งานดังต่อไปนี้

การเข้าใช้งานระบบ

1. กรอก Username และ Password
2. กดที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



หน้าหลัก แหล่งรวบรวมข้อมูล

ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน เข้าสู่ระบบ

1 2

กรณีที่มีรหัสผ่านให้
แจ้งที่แอดมินส่วนกลาง
“Reset Password”



หลังจากที่ผู้ใช้กดปุ่มเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงหน้าหลักขึ้นมาให้ หลังจากนั้นให้
ผู้ใช้กดเลือก “เมนูการดูแลช่วยเหลือนักเรียน”

เมนูจัดการข้อมูล

แอดมินเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้ (แอดมินโรงเรียน) โดยการจัดการข้อมูลผู้ใช้จะประกอบด้วย

- 1) การเพิ่มผู้ใช้งาน
- 2) แก้ไขข้อมูล
- 3) Reset Password
- 4) ยกเลิกผู้ใช้


1) การเพิ่มผู้ใช้งานมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- กดปุ่ม “เพิ่มผู้ใช้”
- กรอกข้อมูลทั่วไปของเจ้าของ User
- กดบันทึก







The screenshot shows a web application interface for user management. At the top, there is a navigation bar with the text 'จัดการข้อมูล - รายงานความก้าวหน้า การให้รางวัล สถิติรายงาน - Dashboard'. Below this is a toggle switch for 'แสดงข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด(รวมผู้ใช้งานที่ถูกลบ)' and a search box labeled 'ค้นหา:'. A red box labeled '1.' highlights the 'เพิ่มผู้ใช้' button. Below the search bar is a modal window titled 'เพิ่มผู้ใช้' with a red box labeled '2.' around the form fields. The form fields are: 'เลขประจำตัวประชาชน' (with a placeholder 'เลขประจำตัวประชาชน'), 'คำนำหน้า' (with a dropdown menu showing 'นาย'), 'ชื่อ' (with a placeholder 'ชื่อ'), 'นามสกุล' (with a placeholder 'นามสกุล'), 'Email' (with a placeholder 'Email'), 'เบอร์โทรศัพท์' (with a placeholder 'เบอร์โทรศัพท์'), 'ตำแหน่ง' (with a dropdown menu showing '-'), and 'ประเภทบุคลากร' (with a dropdown menu showing '-'). A red box labeled '3.' highlights the 'บันทึก' button at the bottom right of the modal.

จุดเน้น! ในส่วน Email ให้ระบุ Email ที่ครูใช้งานจริงเนื่องจากจะมีการส่ง URL ในการสร้าง User และรหัสผ่านที่ลงทะเบียนไว้

2) การแก้ไขข้อมูล

- กดที่ปุ่ม  ด้านหลังชื่อของผู้ใช้ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล
- ระบบจะแสดงหน้าต่างให้แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของคุณ เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึก
- หลังจากแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วให้แอดมินกดที่ปุ่ม บันทึก หลังจากนั้นจะมีแจ้งเตือนว่าแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กด **ตกลง**

ค้นหา:

email	user	จัดการ
test12@gmail.com	sutestcct_02	1.   
siriwimon.m27@gmail.com	sutestcct_04	  

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

2.


เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text" value="0922865489798"/>
คำนำหน้า	<input type="text" value="นางสาว"/>
ชื่อ	<input type="text" value="กมลธู"/>
นามสกุล	<input type="text" value="กมลธู"/>
Email	<input type="text" value="test12@gmail.com"/>
เบอร์โทรศัพท์	<input type="text" value="088888794"/>
ตำแหน่ง	<input type="text" value="บุคลากรพัฒนา"/>
ประเภทบุคลากร	<input type="text" value="ข้าราชการครู"/>
User	<input type="text" value="sutestcct_02"/>

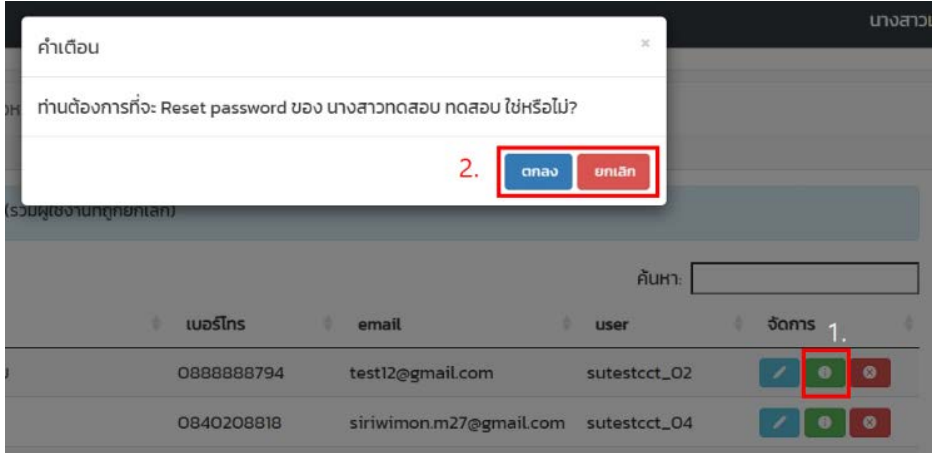
3.

แจ้งเตือน


แก้ไขข้อมูลผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว

3) การ Reset Password

• กดที่ปุ่ม  ด้านหลังชื่อของ User ที่ต้องการตั้งค่านี้อ่านใหม่ โดยแอดมินจะต้องมีข้อมูล e-mail ก่อนถึงจะสามารถ Reset Password ได้โดย Password จะทำการส่งไปยัง e-mail ของผู้ใช้นั้น



4) การยกเลิกผู้ใช้

• แอดมินต้องการยกเลิก User ที่ใช้งานสามารถทำได้โดยการกดที่ปุ่ม  ด้านหลังชื่อของผู้ใช้ที่ต้องการยกเลิก โดยในการยกเลิกจะมีให้ระบบสาเหตุ ดังนี้

- 1.) ย้าย
- 2.) เกษียณ
- 3.) ลาออก
- 4.) เสียชีวิต

• เมื่อระบบสาเหตุในการยกเลิกเรียบร้อยแล้ว กด **“บันทึก”** ระบบจะแจ้งว่า **“ยกเลิกผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว”** จากนั้นแอดมินกด **“ตกลง”** เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการยกเลิกข้อมูลผู้ใช้

ยกเลิกผู้ใช้

ยกเลิกผู้ใช้ sutestcct_02 ของ นางสาวทดสอบ ทดสอบ 2.

สาขา

3.

ค้นหา:

เบอร์โทร	email	user	จัดการ
0888888794	test12@gmail.com	sutestcct_02	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/> 1.
0840208818	siriwimon.m27@gmail.com	sutestcct_04	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

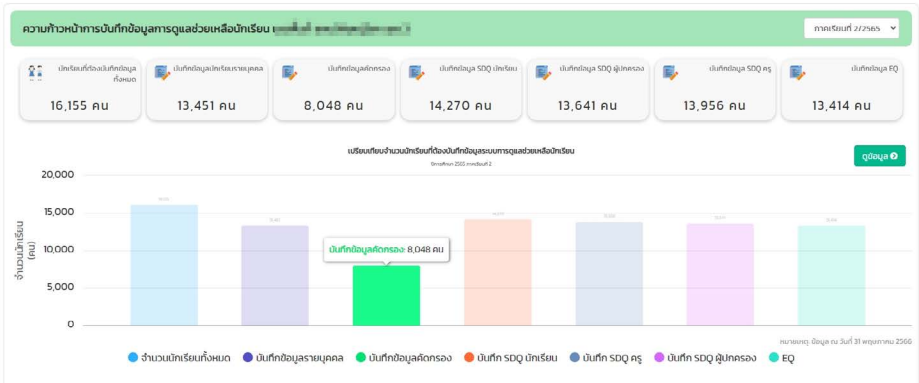
แจ้งเตือน

ยกเลิกผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว

(รวมผู้ใช้งานที่ถูกยกเลิก)

รายงานความก้าวหน้า

การรายงานความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงกราฟความก้าวหน้าโดยจะบอกจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ต้องการบันทึกข้อมูล และจำนวนที่บันทึกแล้วของแต่ละแบบฟอร์ม โดยนอกจากการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบของกราฟแล้วผู้ใช้สามารถกดที่ปุ่มดูข้อมูลเพื่อดูข้อมูลในรูปแบบของตารางได้ ดังรูปที่ 9



ความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

Search: Excel

ชื่อโรงเรียน	จำนวนนักเรียนทั้งหมดที่แจ้งค่า	ข้อมูลรายบุคคล (คน)		คัดกรองนักเรียน (คน)		SDQ ครู (คน)		SDQ ผู้ปกครอง (คน)		SDQ ผู้ปกครอง (คน)		EQ (คน)	
		ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ		
โรงเรียนบ้านหนองบัว	160	156	4	151	9	159	1	159	1	159	1	159	1
โรงเรียนบ้านหนองบัว	99	15	84	16	83	16	83	16	83	16	83	16	83
โรงเรียนบ้านหนองบัว	243	241	2	239	4	240	3	240	3	240	3	239	4
โรงเรียนบ้านหนองบัว	95	74	21	0	95	94	1	94	1	94	1	94	1
โรงเรียนบ้านหนองบัว	50	50	0	0	50	50	0	52	6	50	0	50	0
โรงเรียนบ้านหนองบัว	189	183	6	182	7	183	6	183	6	183	6	183	6
โรงเรียนบ้านหนองบัว	232	232	0	231	1	232	0	232	0	232	0	232	0
โรงเรียนบ้านหนองบัว	63	60	3	61	2	62	1	62	1	33	30	62	1
โรงเรียนบ้านหนองบัว	762	755	7	709	53	694	68	722	40	693	69	703	59
โรงเรียนบ้านหนองบัว	94	91	3	0	94	92	2	92	2	92	2	92	2
รวม	16,155	13,451	2,704	8,048	8,107	14,270	1,885	13,956	2,199	13,641	2,514	13,414	2,741

รูปที่ 9 กราฟแสดงความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูล

จากรูปที่ 9 ตารางแสดงความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูล นอกจากดูข้อมูลเป็นรายโรงเรียนได้แล้วยังสามารถกดที่ชั้นเรียนเพื่อดูข้อมูลเป็นระดับห้องเรียนได้ ดังรูปที่ 10

ค้นหา: EXCEL

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมดที่แจ้งค่า	ข้อมูลรวมบุคคล (คน)		คัดกรองนักเรียน (คน)		SDQ ครู (คน)		SDQ ผู้ปกครอง (คน)		SDQ ผู้ปกครอง (คน)		EQ (คน)	
		ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ
ประถมศึกษาปีที่ 1 / 1	9	9	0	9	0	9	0	9	0	9	0	9	0
ประถมศึกษาปีที่ 2 / 1	16	16	0	16	0	16	0	16	0	16	0	16	0
ประถมศึกษาปีที่ 3 / 1	8	4	4	0	8	7	1	7	1	7	1	7	1
ประถมศึกษาปีที่ 4 / 1	15	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0
ประถมศึกษาปีที่ 5 / 1	18	18	0	18	0	18	0	18	0	18	0	18	0
ประถมศึกษาปีที่ 6 / 1	22	22	0	22	0	22	0	22	0	22	0	22	0
มัธยมศึกษาปีที่ 1 / 1	25	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0
มัธยมศึกษาปีที่ 2 / 1	28	28	0	27	1	28	0	28	0	28	0	28	0
มัธยมศึกษาปีที่ 3 / 1	19	19	0	19	0	19	0	19	0	19	0	19	0
รวม	160	156	4	151	9	159	1	159	1	159	1	159	1

รูปที่ 10 กราฟแสดงความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลระดับห้องเรียน

ส่วนที่ 5

การประมวลข้อมูลนักเรียน
และรายงานสถานการณ์
ความเสี่ยงจากระบบ OBEC CARE



การประมวลผลข้อมูลนักเรียนและรายงานสถานการณ์ ความเสี่ยงจากระบบ OBEC CARE

สำหรับการประมวลผลข้อมูลนักเรียนและรายงานสถานการณ์ความเสี่ยงจากระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา (OBEC CARE) มีการแบ่งบทบาทการเข้าดูข้อมูล ดังนี้

1) **บทบาทครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษา** สามารถเข้าดูรายงานได้ตั้งแต่ระดับรายบุคคล รายชั้นห้อง และภาพรวมของโรงเรียน

2) **บทบาทแอดมินโรงเรียนหรือผู้บริหารโรงเรียน** สามารถเข้าดูรายงานได้ในระดับรายชั้นห้องและภาพรวมโรงเรียน

3) **บทบาทแอดมินเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้บริหารเขตพื้นที่** สามารถเข้าดูรายงานได้ในระดับโรงเรียนลงไปถึงรายชั้นห้อง และภาพรวมโรงเรียนในสังกัดทั้งหมด


รายงานสรุปการคัดกรอง ระดับชั้น/ห้อง (Early Warning) สำหรับครูประจำชั้น

รายงานสรุปผลการคัดกรองระดับชั้น/ห้อง หรือ Early Warning แสดงผลการคัดกรองนักเรียนเป็นสัญลักษณ์ไอคอนแบ่ง 3 สี คือ เขียว เหลือง แดง ตามมิติการดูแลนักเรียนเป็นรายห้องเรียน พร้อมแสดงความหมายสัญลักษณ์ที่ด้านท้ายตารางดังรูปที่ 1 การรายงานผลการคัดกรองในรูปแบบ Early Warning จะประกอบด้วยกรายงานทั้งหมด 5 เมนูย่อยประกอบด้วย

- 1) ข้อมูลคัดกรองนักเรียน
- 2) SDQ ฉบับครูประเมินนักเรียน
- 3) SDQ ฉบับนักเรียนประเมินตนเอง
- 4) SDQ ฉบับผู้ปกครองประเมินนักเรียน
- 5) EQ

รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน



ชื่อ : เด็กชาย ธาวุฑฒ อานแหก

ห้องเรียน : ประถมศึกษาปีที่ 1/1

สถาน-นักเรียน : ยางทอง

ที่อยู่ปัจจุบัน : เลขที่ ๓๓๓ ม.1 หมู่บ้าน ๓๓๓ ต.เทพนิมิต อ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี 22140

เลขประจำตัวประชาชน : SU2020T001003

วันเกิด : 15/12/2541

ผู้ปกครอง : นาย ช่าง สไมโตก

เบอร์โทรศัพท์ : 089-777-4564

สถานะนักเรียน: สถานศึกษา, การร้องเรียน, ผลการเรียน, การขอใบแทน, ข้อมูลติดต่อ, SDQ, EQ

ข้อมูลจากแบบประเมินข้อมูลคุณลักษณะที่ 1

กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 1

ข้อมูลสถานะครัวเรือน

จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) : จำนวน 3 คน

รูปที่ 2 เมนู Student Profile

สถานะครัวเรือน: นำเสนอข้อมูลสถานะครัวเรือน ข้อมูลการเดินทาง และ ภาพถ่ายบ้านนักเรียน ดังรูปที่ 3

สถานะครัวเรือน

ข้อมูลจากแบบประเมินข้อมูลคุณลักษณะที่ 1

กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 1

ข้อมูลสถานะครัวเรือน

จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) : จำนวน 3 คน

รสนรายได้ครัวเรือน : จำนวน 20,000 บาท

รายได้เฉลี่ยครัวเรือน : จำนวน 6,667 บาท

(หมายเหตุ : สมาชิกในครัวเรือนหมายถึง สมาชิกที่ค่าใช้จ่ายร่วมกัน)

ลักษณะที่อยู่อาศัย (เป็นที่ดินที่เคมี)

วัสดุที่ใช้ทำพื้นบ้าน : กระเบื้อง/เซรามิก

วัสดุที่ใช้ทำหลังคา : ฉนวนใยแก้ว/คอนกรีต/ฉนวนโฟม

วัสดุที่ใช้ทำหลังคา : กระเบื้อง/เซรามิก

มีห้องรับแขก/ห้องนั่งเล่น/บริเวณบ้าน : 0

การเดินทางจากที่ศึกษาไปยังโรงเรียน

ระยะทางจากบ้านมาโรงเรียน : 0 กิโลเมตร 500 เมตร

เวลาในการเดินทาง : 0 ชั่วโมง 5 นาที

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับ : 0 บาท/เดือน

ชนิดยานพาหนะ : อีกรยาน

ภาพพื้นที่พักอาศัยของนักเรียน

ภาพที่ศึกษาของนักเรียนในเวลากลางคืน: คุณครูลงเยี่ยมบ้านด้วยตนเอง

ประเภทภาพถ่าย : ภาพถ่ายที่ศึกษา/หอพัก ของนักเรียน

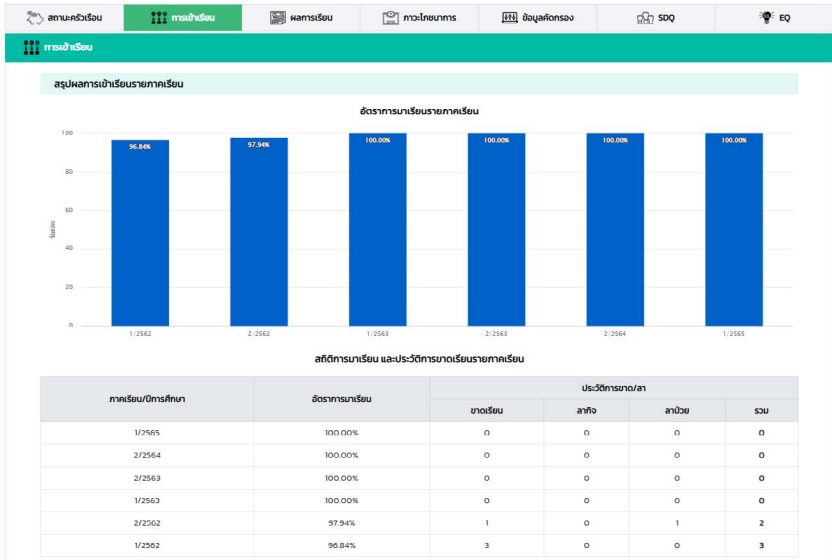
รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายในที่ศึกษาของนักเรียน

รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายนอกที่ศึกษาของนักเรียน



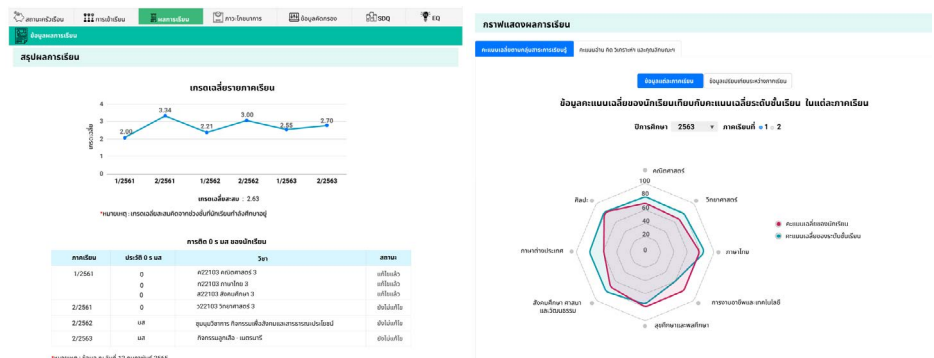

รูปที่ 3 ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลสถานะครัวเรือน

การเข้าเรียน: นำเสนอข้อมูลการมาเรียนและอัตราการมาเรียน กรณีที่โรงเรียนใช้ระบบ Q-info ระบบจะมีการแสดงข้อมูลการเข้าเรียนของนักเรียนเป็นรายวิชาให้ด้วย ดังรูปที่ 4



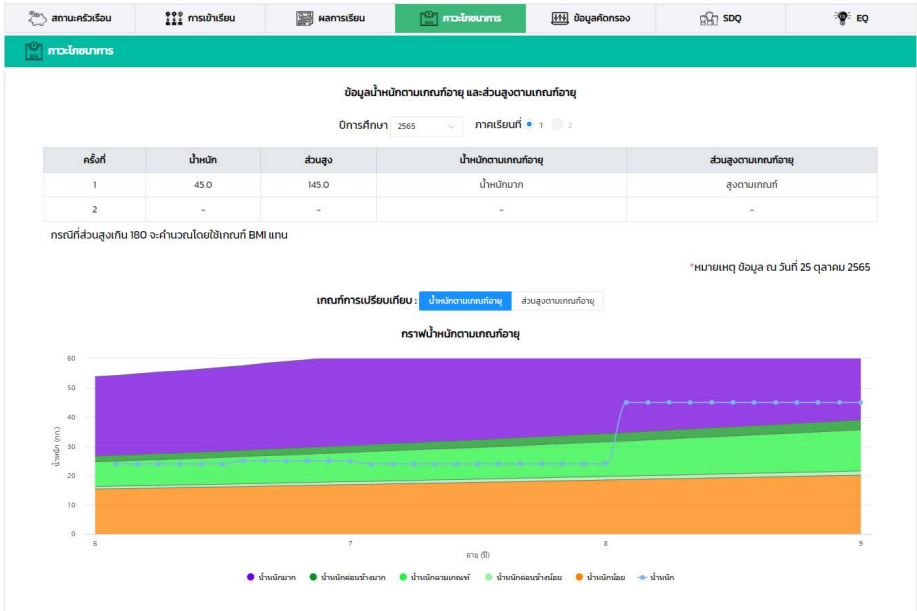
รูปที่ 4 ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลการเข้าเรียน

ผลการเรียน: นำเสนอสรุปผลการเรียนประกอบด้วยกราฟแสดงแนวโน้มเกรดเฉลี่ยรายภาคเรียน กรณีที่โรงเรียนใช้ระบบ Q-info ด้วยระบบจะนำเสนอประวัติการติด 0 ติด ร. ติด มส. ของนักเรียนและกราฟเปรียบเทียบผลการเรียนรู้เป็นรายวิชาแสดงให้ด้วย ดังรูปที่ 5



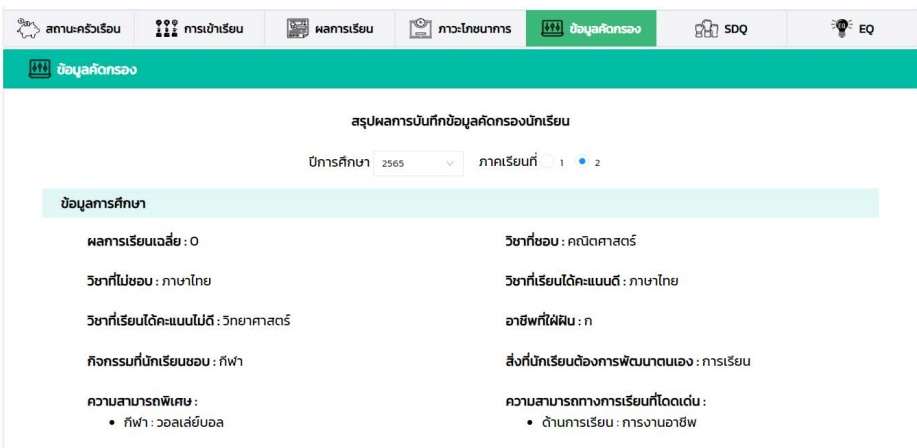
รูปที่ 5 ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลผลการเรียน

ภาวะโภชนาการ: นำเสนอข้อมูลน้ำหนักส่วนสูง และ กราฟเปรียบเทียบ ภาวะโภชนาการตามเกณฑ์อายุ ดังรูปที่ 6



รูปที่ 6 ตัวอย่างการแสดงผลภาวะโภชนาการ

ข้อมูลคัดกรอง: นำเสนอผลการคัดกรองนักเรียนจากระบบ OBEC CARE ดังรูปที่ 7



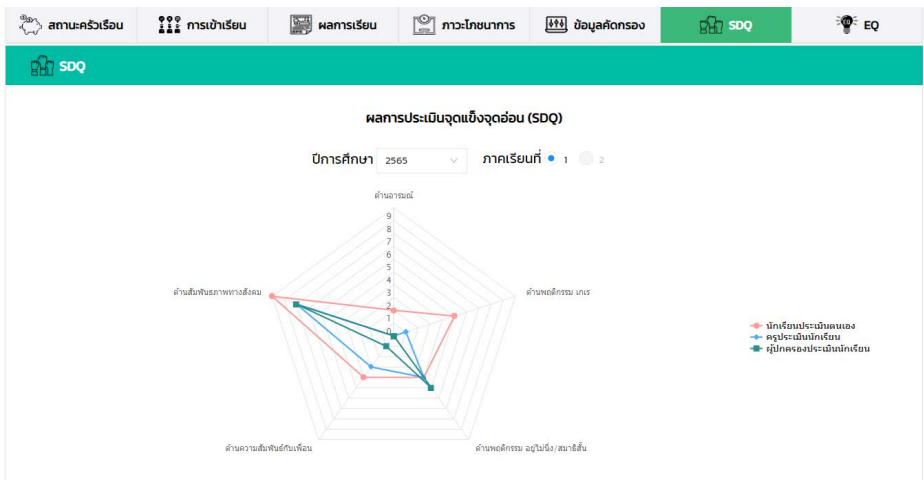
สรุปผลการบันทึกข้อมูลคัดกรอง

ด้านการคัดกรอง	1/2565		2/2565	
	ผลการคัดกรอง	รายละเอียดการคัดกรอง	ผลการคัดกรอง	รายละเอียดการคัดกรอง
การเรียนรู้	😊 ปกติ		😊 ปกติ	
สุขภาพกาย	😊 ปกติ		😊 ปกติ	
ประเมิน 95	😊 ปกติ			
เศรษฐกิจ	😊 ปกติ		😊 ปกติ	
สวัสดิภาพและความปลอดภัย	😊 ปกติ		😊 ปกติ	
พฤติกรรม	😊 ปกติ		😊 ปกติ	

*หมายเหตุ : แสดงผลการคัดกรองเฉพาะภาคเรียนที่บันทึกข้อมูลสมบูรณ์เท่านั้น

รูปที่ 7 ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลคัดกรองนักเรียน

SDQ: นำเสนอผลการคัดกรอง SDQ ของทั้ง 3 แบบฟอร์ม พร้อมกราฟเปรียบเทียบแนวโน้มผลการประเมินจุดอ่อนจุดแข็งของนักเรียน ดังรูปที่ 8



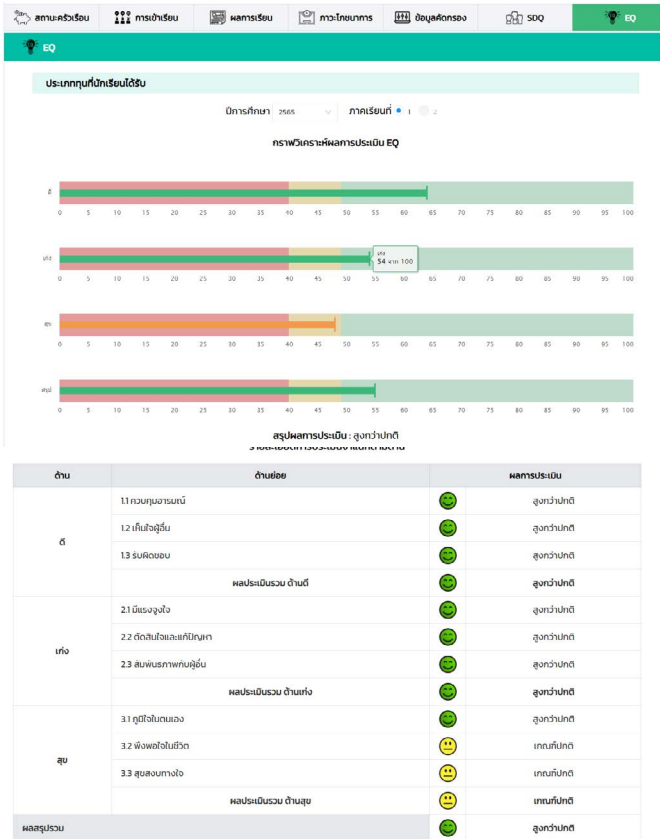
ผลการประเมิน

ด้านการประเมิน	ร.ประเมินตนเอง	ครูประเมิน ร.	ผู้ปกครองประเมิน ร.
1. ด้านอารมณ์	😊	ปกติ	😊
2. ด้านพฤติกรรม เทร	😡	มีปัญหา	😊
3. ด้านพฤติกรรม อยู่ไม่เต็ม/สมาธิสั้น	😊	ปกติ	😊
4. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน	😊	กลุ่มเสียง	😊
ผลรวมทั้ง 4 ด้าน	😊	กลุ่มเสียง	😊
5. ด้านสัมพันธภาพทางสังคม	😊	จุดแข็ง	😊

*หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 28 ตุลาคม 2565

รูปที่ 8 ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูล SDQ

EQ: นำเสนอผลการคัดกรอง EQ ดังรูปที่ 9



*หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 28 ตุลาคม 2565

รูปที่ 9 ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูล EQ

การเฝ้าระวังนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและมีปัญหาระดับโรงเรียนและเขตพื้นที่

การเฝ้าระวังนักเรียนจะนำเสนอข้อมูลผลการคัดกรองนักเรียนจากทุกมิติการคัดกรองโดยจะแสดงเฉพาะรายชื่อนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหามาตามิติการคัดกรองซึ่งข้อมูลดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน แอดมินเขตพื้นที่ สามารถเข้าถึงรายชื่อนักเรียนในแต่ละระดับชั้น เพื่อสามารถให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนได้อย่างตรงจุด โดยสามารถกดที่สัญลักษณ์เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ ดังรูปที่ 10

ชื่อ-นามสกุล	ชั้น	ด้านดี	ด้านเก่ง	ด้านสุข	คะแนน EQ รวม
เด็กชายวราภัส อานนเขต	ป.1/1	☹️	😊	☹️	☹️
เด็กชายไอรินหนึ่ง สอง	ป.1/1	☹️	😊	☹️	😊
เด็กชายอิฟาร บิตรชอย	ป.2/1	😊	😊	☹️	😊

ชื่อ-นามสกุล	ชั้น	ด้านดี	ด้าน
เด็กชายวราภัส อานนเขต	ป.1/1	☹️	
เด็กชายไอรินหนึ่ง สอง	ป.1/1	☹️	
เด็กชายอิฟาร บิตรชอย	ป.2/1	😊	

รายละเอียดความแข็งแรงด้านดี

กลุ่มเสี่ยง	กลุ่มอ่อนกา
<ul style="list-style-type: none"> - ขาดใจที่กล้าแสดงออกอย่างชัดเจน - อึดการสนใจสิ่งใกล้ตัว - เมื่อมีงานมอบหมาย มีปัญหาในการทำงาน - ขาดสมาธิในการเรียน - มีความขี้อาย - เป็นที่สนใจโดยเพื่อน - ขาดความมั่นใจ - ขาดความรับผิดชอบ - ขาดความตั้งใจเรียน - ขาดความรับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่กล้าแสดงออก - ขาดความสนใจในกิจกรรม - ขาดความสนใจในสิ่งที่ครูสอน - ขาดความสนใจในสิ่งที่ครูสอน - ขาดความสนใจในสิ่งที่ครูสอน - ขาดความสนใจในสิ่งที่ครูสอน - ขาดความสนใจในสิ่งที่ครูสอน - ขาดความสนใจในสิ่งที่ครูสอน - ขาดความสนใจในสิ่งที่ครูสอน - ขาดความสนใจในสิ่งที่ครูสอน - ขาดความสนใจในสิ่งที่ครูสอน

รูปที่ 10 ตัวอย่างการแสดงผลการเฝ้าระวังนักเรียนรายชั้น/ห้อง

รายงานการช่วยเหลือส่งต่อ ระดับโรงเรียนและเขตพื้นที่

สำหรับรายงานการช่วยเหลือส่งต่อ เป็นการประมวลผลสรุปข้อมูลที่ครูประจำชั้นได้มีการบันทึกข้อมูลช่วยเหลือส่งต่อของนักเรียนรายบุคคล ซึ่งข้อมูลชุดดังกล่าว จะเป็นการสรุปกิจกรรมที่ครูประจำชั้นได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามกลไกระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยสามารถเข้าที่เมนูการช่วยเหลือส่งต่อ และเลือกเมนูย่อย "รายงานการช่วยเหลือส่งต่อ" ระบบจะแสดงตารางสรุปการบันทึกการช่วยเหลือส่งต่อที่นักเรียนขึ้นมา โดยจะแสดงเป็นสรุปสถิติระดับชั้น/ห้อง และหากต้องการดูรายละเอียดการช่วยเหลือส่งต่อ ในแต่ละด้านว่ามีการช่วยเหลือส่งต่อเรื่องใดบ้าง สามารถเลือกดูตามกลุ่มนักเรียนได้ 3 กลุ่ม คือนักเรียนทั้งหมด นักเรียนทุนเสมอภาค และนักเรียนกลุ่มช่วงชั้นรอยต่อ อีกทั้งยังสามารถกดดูได้ที่ตัวเลขสีน้ำเงิน ระบบจะประมวลผลรายชื่อกิจกรรมที่ได้มีการดำเนินการอีกด้วย ระบบมีการสนับสนุนข้อมูลให้สามารถดึงออกไปใช้งานอื่นได้ในรูปแบบ Excel ดังรูปที่ 11



ระดับชั้น	นักเรียนทั้งหมด	นักเรียนทุนเสมอภาค	ส่งเสริมพัฒนา (คน)	ป้องกันแก้ไข (คน)	ส่งต่อภายใน (คน)	ส่งต่อภายนอก (คน)
ประถมศึกษาปีที่ 1 / 1	1	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 1 / 1	22	12	10	3	2	4
ประถมศึกษาปีที่ 1 / 2	1	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 1 / 2	21	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 2 / 1	26	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 3 / 1	1	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 3 / 1	35	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 4 / 1	21	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 4 / 2	22	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 5 / 1	25	0	0	0	0	0
รวม	0	12	10			

รูปที่ 11 รายงานการช่วยเหลือส่งต่อ

รายงานติดตามนักเรียน สำหรับโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา

สำหรับรายงานการติดตามนักเรียน ระบบจะแสดงผลการจัดทำข้อมูลทั้งหมดของทุกแบบฟอร์มที่มีการจัดเก็บในระบบ OBEC CARE ซึ่งโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษาสามารถเลือกดูได้ดังนี้

ระดับโรงเรียน เลือกดูได้เป็นรายชั้น/ห้อง ซึ่งสามารถเลือกดูเป็นกลุ่มนักเรียน 3 กลุ่ม คือ นักเรียนทั้งหมด นักเรียนทุนเสมอภาค และนักเรียนกลุ่มช่วงชั้นรอยต่อ และเลือกดูแบบแบ่งตามการจัดกลุ่มได้อีก 3 กลุ่ม ปกติ เสี่ยง และมีปัญหา โดยสามารถกดที่ชื่อชั้น/ห้อง ระบบจะแสดงเป็นรายชื่อนักเรียนรายบุคคลให้อีกด้วย ทั้งนี้สามารถดึงข้อมูลออกจากระบบในรูปแบบ Excel ได้ ดังรูปที่ 12


ระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้
ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ.


รายงานการช่วยเหลือสังคม
การสำรวจ
รายงานติดตามนักเรียน
สถิติรายงาน - Dashboard

รายงานติดตามนักเรียน

EXCEL
นักเรียนทั้งหมด
กลุ่มห้อง
ภาคเรียนที่ 2/2566

Search:

ชั้น/ห้อง	นักเรียนทั้งหมด	ข้อมูลกิจกรรม							SDQ			EQ		
		การ เรียน	สุขภาพ กาย	95	แรงจูงใจ	สวัสดิภาพ	พฤติกรรม	อารมณ์	พฤติกรรม เกรง	อยู่ใน ใจ/ สมาธิ สั้น	ความสัมพันธ์ กับ เพื่อน	ด้าน ดี	ด้าน เท่า	ด้าน สุข
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	22	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	22	22	22
ประถมศึกษาปีที่ 1/2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 1/2	21	4	5	6	3	1	0	0	0	3	0	16	19	16
ประถมศึกษาปีที่ 2/1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 2/1	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	26	26
ประถมศึกษาปีที่ 3/1	35	7	3	1	2	1	1	0	0	1	1	20	21	31
ประถมศึกษาปีที่ 3/1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 4/1	21	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	21	21	21
ประถมศึกษาปีที่ 4/1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Showing 1 to 10 of 18 entries
Previous 1 2 Next

เด็กชายธนา สยามานนท์							
เด็กหญิงพณิตา คุ่มวงศ์							
เด็กหญิงณิศา คุ่มวงศ์							

ระดับเขตพื้นที่เลือกได้เป็นรายชั้น/ห้องซึ่งสามารถเลือกดูเป็นกลุ่มนักเรียน 3 กลุ่มคือนักเรียนทั้งหมดนักเรียนทุนเสมอภาคและนักเรียนกลุ่มช่วงชั้นรอยต่อ และเลือกดูแบบแบ่งตามการจัดกลุ่มได้อีก 3 กลุ่ม ปกติ เสี่ยง และมีปัญหา โดยสามารถกดที่ชื่อโรงเรียนในสังกัด ระบบจะแสดงเป็นข้อมูลจำนวนสถิติ รายชั้น/ห้องในโรงเรียน ไม่สามารถลงไปดูข้อมูลรายบุคคลได้ ทั้งนี้สามารถดึงข้อมูล ออกจากระบบในรูปแบบ Excel ได้ ดังรูปที่ 13

รายงานติดตามนักเรียน														
โรงเรียน	นักเรียนทั้งหมด	ข้อมูลกิจกรรม						SDQ				EQ		
		การเรียน	สุขภาพกาย	95	เศรษฐกิจ	สวัสดิภาพ	พฤติกรรม	อารมณ์	พฤติกรรมลบ	อยู่ไม่นิ่ง/สมาธิสั้น	ความสัมพันธ์กับเพื่อน	ด้านดี	ด้านเก่ง	ด้านสุข
บน.เยี่ยมบ้าน 325	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ชั้น/ห้อง	นักเรียนทั้งหมด	ข้อมูลกิจกรรม						SDQ				EQ		
		การเรียน	สุขภาพกาย	95	เศรษฐกิจ	สวัสดิภาพ	พฤติกรรม	อารมณ์	พฤติกรรมลบ	อยู่ไม่นิ่ง/สมาธิสั้น	ความสัมพันธ์กับเพื่อน	ด้านดี	ด้านเก่ง	ด้านสุข
ประถมศึกษาระดับ 1 / 1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาระดับ 2 / 1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

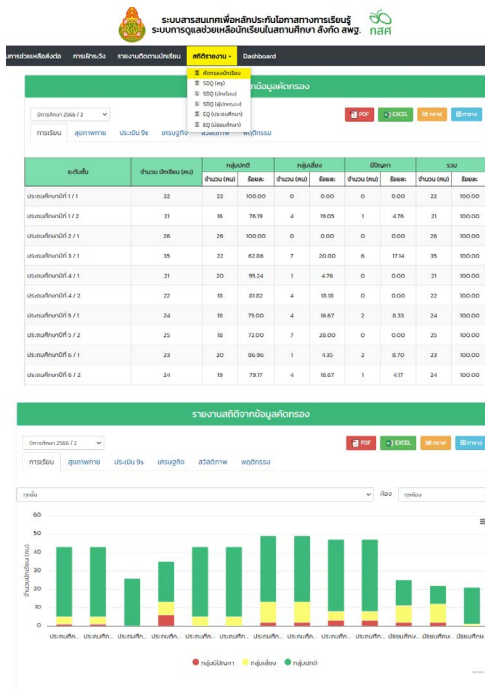
รูปที่ 13 แสดงรายงานการติดตามนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

สถิติรายงาน ระดับโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา

เมนูสถิติรายงานจะแสดงจำนวนนักเรียนกลุ่มทั้งหมด และ จำแนกนักเรียนเป็นกลุ่มปกติ เสี่ยง และมีปัญหาตามมาตรการคัดกรอง ซึ่งการเห็นข้อมูลชุดนี้แบ่งออกเป็น 2 ระดับคือ ระดับโรงเรียน และระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยแบ่งการรายงานเป็นเมนูย่อยทั้งหมด 5 เมนู ได้แก่

- 1) ข้อมูลคัดกรอง
- 2) SDQ ครู
- 3) SDQ นักเรียน
- 4) SDQ ผู้ปกครอง
- 5) EQ

ระดับโรงเรียน ระบบจะมีการแสดงตารางข้อมูลเป็นระดับรายชั้น/ห้อง รวมทั้งแสดงสถิติข้อมูลจำนวนแยกเป็นกลุ่มนักเรียนซึ่งสามารถเรียกดูข้อมูลได้ทั้งรูปแบบตารางหรือกราฟ พร้อมดึงข้อมูลออกไปใช้ได้ทั้ง PDF และ Excel ดังรูปที่ 14



ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระบบมีการแสดงตารางข้อมูลเป็นรายชื่อโรงเรียนในสังกัด รวมทั้งแสดงสถิติข้อมูลจำนวนแยกเป็นกลุ่มนักเรียน ซึ่งสามารถเรียกดูข้อมูลได้ทั้งรูปแบบตารางหรือกราฟ พร้อมดึงข้อมูลออกไปใช้ได้ทั้ง PDF และ Excel ดังรูปที่ 15



รูปที่ 15 ตัวอย่างข้อมูลสถิติรายงาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

รายงานสรุปผลการคัดกรองนักเรียนระดับโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา (Dashboard)

รายงานสรุปผลการคัดกรองนักเรียนระดับโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา (Dashboard) เป็นการประมวลผลข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานทั้งในระดับโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งจะมีการประมวลผลในรูปแบบ Dashboard ระบบจะประมวลผลข้อมูลจากแบบฟอร์มต่างๆ ที่ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแล้วนำเสนอเป็นกราฟ โดยการนำเสนอข้อมูลจะแบ่งออกเป็นเมนูหลักทั้งหมด 5 เมนูประกอบด้วย

- 1) รายงานผล
- 2) รู้จัก นร. รายบุคคล
- 3) SDQ
- 4) EQ
- 5) ข้อมูลคัดกรอง

โดยแบ่งการนำเสนอข้อมูล 2 ระดับ ดังรูปที่ 16

- ระดับโรงเรียนจะสามารถเห็นข้อมูลสรุปของนักเรียนทุกคนเป็นรายชั้น/ห้อง
- ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จะเห็นข้อมูลสรุปเป็นรายชื่อโรงเรียนในสังกัด

ระดับชั้น	จำนวนเด็กที่มีผลรวม	จำนวนนักเรียน	จำนวนเฉพาะ	พฤติกรรมตามวัดผล (EQ)	จำนวนสูง	จำนวนดี	จำนวนพอ
ประถมศึกษาปีที่ 1	1	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 2	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 3	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 4	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 5	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 6	0	0	0	0	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 1	0	0	0	0	0	0	0
รวม	1	0	0	0	0	0	0

รูปที่ 16 ตัวอย่างเมนู Dashboard

1. เมนูรายงานผล

รายงานสรุปผลการคัดกรองนักเรียนจะแบ่งรายจำนวนนักเรียนเป็นกลุ่มปกติ เลี่ยง มีปัญหา และกลุ่มเสี่ยงและมีปัญหา จำแนกตามมิติการดูแลนักเรียน โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกกลุ่มนักเรียนเพื่อดูข้อมูลได้โดยการกดปุ่มเตอร์กลุ่มข้อมูล (หมายเลข 1) ดังรูปที่ 17

รายงานสรุปผลการคัดกรองนักเรียน รายงานผล รู้จัก U.S.รายบุคคล SDQ EQ ข้อมูลคัดกรอง

รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียน "โรงเรียนบ้านป่าแคว"

3 ข้อสอบย่อย

Search

1. 2.

กลุ่มปกติ
กลุ่มเสี่ยง
กลุ่มมีอันตราย
กลุ่มเสี่ยงและมีปัญหา

ระดับชั้น	จำนวน นร.ที่คัดกรอง	ด้านการเรียน	ด้านสุขภาพกาย	พฤติกรรม อารมณ์ สังคม (95)	ด้านสติปัญญา	ด้านพฤติกรรม
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	26	22	26	26	26	26
ประถมศึกษาปีที่ 2/1	16	11	15	11	16	16
ประถมศึกษาปีที่ 3/1	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 4/1	26	24	25	25	19	26
ประถมศึกษาปีที่ 5/1	26	24	25	26	26	26
ประถมศึกษาปีที่ 6/1	33	23	32	33	33	33
มัธยมศึกษาปีที่ 1/1	20	22	14	20	17	14
มัธยมศึกษาปีที่ 2/1	17	10	6	8	1	10
มัธยมศึกษาปีที่ 3/1	23	21	21	23	23	22
รวม	195	157	164	172	161	173

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

รูปที่ 17 ตัวอย่างหน้าระบบรายงานผลการคัดกรอง

จากรูปที่ 17 ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดข้อมูลในตารางออกไปใช้งานได้โดยการกดที่ ปุ่ม PDF หรือ Excel ดังรูปที่ 18

รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 2

ระดับชั้น	จำนวน นร.ที่คัดกรอง	ด้านการเรียน	ด้านสุขภาพกาย	พฤติกรรม อารมณ์ สังคม (95)	ด้านสติปัญญา	ด้านสติปัญญา	ด้านพฤติกรรม
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	26	22	26	26	26	26	26
ประถมศึกษาปีที่ 2/1	16	11	15	11	16	16	16
ประถมศึกษาปีที่ 3/1	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 4/1	26	24	25	25	19	26	26
ประถมศึกษาปีที่ 5/1	26	24	25	26	26	26	26
ประถมศึกษาปีที่ 6/1	33	23	32	33	33	33	33
มัธยมศึกษาปีที่ 1/1	20	22	14	20	17	14	17
มัธยมศึกษาปีที่ 2/1	17	10	6	8	1	10	11
มัธยมศึกษาปีที่ 3/1	23	21	21	23	23	22	23
รวม	195	157	164	172	161	173	178

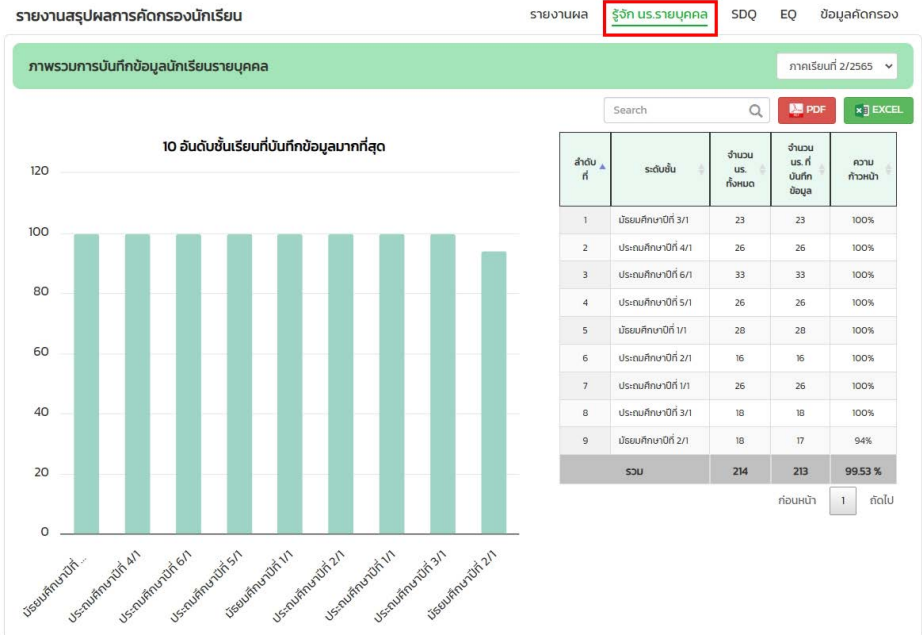
วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2565

รูปที่ 18 ตัวอย่างไฟล์ดาวน์โหลดข้อมูลรายงานผลรูปแบบ PDF

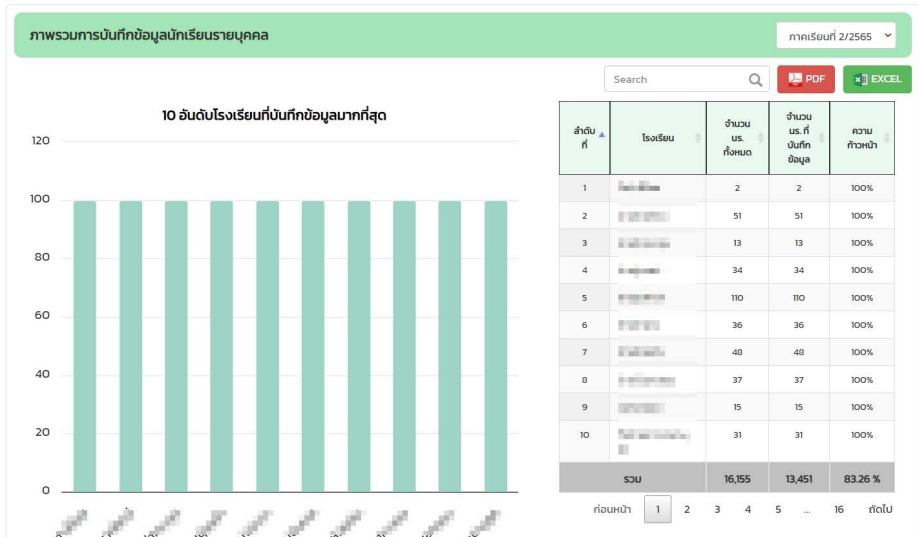
2. รู้จักนักเรียนรายบุคคล

จากแบบฟอร์มรู้จักนักเรียนรายบุคคล ระบบจะนำเสนอข้อมูลทั้งหมด 4 ส่วนดังต่อไปนี้

- **ภาพรวมการบันทึกข้อมูล:** ระบบรายงานภาพรวมการบันทึกข้อมูลแบบฟอร์มรู้จักนักเรียนรายบุคคลโดยมีกราฟ 10 อันดับ ห้องเรียนที่บันทึกข้อมูลมากที่สุดและตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลด้านขวามือดังรูปที่ 19 และ 20 (โรงเรียนเห็นรายระดับชั้น เขตพื้นที่เห็นรายโรงเรียน)



รูปที่ 19 ภาพรวมการบันทึกข้อมูลรายบุคคล ระดับโรงเรียน



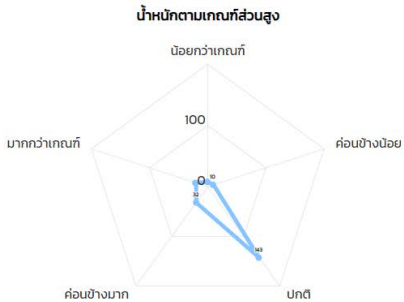
รูปที่ 20 ภาพรวมการบันทึกข้อมูลรายบุคคล ระดับเขตพื้นที่

• การประมวลผลน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง: รายงานจำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนักมากกว่าเกณฑ์ และน้ำหนักน้อยกว่าเกณฑ์ พร้อมกราฟเปรียบเทียบแนวโน้มน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง ดังรูปที่ 21

น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง (จำนวนนักเรียนที่บันทึกข้อมูล 213 คน จากนักเรียนทั้งหมด 214 คน)

มากกว่าเกณฑ์ 20 คน
คิดเป็นร้อยละ 9

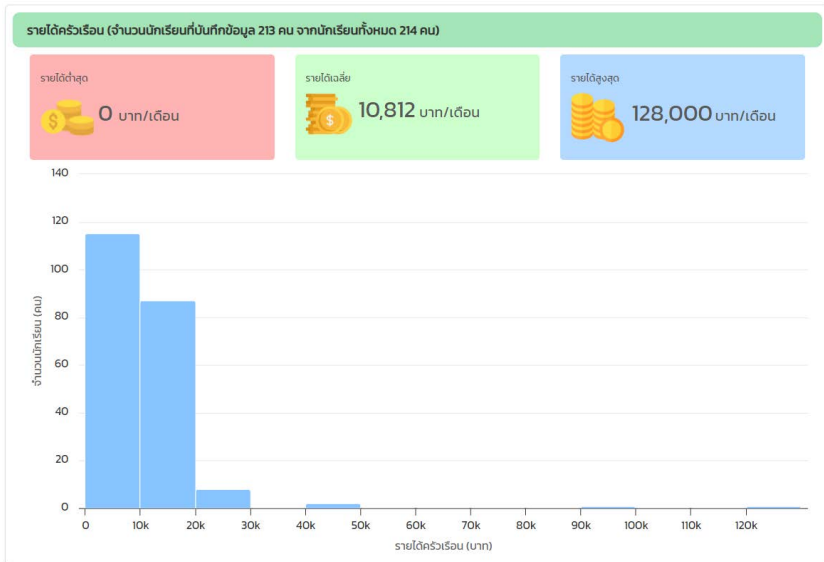
น้อยกว่าเกณฑ์ 8 คน
คิดเป็นร้อยละ 4



อ้างอิง : ข้อมูลน้ำหนักส่วนสูงจากระบบสารสนเทศ CCT ปีการศึกษา 2564 แหล่งที่มา : กรมอนามัย คู่มือการใช้เกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของเด็กอายุ 6 - 19 ปี

รูปที่ 21 น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง

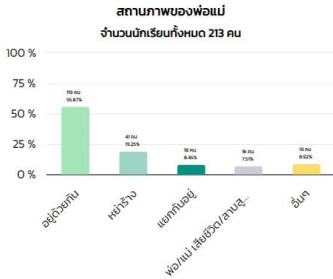
• การเปรียบเทียบข้อมูลรายได้ครัวเรือน: ระบบข้อมูลแสดงรายได้ต่ำสุด /รายได้สูงสุด และรายได้เฉลี่ยของครัวเรือนพร้อมแสดงกราฟแสดงจำนวนครัวเรือนตามช่วงรายได้ในรูปแบบของกราฟ Histogram ดังรูปที่ 22



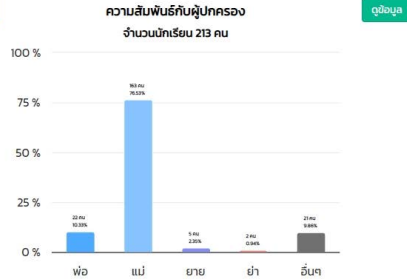
รูปที่ 22 รายงานข้อมูลรายได้ครัวเรือน

• ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบเก็บข้อมูลเพื่อรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล: ประกอบด้วยข้อมูลทั้งหมด 2 กลุ่ม ได้แก่ ข้อมูลครอบครัว และ ข้อมูลสถานะครัวเรือน ระบบจะแสดงข้อมูลในรูปแบบของกราฟและสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ ดังรูปที่ 23

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบเก็บข้อมูลเพื่อรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล



ดูข้อมูล



ดูข้อมูล

รายละเอียดผลการคัดกรอง สถานภาพ พ่อ-แม่

ลำดับที่	ระดับชั้น	สถานภาพ พ่อ-แม่									
		อยู่ด้วยกัน		แยกกันอยู่		หย่าร้าง		พ่อแม่เสียชีวิตบางส่วน		อื่นๆ	
		จำนวน นร.	ร้อยละ	จำนวน นร.	ร้อยละ	จำนวน นร.	ร้อยละ	จำนวน นร.	ร้อยละ	จำนวน นร.	ร้อยละ
1	มัธยมศึกษาปีที่ 3/1	8	34.78 %	2	8.70 %	10	43.48 %	2	8.70 %	1	4.35 %
2	ประถมศึกษาปีที่ 4/1	13	50.00 %	4	15.38 %	0	0 %	4	15.38 %	5	19.23 %
3	มัธยมศึกษาปีที่ 2/1	12	70.59 %	0	0 %	4	23.53 %	1	5.88 %	0	0 %
4	ประถมศึกษาปีที่ 6/1	16	49.40 %	1	3.03 %	13	39.39 %	1	3.03 %	2	6.06 %
5	ประถมศึกษาปีที่ 5/1	17	65.38 %	5	19.23 %	2	7.69 %	0	0 %	2	7.69 %
6	มัธยมศึกษาปีที่ 1/1	10	35.71 %	2	7.14 %	6	21.43 %	3	10.71 %	7	25.00 %
7	ประถมศึกษาปีที่ 2/1	12	75.00 %	0	0 %	1	6.25 %	2	12.50 %	1	6.25 %
8	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	21	80.77 %	1	3.85 %	2	7.69 %	2	7.69 %	0	0 %
9	ประถมศึกษาปีที่ 3/1	10	55.56 %	3	16.67 %	3	16.67 %	1	5.56 %	1	5.56 %
	รวม	119	55.87 %	18	8.45 %	41	19.25 %	16	7.51 %	19	8.92 %

รูปที่ 23 ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลรู้จักนักเรียนรายบุคคล

3. แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ)

สำหรับการรายงานข้อมูล SDQ จะแบ่งเป็นเมนูย่อยทั้งหมด 3 เมนู ได้แก่ ครูประเมินนักเรียน นักเรียนประเมินตนเอง และ ผู้ปกครองประเมินนักเรียน โดยข้อมูลที่นำเสนอขึ้นจะมีหัวข้อเหมือนกันทั้ง 3 เมนูย่อย ต่างกันเพียงข้อมูลที่นำมาแสดงเท่านั้น ดังรูปที่ 24

ครูประเมินนักเรียน

นักเรียนประเมินตนเอง

ผู้ปกครองประเมินนักเรียน

ภาพรวมการบันทึกข้อมูล SDQ

ภาคเรียนที่ 2/2565

Search

PDF

EXCEL

10 อันดับชั้นเรียนที่บันทึกข้อมูลมากที่สุด



ลำดับที่	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนร.ที่บันทึกข้อมูล	ความก้าวหน้า
1	ประถมศึกษาปีที่ 3/1	23	23	100%
2	ประถมศึกษาปีที่ 4/1	26	26	100%
3	ประถมศึกษาปีที่ 6/1	33	33	100%
4	ประถมศึกษาปีที่ 5/1	26	26	100%
5	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	28	28	100%
6	ประถมศึกษาปีที่ 2/1	16	16	100%
7	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	26	26	100%
8	ประถมศึกษาปีที่ 3/1	18	18	100%
9	ประถมศึกษาปีที่ 2/1	18	17	94%
รวม		214	213	99.53 %

ก่อนหน้า 1 ต่อหน้า

รูปที่ 24 หน้าหลักของ SDQ

สำหรับข้อมูลที่นำเสนอในเมนู SDQ นั้นจะประกอบด้วย ภาพรวมการบันทึกข้อมูล ผลวิเคราะห์ข้อมูล และข้อมูลโรงเรียนจากผลการคัดกรองดังต่อไปนี้

- **ภาพรวมการบันทึกข้อมูล:** ระบบจะแสดงข้อมูลโดยมีกราฟ 10 อันดับห้องเรียนที่บันทึกข้อมูลมากที่สุด และตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลด้านขวามือ ดังรูปที่ 23

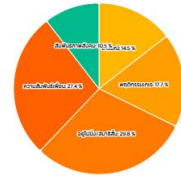
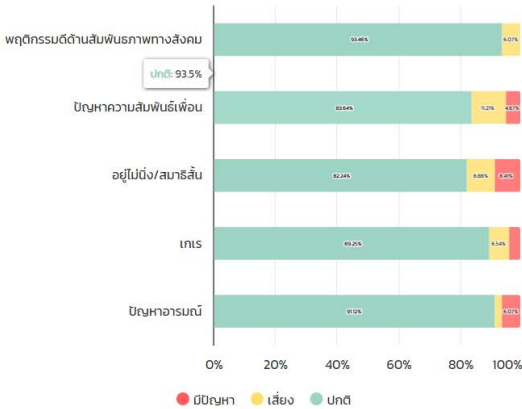
- **ผลวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนจากการประเมิน SDQ:** ประกอบด้วยกราฟจำแนกกลุ่มนักเรียนตามด้านการประเมินกราฟจำแนกสัดส่วนนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา ตารางแสดงข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหาในลักษณะครอสแท็บ (Crosstabs) ดังรูปที่ 25

ผลวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมิน SDQ ฉบับครูประเมินนักเรียน

จำแนกกลุ่มนักเรียน ตามด้านการประเมิน
ข้อมูลประมวลผลจากนักเรียนที่
ได้รับการประเมินจำนวน 213 คน (จากนักเรียนทั้งหมด 214 คน)

ดูข้อมูล

จำแนกสัดส่วนนักเรียน กลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา ตามด้านการประเมิน
ข้อมูลประมวลผลจากนักเรียนที่
ได้รับการประเมินจำนวน 38 คน (จากนักเรียนทั้งหมด 213 คน)



● อารมณ์ ● พฤติกรรมเกเร
● อยู่ไม่ดึง/สมาธิสั้น ● ความสัมพันธ์เพื่อน
● สัมพันธภาพสังคม

นักเรียนกลุ่มเสี่ยง

นักเรียนที่มีผลการประเมินอยู่ใน **กลุ่มเสี่ยง** มีจำนวน 22 คน จากนักเรียนทั้งหมด 213 คน โดยสามารถจำแนกออกเป็นด้านต่างๆดังต่อไปนี้

Search

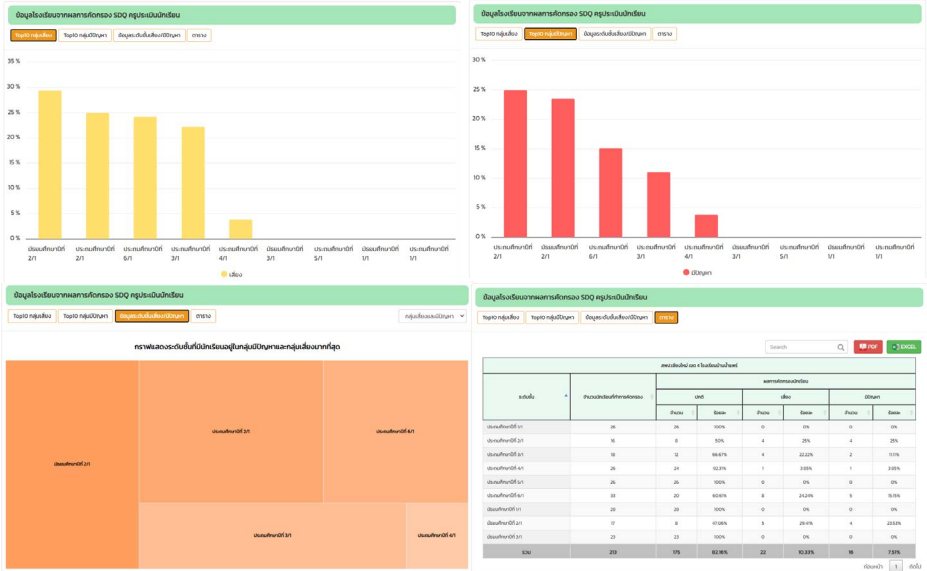
ระดับชั้น/ห้อง	จำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยง(คน)	จำนวนนักเรียนจำแนกตามการประเมิน				
		อารมณ์	เกเร	อยู่ไม่ดึง/สมาธิสั้น	เพื่อน	สังคม
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	0	0	1	1	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 2/1	4	0	1	2	2	3
ประถมศึกษาปีที่ 3/1	4	0	3	2	3	0
ประถมศึกษาปีที่ 4/1	1	0	2	3	3	1
ประถมศึกษาปีที่ 5/1	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 6/1	8	2	4	4	3	4
มัธยมศึกษาปีที่ 1/1	0	0	1	6	0	1
มัธยมศึกษาปีที่ 2/1	5	2	1	1	3	4
มัธยมศึกษาปีที่ 3/1	0	1	1	0	10	0
รวม	22	5	14	19	24	13

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

รูปที่ 25 ตัวอย่างการแสดงผลวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนจากการประเมิน SDQ

จากรูปที่ 25 ตารางแสดงข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหาในลักษณะครอสแท็บ (Crosstabs) จะมีสี Highlight ในตารางกรณีนักเรียนมีจำนวนที่เสี่ยงในด้านนั้นๆ มากสีจะเข้ม แต่ถ้ามีจำนวนนักเรียนเสี่ยงน้อยสีจะอ่อน

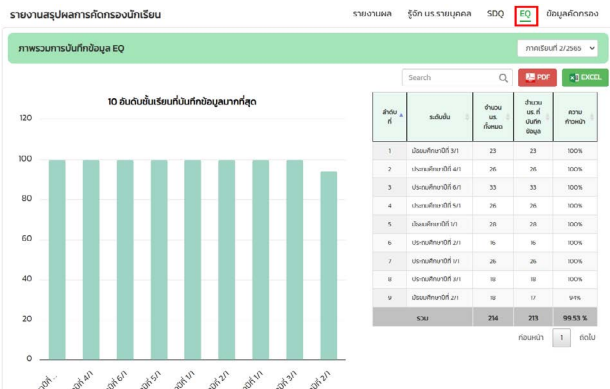
• ข้อมูลโรงเรียนจากผลการคัดกรอง SDQ: แสดง 10 อันดับนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและมีปัญหาข้อมูลระดับชั้นเสี่ยง/มีปัญหา และ ตารางจำแนกกลุ่มนักเรียนกลุ่มปกติ เสี่ยง มีปัญหา ดังรูปที่ 26



รูปที่ 26 ข้อมูลโรงเรียนจากผลการคัดกรอง SDQ

4. แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)

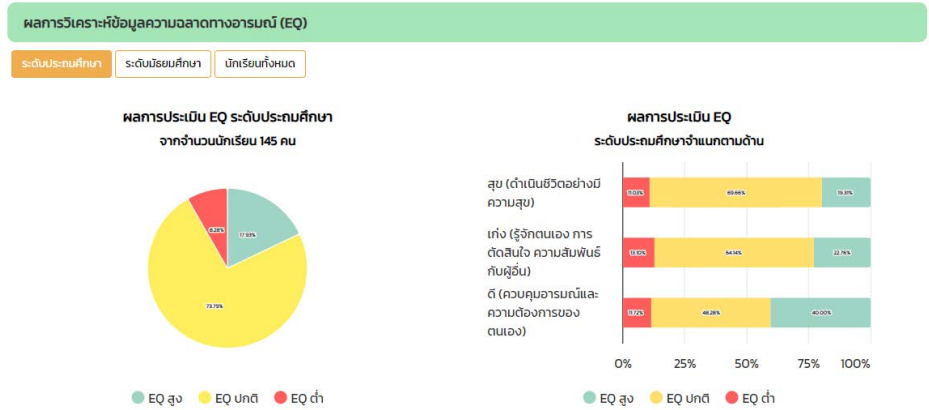
สำหรับการรายงานข้อมูล EQ จะนำเสนอข้อมูลทั้งหมด 3 ส่วนประกอบด้วย ภาพรวมการบันทึกข้อมูลผลการวิเคราะห์ข้อมูลความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) และ ข้อมูลโรงเรียนจากผลการคัดกรอง EQ ดังรูปที่ 27



รูปที่ 27 หน้าหลักการรายงานข้อมูล EQ

- **ภาพรวมการบันทึกข้อมูล:** ระบบจะแสดงข้อมูลโดยมีกราฟ 10 อันดับห้องเรียนที่บันทึกข้อมูลมากที่สุด และตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลด้านขวามือ ดังรูปที่ 27

- **ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความฉลาดทางอารมณ์ (EQ):** แสดงข้อมูลผลการประเมิน EQ จำแนกตามด้านการคัดกรอง และข้อมูลนักเรียนที่มี EQ สูง และ EQ ต่ำ ดังรูปที่ 28



นักเรียนกลุ่ม EQ สูง

นักเรียนที่มีผลการประเมินอยู่ในกลุ่ม EQ สูง มีจำนวน 26 คน จากนักเรียนทั้งหมด 145 คน โดยสามารถจำแนกออกเป็นด้านต่างๆดังต่อไปนี้

Search

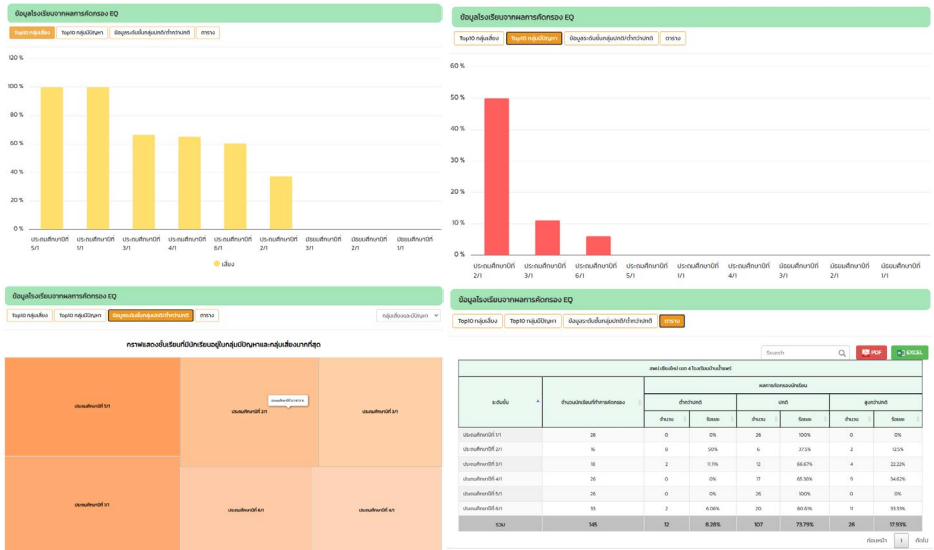
ระดับชั้นห้อง	จำนวนนักเรียน EQ สูง(คน)	จำนวนนักเรียนจำแนกตามประเมิน		
		สูง (ดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข)	เก่ง (รู้จักตนเอง การตัดสินใจ ความสัมพันธ์กับผู้อื่น)	ดี (ควบคุมอารมณ์และความต้องการของตนเอง)
ประถมศึกษาปีที่ 1/ก	0	0	0	1
ประถมศึกษาปีที่ 2/ก	2	3	4	2
ประถมศึกษาปีที่ 3/ก	4	8	9	6
ประถมศึกษาปีที่ 4/ก	9	13	7	14
ประถมศึกษาปีที่ 5/ก	0	0	9	10
ประถมศึกษาปีที่ 6/ก	11	4	4	25
รวม	26	28	33	58

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

รูปที่ 28 ตัวอย่างผลการวิเคราะห์ข้อมูลความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)

จากรูปที่ 28 ตารางแสดงข้อมูลนักเรียน EQ สูง และ EQ ต่ำ ในลักษณะครอสแท็บ (Crosstabs) จะมีสี Highlight ในตารางกรณีนักเรียนมีจำนวนที่เสี่ยงในด้านนั้นๆ มากสีจะเข้ม แต่ถ้ามีจำนวนนักเรียนเสี่ยงน้อยสีจะอ่อน

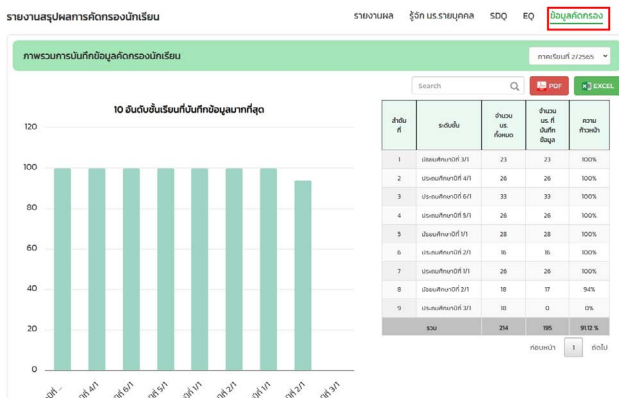
• ข้อมูลโรงเรียนจากผลการคัดกรอง EQ: แสดง 10 อันดับนักเรียนกลุ่มปกติ EQ และ ต่ำกว่าปกติ ข้อมูลระดับชั้นเสี่ยง/มีปัญหา และ ตารางจำแนกกลุ่มนักเรียนกลุ่ม EQ สูงกว่าปกติ ปกติ EQ ต่ำกว่าปกติ ดังรูปที่ 29



รูปที่ 29 ข้อมูลโรงเรียนจากผลการคัดกรอง EQ

5. ข้อมูลคัดกรองมิติต่างๆ

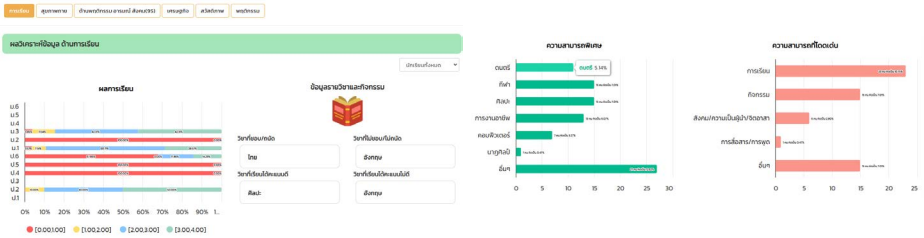
สำหรับการรายงานข้อมูลคัดกรองจะนำเสนอข้อมูลทั้งหมด 2 ส่วนประกอบด้วย ภาพรวมการบันทึกข้อมูล และ ผลวิเคราะห์ข้อมูลตามด้านการคัดกรอง ดังรูปที่ 30



รูปที่ 30 ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลคัดกรอง

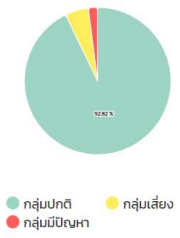
• **ภาพรวมการบันทึกข้อมูล:** ระบบจะแสดงข้อมูลโดยมีกราฟ 10 อันดับห้องเรียนที่บันทึกข้อมูลมากที่สุด และตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลด้านขวามือ ดังรูปที่ 30

• **ผลวิเคราะห์ข้อมูลตามด้านการคัดกรอง:** ระบบจะแสดงกราฟจำแนกกลุ่มนักเรียนจากผลการคัดกรอง และแสดงรายละเอียดการคัดกรองกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา ตามด้านการคัดกรองนักเรียน ดังรูปที่ 31

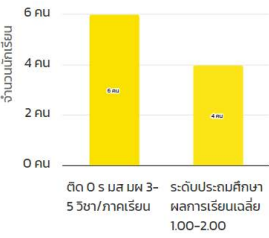


6.1 ผลการเรียนรู้

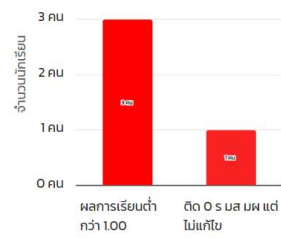
จำแนกกลุ่มนักเรียนจากผลการคัดกรอง
จำนวนนักเรียน 195 คน



แนวทางการพิจารณานักเรียนกลุ่มเสี่ยง
จำนวนนักเรียน 8 คน

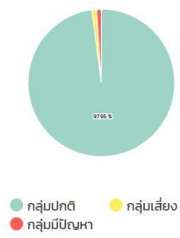


แนวทางการพิจารณานักเรียนกลุ่มมีปัญหา
จำนวนนักเรียน 4 คน

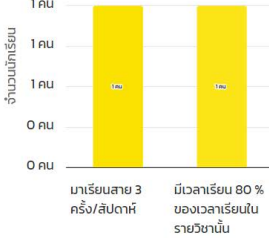


6.2 พฤติกรรมการการเรียนรู้

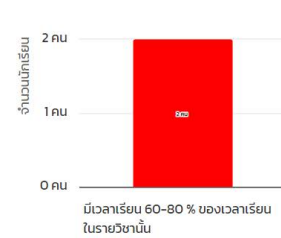
จำแนกกลุ่มนักเรียนจากผลการคัดกรอง
จำนวนนักเรียน 195 คน



แนวทางการพิจารณานักเรียนกลุ่มเสี่ยง
จำนวนนักเรียน 1 คน



แนวทางการพิจารณานักเรียนกลุ่มมีปัญหา
จำนวนนักเรียน 3 คน




รูปที่ 31 ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลคัดกรอง

ส่วนที่ 6

การดำเนินงานรายการแจ้งปัญหา
OBEC Care Help Center



การเข้าสู่เว็บไซต์

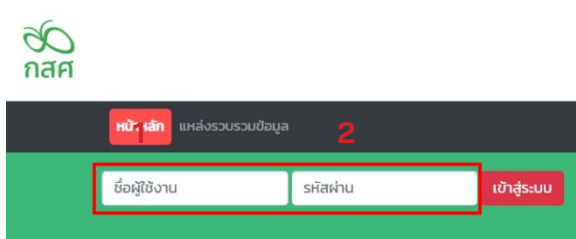
การใช้งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนั้นสามารถบันทึกข้อมูลผ่านเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) จะสามารถแสดงผลได้ดีบน Google Chrome Version 5.0 ขึ้นไป 

>> เว็บไซต์สำหรับใช้งานระบบ : <https://obeccare.thaieduforall.org>



การเข้าใช้งานระบบ

1. กรอก Username และ Password
2. กดที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



ในทุกๆ บทบาท (ครูประจำชั้น ครูแอดมิน และ แอดมินเขตพื้นที่) จะมี Username และ Password สำหรับกรอกเข้าสู่ระบบ

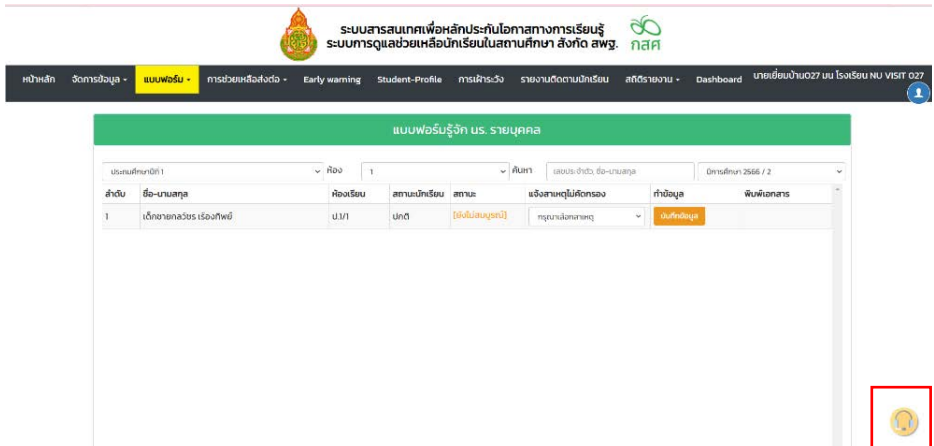
ส่วนที่ 1 บทบาทครูประจำชั้น

หลังจากที่ผู้ใช้กดปุ่มเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงหน้าหลักขึ้นมา หลังจากนั้นให้ผู้ใช้กดเลือก “เมนูการดูแลช่วยเหลือนักเรียน” ดังรูปที่ 1




รูปที่ 1 หน้าเว็บแสดงรายการเมนู

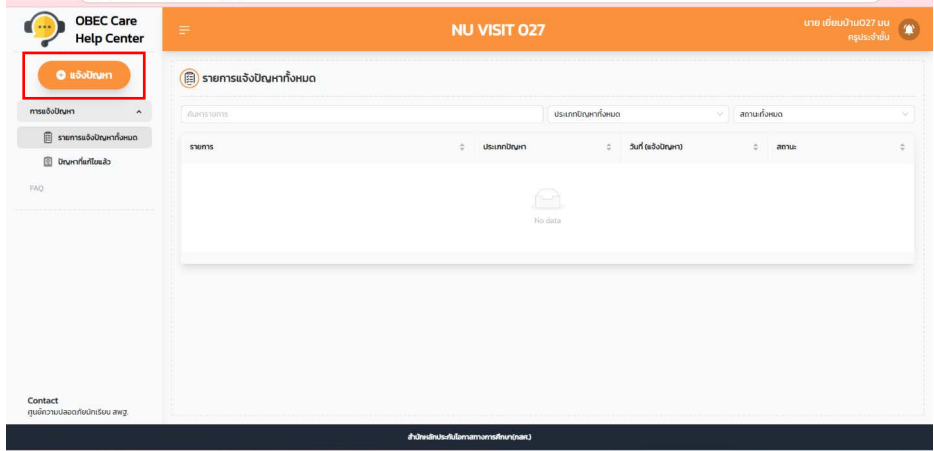
เมื่อเข้าเมนูการดูแลช่วยเหลือนักเรียน หน้าระบบจะแสดง เมนูหลักทั้งหมด 8 เมนู โดยด้านล่างขวามือ จะมีรูปหูฟังสีเหลือง 🎧 คือ ปุ่มฟังก์ชันสำหรับแจ้งปัญหาเชิงเทคนิค/ระบบสารสนเทศ ผ่าน OBEC Care Help Center ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 ปุ่มฟังก์ชันสำหรับแจ้งปัญหา

1. การแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ

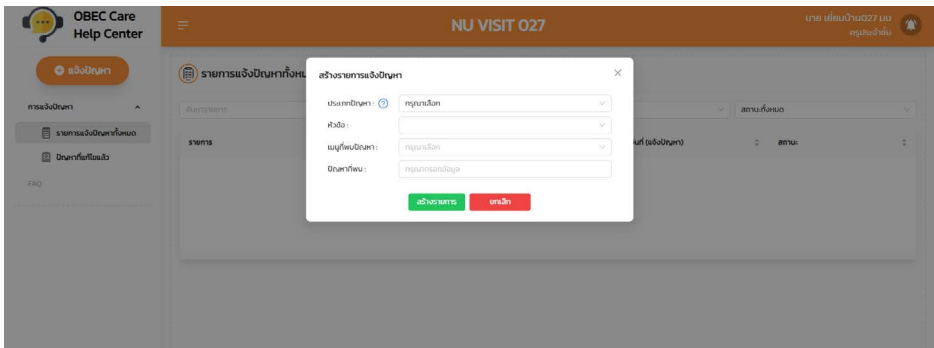
หลังจากนั้น ระบบจะแสดงหน้าเว็บไซต์ รายการแจ้งปัญหา ซึ่งเทคนิค OBEC Care Help Center ผู้ใช้สามารถแจ้งปัญหาการดำเนินงานหรือการใช้งานระบบ โดยกดปุ่มแจ้งปัญหา  เพื่อแจ้งปัญหา ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 ปุ่มกดแจ้งปัญหา

เมื่อกดปุ่มแจ้งปัญหาจะพบรายละเอียดการสร้างรายการแจ้งปัญหา ให้ทำการเลือกเมนู ดังนี้

- 1) ประเภทปัญหา
- 2) หัวข้อ
- 3) เมนูที่พบปัญหา
- 4) ปัญหาที่พบ และกดปุ่มเขียว สร้างรายการ เพื่อแจ้งปัญหา ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 สร้างรายการแจ้งปัญหา

การสร้างรายการแจ้งปัญหา

1) การดำเนินงาน หมายถึง ปัญหาหรือข้อสอบถามที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบันทึกในระบบสารสนเทศ เช่น ปฏิทินการดำเนินงานคู่มือการใช้ และเอกสารประกอบประชุมต่างๆ เป็นต้น โดยเรื่องประเภทการดำเนินงานจะต้องกรอกรายละเอียดในส่วนของหัวข้อ และ ปัญหาที่พบเพิ่มเติม

2) การใช้งานระบบ หมายถึง ปัญหาที่พบหรือข้อสอบถามเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้องในการใช้งานระบบสารสนเทศ ซึ่งผู้ใช้งานพบปัญหาระหว่างการใช้งานหรือบันทึกข้อมูลรวมถึงการเรียกดูรายงานต่างๆ ในระบบสารสนเทศโดยเมื่อเลือกประเภทการดำเนินงานจะต้องกรอกรายละเอียดในส่วนของหัวข้อ เมนูที่พบปัญหา และปัญหาที่พบเพิ่มเติม ดังรูปที่ 5

สร้างรายการแจ้งปัญหา

ประเภทปัญหา: ?

หัวข้อ:

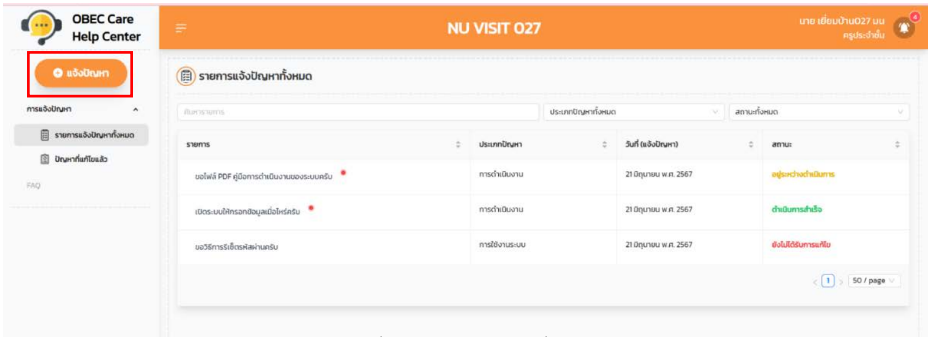
เมนูที่พบปัญหา:

ปัญหาที่พบ:

รูปที่ 5 เลือกรายการ ประเภทปัญหา

2. ติดตามรายการที่แจ้งปัญหา

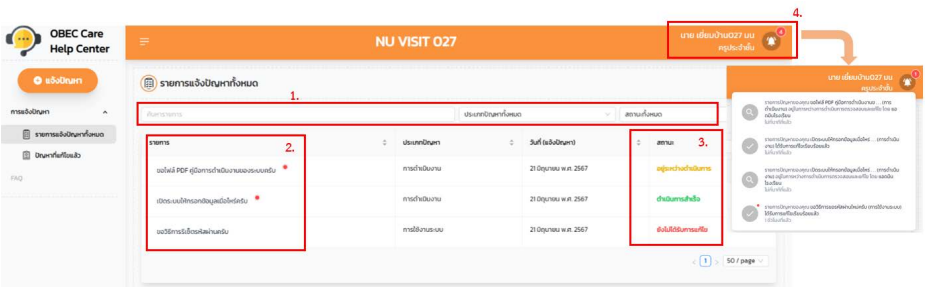
การสนทนาผ่าน Chat Function ในการเข้าดูรายการที่แจ้งปัญหาของตนเองสามารถเข้าดูได้ที่เมนู “รายการแจ้งปัญหาทั้งหมด” ซึ่งระบบจะแสดงรายการที่ครูประจำชั้นแจ้งปัญหาเฉพาะในส่วนที่คุณครูแจ้งเข้ามาเท่านั้น โดยมีรายละเอียด ดังรูปที่ 6



รูปที่ 6 รายการปัญหาที่แจ้ง

การแสดงผลของหน้าระบบรายการแจ้งปัญหาจะประกอบด้วยองค์ประกอบดังนี้

- 1) ส่วนสำหรับค้นหาและกรองข้อมูล
- 2) แสดงรายการที่แจ้งปัญหา
- 3) สถานะการแจ้งปัญหา
- 4) ส่วนของการสรุปการแจ้งเดือน ดังรูปที่ 7



รูปที่ 7 สถานะในการดำเนินงาน

จากรูปภาพที่ 7 สามารถอธิบายการทำงานของแต่ละส่วนได้ดังนี้

- 1) การค้นหาและกรองข้อมูล สามารถค้นหา และกรองข้อมูลในส่วนของประเภทปัญหา และสถานะได้
- 2) รายการแจ้งปัญหาจะแสดงรายการแจ้งปัญหาทั้งหมดของครูประจำชั้นที่แจ้งเข้ามาได้ โดยจะแสดงเฉพาะรายการแจ้งปัญหาของตนเอง และจะปรากฏสัญลักษณ์ ● หลังรายการแจ้งปัญหา ซึ่งจะหมายถึงรายการนั้นได้มีการรับเรื่องหรือเมื่อได้รับข้อความใหม่

3) จะแสดงสถานะของการแก้ไขปัญหา โดยจะจำแนกตามสีประกอบด้วย

1) สีส้ม หมายถึง อยู่ระหว่างดำเนินการ

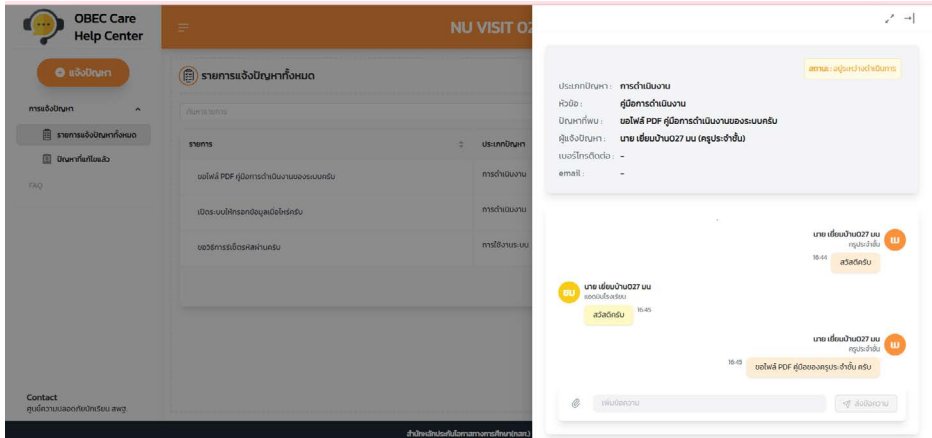
2) สีเขียว หมายถึง ดำเนินการสำเร็จ

3) สีแดง หมายถึง ยังไม่ได้รับแก้ไข

4) สัญลักษณ์การแจ้งเตือน 🔔 กรณีมีการแจ้งเตือนเข้ามาใหม่ เพื่อบอกถึงจำนวนการแจ้งเตือนใหม่ที่ยังไม่ได้อ่าน อาทิเช่น มีการรับเรื่องจากแอดมิน มีข้อความใหม่ มีการแก้ไขปัญหาแล้ว เป็นต้น ระบบจะแสดงตัวเลขบนสัญลักษณ์แจ้งเตือนนี้


3. การสนทนาผ่าน Chat Function

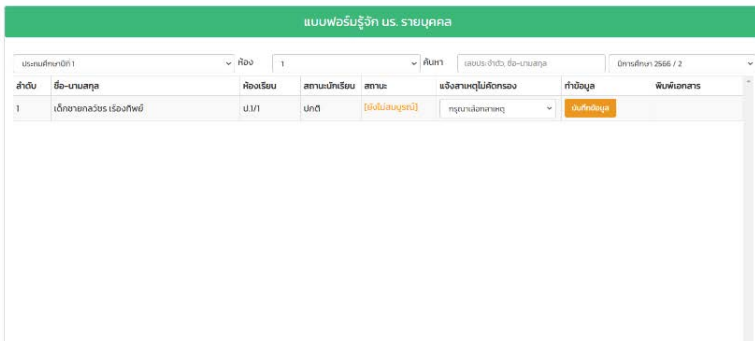
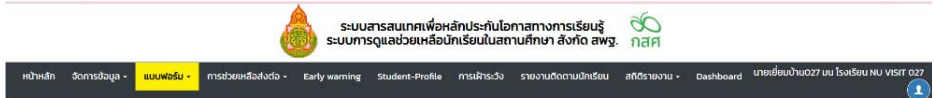
เมื่อปัญหาที่ครูประจำชั้นแจ้งเข้าสู่ระบบ และแอดมินโรงเรียนรับเรื่องแล้ว จะสามารถเปิดการสนทนายาระหว่างครูประจำชั้นและแอดมินโรงเรียนผู้รับเรื่องได้ โดยสามารถกดที่รายการแจ้งปัญหาที่มีสัญลักษณ์ 🔴 ระบบจะเปิดหน้าต่างสำหรับการสนทนาขึ้นมา เพื่อเป็นช่องทางในการสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับปัญหาที่แจ้งเข้ามาเพิ่มเติม ครูประจำชั้น และ แอดมินโรงเรียน สามารถพิมพ์ข้อความโต้ตอบระหว่างผู้ใช้งานได้ ดังรูปที่ 8



รูปที่ 8 การสนทนาผ่าน Chat Function


ส่วนที่ 2 บทบาทแอดมินโรงเรียน

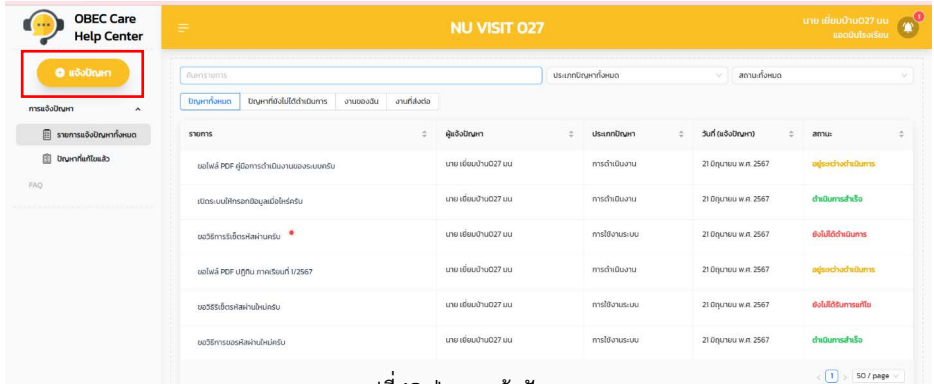
สำหรับแอดมินโรงเรียน การเข้าใช้งานรายการแจ้งปัญหาจะเข้าใช้งานและขั้นตอนต่างๆ จะคล้ายกับครูประจำชั้น หลังจากที่ผู้ใช้กดปุ่มเข้าสู่ระบบ และระบบจะแสดงเมนูหลักทั้งหมด 8 เมนู โดยด้านล่างขวามือ จะมีรูปหูฟังสีเหลือง  คือปุ่มฟังก๊อชิ่ง สำหรับแจ้งปัญหาเชิงเทคนิค/ระบบสารสนเทศ ผ่าน OBEC Care Help Center ดังรูปที่ 9



รูปที่ 9 ปุ่มฟังก๊อชิ่งสำหรับแจ้งปัญหา

1. การแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ

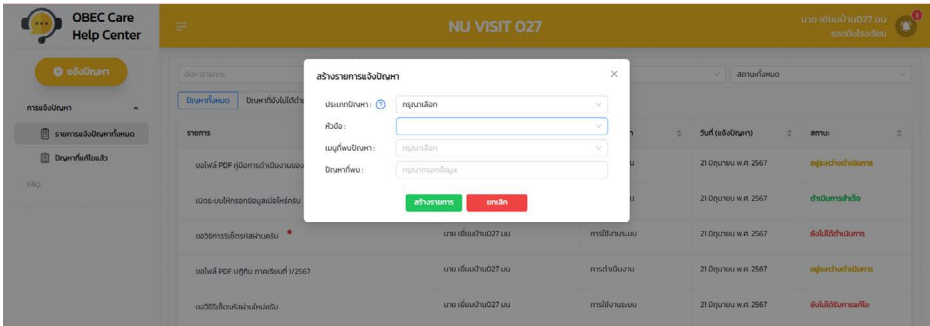
ระบบจะแสดงหน้าเว็บไซต์ “รายการแจ้งปัญหาเชิงเทคนิค OBEC Care Help Center” ผู้ใช้งานสามารถแจ้งปัญหาการดำเนินงาน หรือการใช้งานระบบ โดยกดปุ่มแจ้งปัญหา  เพื่อแจ้งปัญหา ดังรูปที่ 10



รูปที่ 10 ปุ่มกด แจ้งปัญหา

เมื่อกดปุ่มแจ้งปัญหา จะพบหน้าสร้างรายการแจ้งปัญหาให้ทำการเลือกเมนู ดังนี้

- 1) ประเภทปัญหา
- 2) หัวข้อ
- 3) เมนูที่พบปัญหา
- 4) ปัญหาที่พบ และกดปุ่มเขียว สร้างรายการเพื่อแจ้งปัญหา ดังรูปที่ 11



รูปที่ 11 สร้างรายการแจ้งปัญหา

การสร้างรายการแจ้งปัญหา

1) การดำเนินงาน หมายถึง ปัญหาหรือข้อสอบถามที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบันทึกระบบสารสนเทศ เช่น ปฏิทินการดำเนินงาน คู่มือการใช้งาน และเอกสารประกอบประชุมต่างๆ เป็นต้น โดยเมื่อเลือกประเภทการดำเนินงานจะต้องกรอกรายละเอียดในส่วนของหัวข้อและปัญหาที่พบเพิ่มเติม

2) การใช้งานระบบ หมายถึง ปัญหาที่พบหรือข้อสอบถามเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้องในการใช้งานระบบสารสนเทศ ซึ่งผู้ใช้งานพบปัญหาระหว่างการใช้งานหรือบันทึกข้อมูลรวมถึงการเรียกดูรายงานต่างๆ ในระบบสารสนเทศ โดยเมื่อเลือกประเภทการดำเนินงานจะต้องกรอกรายละเอียดในส่วนของหัวข้อเมนูที่พบปัญหาและปัญหาที่พบเพิ่มเติม ดังรูปที่ 12

สร้างรายการแจ้งปัญหา ✕

ประเภทปัญหา: กรุณาเลือก

หัวข้อ:

เมนูที่พบปัญหา:

ปัญหาที่พบ:

กรุณาเลือก

การดำเนินงาน

การใช้งานระบบ

สร้างรายการ
ยกเลิก

รูปที่ 12 เลือกรายการ ประเภทปัญหา

2. ติดตามรายการที่แจ้งปัญหา

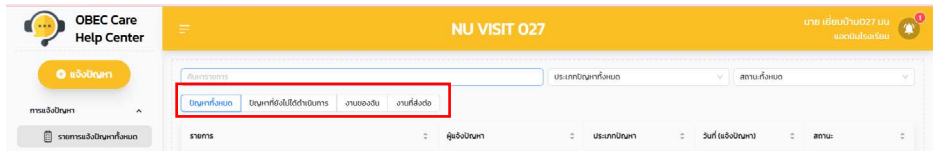
ในการเข้าดูรายการที่แจ้งปัญหาของตนเองนั้น สามารถเข้าดูได้ที่เมนู **“รายการแจ้งปัญหาทั้งหมด”** ซึ่งระบบจะแสดงรายการที่ครูประจำชั้นแจ้งเข้ามา ได้รับเรื่อง และรายการที่ผู้ใช้แจ้งเข้ามา โดยมีรายละเอียด ดังรูปที่ 13

รายการ	แจ้งปัญหา	ประเภทปัญหา	วันที่ (แจ้งปัญหา)	สถานะ
ไม่สามารถเชื่อมต่อระบบงานระบบได้	นาย เต็มอาน 027 นน	การใช้งานระบบ	24 มิถุนายน พ.ศ. 2567	ยังไม่ได้รับการแก้ไข
แจ้งไฟล์ PDF ผู้จัดการดำเนินงานของระบบ	นาย เต็มอาน 027 นน	การดำเนินงาน	21 มิถุนายน พ.ศ. 2567	แจ้งหน่วยงานจัดการ
เปิดระบบการแจ้งเตือนอัตโนมัติ	นาย เต็มอาน 027 นน	การดำเนินงาน	21 มิถุนายน พ.ศ. 2567	ดำเนินการเสร็จ
ขอจัดการสิทธิ์นักเรียน	นาย เต็มอาน 027 นน	การใช้งานระบบ	21 มิถุนายน พ.ศ. 2567	ยังไม่ได้รับการแก้ไข
แจ้งไฟล์ PDF บัญชี การระบบที่ 1/2567	นาย เต็มอาน 027 นน	การดำเนินงาน	21 มิถุนายน พ.ศ. 2567	แจ้งหน่วยงานจัดการ
ขอใช้สิทธิ์ลงนามนักเรียน	นาย เต็มอาน 027 นน	การใช้งานระบบ	21 มิถุนายน พ.ศ. 2567	ยังไม่ได้รับการแก้ไข

รูปที่ 13 รายการแจ้งปัญหา

ในรายการแจ้งปัญหา สำหรับแอดมินโรงเรียนจะแสดงรายการเพิ่มเติมในหน้าเว็บไซต์ จำนวน 4 รายการ ดังนี้

- 1) ปัญหาทั้งหมด หมายถึง ปัญหาที่ผู้ใช้ได้รับการแจ้งจากครูประจำชั้น และปัญหาที่ผู้ใช้ (แอดมินโรงเรียน) แจ้งปัญหา
- 2) ปัญหาที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข หมายถึง ปัญหาที่ได้รับการแจ้ง แต่ยังไม่ได้แก้ไขให้ครูประจำชั้น หรือยังไม่ได้รับการแก้ไข จากแอดมินเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ส่วนกลางจาก กสศ. และ สพฐ.
- 3) งานของฉัน หมายถึง ปัญหาที่ผู้ใช้แจ้งมา และผู้ใช้กดดำเนินการและทำการแก้ไขปัญหาหลังจากได้รับแจ้งปัญหาจากครูประจำชั้น
- 4) งานที่ส่งต่อ หมายถึง งานที่ผู้ใช้ระบบไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ให้กดส่งต่อ เพื่อให้แอดมินเขตพื้นที่รับเรื่อง และแก้ไขปัญหาต่อจากผู้ใช้ (แอดมินโรงเรียน) ดังรูปที่ 14

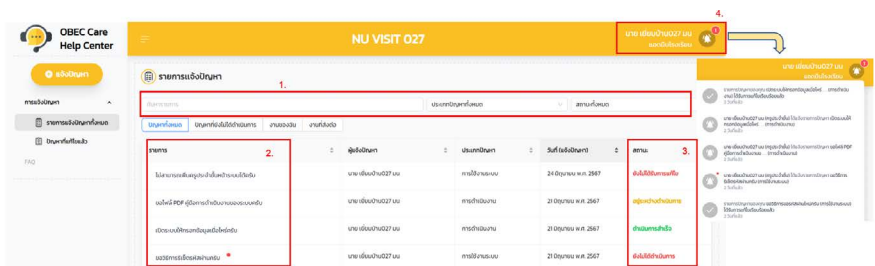


รูปที่ 14 รายการปัญหา

ในการแสดงผลของหน้าระบบรายการแจ้งปัญหา ประกอบด้วยองค์ประกอบดังนี้

- 1) ส่วนสำหรับค้นหาและกรองข้อมูล
- 2) แสดงรายการที่แจ้งปัญหา
- 3) สถานะแจ้งปัญหา
- 4) ส่วนของการสรุปการแจ้งเดือน


ดังรูปที่ 15



รูปที่ 15 สถานะในการดำเนินงาน


จากรูปที่ 15 สามารถอธิบายการทำงานของแต่ละส่วนได้ดังนี้

1) การค้นหาและกรองข้อมูล สามารถค้นหา และกรองข้อมูลในส่วนประเภทปัญหา และสถานะได้


2) รายการแจ้งปัญหา จะแสดงปัญหาทั้งหมดของครูประจำชั้นที่แจ้งเข้ามา โดยจะแสดงเฉพาะรายการแจ้งปัญหาของตนเอง และจะปรากฏสัญลักษณ์  หลังรายการแจ้งปัญหา ซึ่งจะหมายถึงรายการนั้นได้มีการรับเรื่องหรือเมื่อได้รับข้อความใหม่

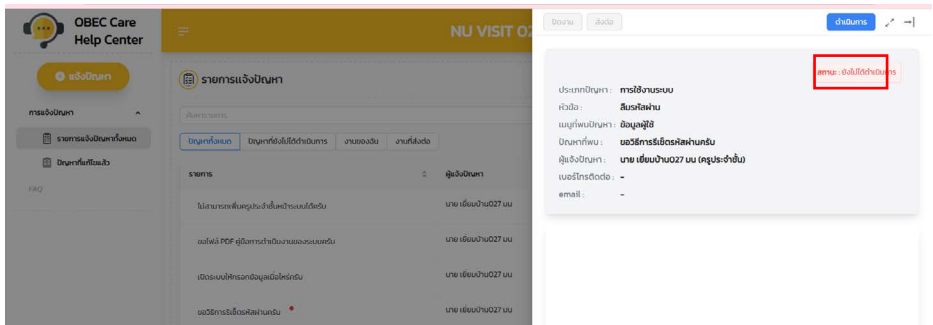
3) แสดงสถานะของการแก้ไขปัญหา โดยจะจำแนกตามสี่ประกอบด้วย

- สีส้ม หมายถึง อยู่ระหว่างดำเนินการ
- สีเขียว หมายถึง ดำเนินการสำเร็จ
- สีแดง หมายถึง ยังไม่ได้รับแก้ไข

4) สัญลักษณ์การแจ้งเตือนกรณีมีการแจ้งเตือนเข้ามาใหม่ อาทิเช่น มีการรับเรื่องจากแอดมิน มีข้อความใหม่ มีการแก้ไขปัญหาแล้ว เป็นต้น ระบบจะแสดงตัวเลขบนสัญลักษณ์แจ้งเตือนนี้  เพื่อบอกถึงจำนวนการแจ้งเตือนใหม่ที่ที่ยังไม่ได้อ่าน

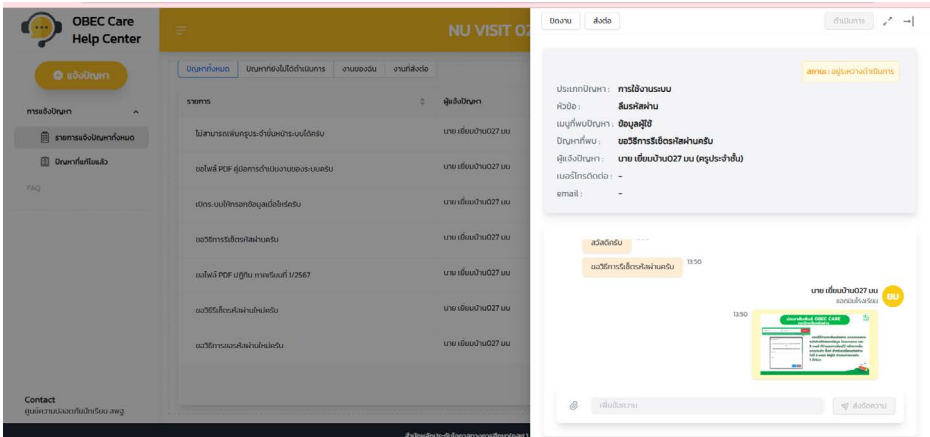
3. การดำเนินงานรับเรื่องแจ้งปัญหาการ และการสนทนาผ่าน Chat Function

เมื่อแอดมินโรงเรียน ได้รับแจ้งปัญหาจากครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน ตรวจสอบปัญหาที่ได้รับตามรูปที่ 16 ทำการกดเข้าไปยังรายการปัญหา และกดปุ่มดำเนินการ  เพื่อเริ่มการสนทนาผ่าน Chat Function



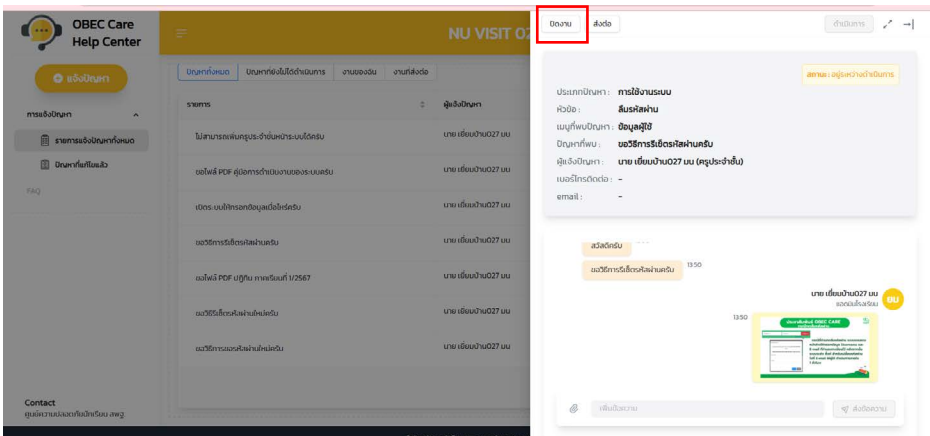
รูปที่ 16 หน้าดำเนินการ

เมื่อปัญหาที่ครูประจำชั้นแจ้งเข้าสู่ระบบ และแอดมินโรงเรียนรับเรื่องแล้ว ระบบจะเปิดการสนทนาระหว่าง ครูประจำชั้นและแอดมินโรงเรียนผู้รับเรื่องได้ โดยสามารถกดที่รายการแจ้งปัญหาที่มีสัญลักษณ์ ระบบจะเปิดหน้าต่างสำหรับการสนทนาขึ้นมา เพื่อเป็นช่องทางในการสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับปัญหาที่แจ้งเข้ามาเพิ่มเติมของครูประจำชั้นและแอดมินโรงเรียนสามารถพิมพ์ข้อความโต้ตอบระหว่างผู้ใช้งานได้ ดังรูปที่ 17



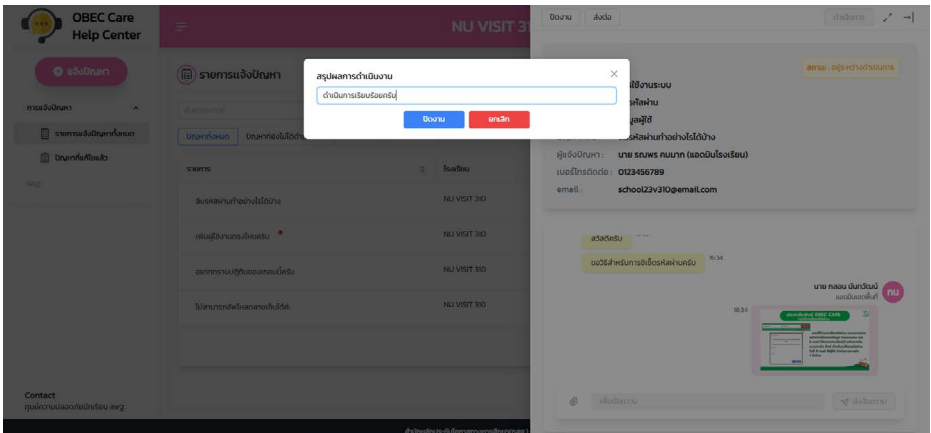
รูปที่ 17 การสนทนาผ่าน Chat Function

ในกรณีที่แอดมินโรงเรียน สามารถแก้ไขปัญหาได้เอง ให้ทำการ กดปุ่มปิดงาน เมื่อสามารถจบงานได้ด้วยตัวเอง ดังรูปที่ 18



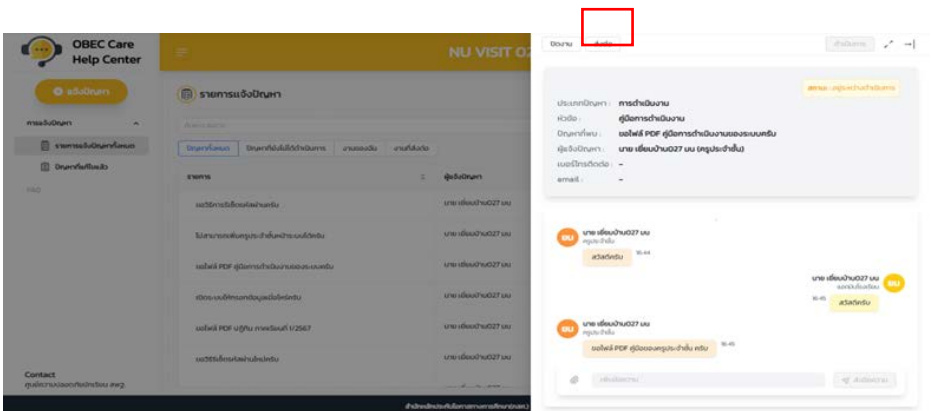
รูปที่ 18 ปุ่มกดปิดงาน

เมื่อกดปิดงานหน้าระบบจะขึ้นหน้าสรุปผลการดำเนินงานให้ทำการพิมพ์ข้อความสั้นๆ รายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน กดปิดงาน หากยังไม่ต้องการปิดงาน ให้กดยกเลิก ดังรูปที่ 19



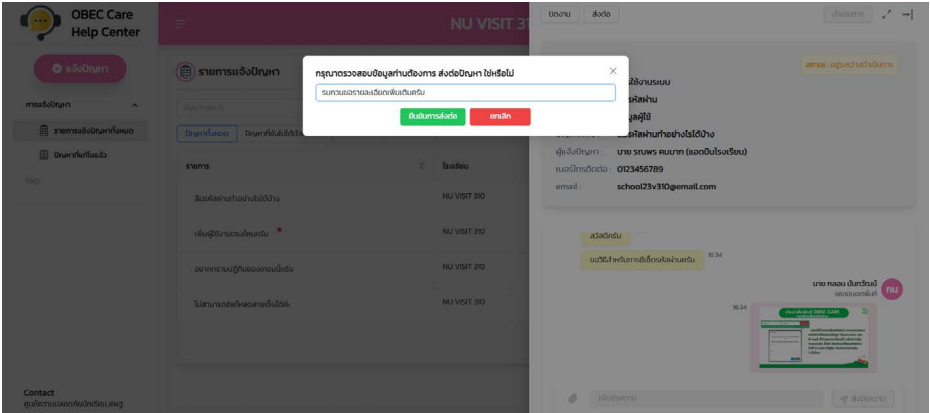
รูปที่ 19 ปุ่มกดสรุปผลการดำเนินงาน

ในกรณีที่ย้ายการแจ้งปัญหาแต่แอดมินโรงเรียนไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ให้ทำการส่งต่อไปยัง แอดมินเขตพื้นที่ในสังกัดของโรงเรียน เพื่อทำการตรวจสอบและรอการตอบรับจากแอดมินเขตพื้นที่ฯ ดังรูปที่ 20



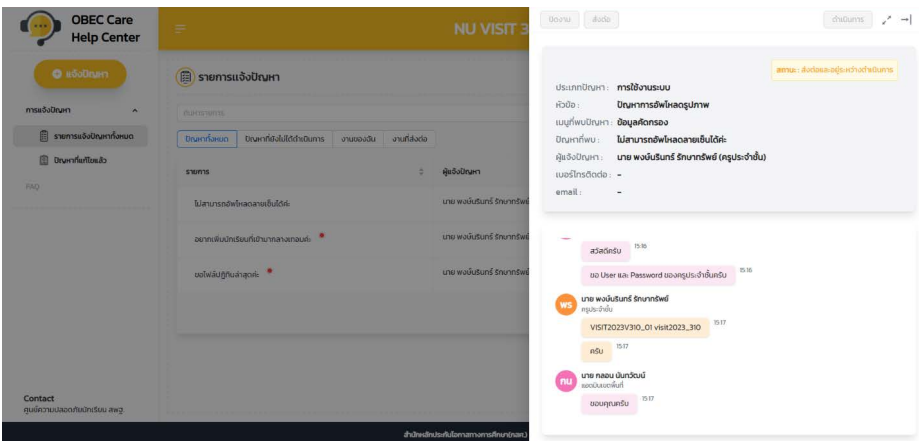
รูปที่ 20 ปุ่มกดส่งต่อ

หน้าถัดไปจะขึ้นหน้าข้อความ กรุณาตรวจสอบข้อมูลท่านต้องการส่งต่อ ปัญหาใช่หรือไม่ หากใช่ **ยืนยันการส่งต่อ** กดยืนยันการส่งต่อ หากไม่ **ยกเลิก** กดยกเลิก และพิมพ์รายละเอียดเพิ่มเติม ดังรูปที่ 21



รูปที่ 21 ปุ่มกดต้องการส่งต่อปัญหาและปุ่มกดยกเลิก

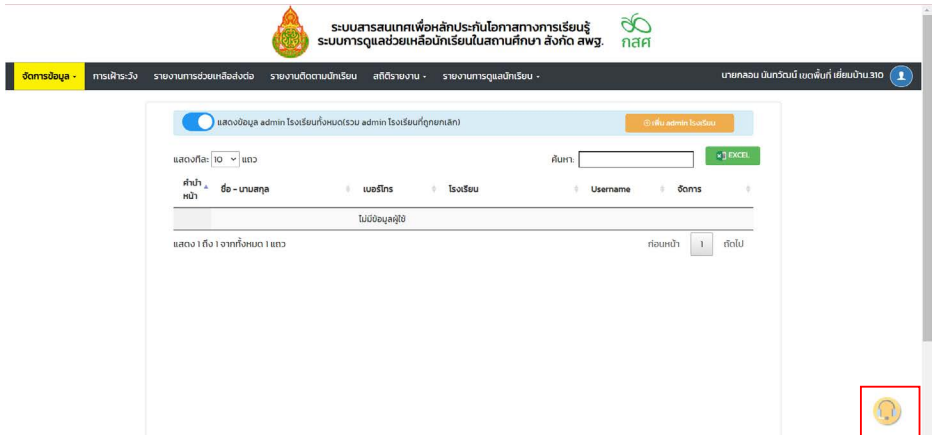
ในหน้านี้ระบบจะแสดงการสนทนาผ่าน Chat Function ระหว่างครูประจำชั้นและแอดมินเขตพื้นที่การศึกษาในกรณีที่แอดมินโรงเรียนได้กดปุ่มส่งต่อปัญหาไปยังเขตพื้นที่ฯ แอดมินโรงเรียนจะไม่สามารถพิมพ์แชทได้ แต่จะสามารถดูการสื่อสารบทสนทาระหว่างครูประจำชั้น และแอดมินเขตพื้นที่ฯ ได้ ดังรูปที่ 22



รูปที่ 22 การสนทาระหว่างครูประจำชั้นและแอดมินเขตพื้นที่การศึกษา


ส่วนที่ 3 บทบาทเขตพื้นที่การศึกษา

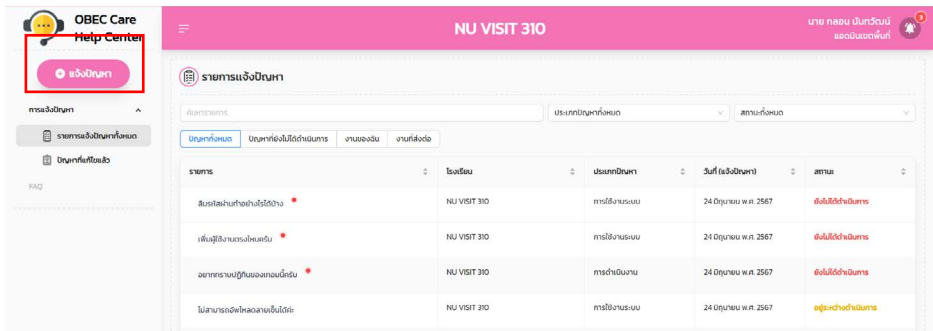
สำหรับแอดมินเขตพื้นที่การศึกษา การเข้าใช้งานรายการแจ้งปัญหา จะเข้าใช้งานและขั้นตอนต่างๆ จะคล้ายกับครูประจำชั้นและแอดมินโรงเรียน หลังจากที่ผู้ใช้กดปุ่มเข้าสู่ระบบ และระบบจะแสดงเมนูหลักทั้งหมด 6 เมนู โดยด้านล่างขวามือ จะมีรูปหูฟังสีเหลือง 🎧 คือ ปุ่มฟังก์ชัน สำหรับแจ้งปัญหาเชิงเทคนิค/ระบบสารสนเทศ ผ่าน OBEC Care Help Center ดังรูปที่ 23



รูปที่ 23 ปุ่มฟังก์ชันสำหรับแจ้งปัญหา

1. การแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ

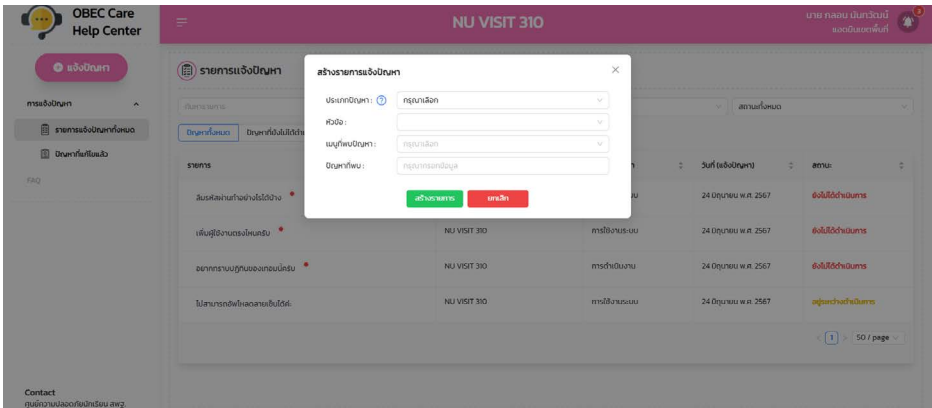
ระบบจะแสดงหน้าเว็บไซต์ รายการแจ้งปัญหาเชิงเทคนิค OBEC Care Help Center ผู้ใช้งานสามารถแจ้งปัญหาการดำเนินงาน หรือการใช้งานระบบ โดยกดปุ่มแจ้งปัญหา  เพื่อแจ้งปัญหา ดังรูปที่ 24



รูปที่ 24 ปุ่มกดแจ้งปัญหา

เมื่อกดปุ่มแจ้งปัญหา จะพบหน้าสร้างรายการแจ้งปัญหา ให้ทำการเลือกเมนู ดังรูปที่ 2 ดังนี้

- 1) ประเภทปัญหา
- 2) หัวข้อ
- 3) เมนูที่พบปัญหา
- 4) ปัญหาที่พบ และกดปุ่มเขียวสร้างรายการแจ้งปัญหา



รูปที่ 25 สร้างรายการแจ้งปัญหา

การสร้างรายการแจ้งปัญหา

1) การดำเนินงาน หมายถึง ปัญหาหรือข้อสอบถามที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ เช่น ปฏิทินการดำเนินงาน คู่มือการใช้ และเอกสารประกอบประชุมต่างๆ เป็นต้น โดยเมื่อเรื่องประเภทการดำเนินงานจะต้องกรอกรายละเอียดในส่วนของหัวข้อ และ ปัญหาที่พบเพิ่มเติม

2) การใช้งานระบบ หมายถึง ปัญหาที่พบหรือข้อสอบถามเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้องในการใช้งานระบบสารสนเทศ ซึ่งผู้ใช้งานพบปัญหาระหว่างการใช้งานหรือบันทึกข้อมูลรวมถึงการเรียกดูรายงานต่างๆในระบบสารสนเทศโดยเมื่อเลือกประเภทการดำเนินงานจะต้องกรอกรายละเอียดในส่วนของหัวข้อ เมนูที่พบปัญหา และปัญหาที่พบเพิ่มเติม ดังรูปที่ 26

สร้างรายการแจ้งปัญหา



ประเภทปัญหา: กรุณาเลือก

หัวข้อ: กรุณาเลือก

เบญท์พบปัญหา: การดำเนินงาน

ปัญหาที่พบ: การใช้งานระบบ

สร้างรายการ ยกเลิก

รูปภาพที่ 26 เลือกรายการประเภทปัญหา

2. ติดตามรายการที่แจ้งปัญหา หรือได้รับแจ้งปัญหา

ในการเข้าดูรายการที่แจ้งปัญหาของตนเองนั้น สามารถเข้าดูได้ที่เมนู “รายการแจ้งปัญหาทั้งหมด” ซึ่งระบบจะแสดงรายการที่ครูประจำชั้น และแอดมินโรงเรียนแจ้งเข้ามา ได้รับเรื่องและรายการที่ผู้ใช้แจ้งเข้ามา ดังรูปที่ 27

The screenshot shows the 'NU VISIT 310' interface for 'รายการแจ้งปัญหา' (Reported Issues). The page includes a sidebar with 'OBEC Care Help Center' and navigation options like 'แจ้งปัญหา' and 'รายงานแจ้งปัญหาทั้งหมด'. The main content area displays a table of reports with columns for 'รายการ' (Item), 'โรงเรียน' (School), 'ประเภทปัญหา' (Issue Type), 'วันที่ (ส่งปัญหา)' (Date), and 'สถานะ' (Status).

รายการ	โรงเรียน	ประเภทปัญหา	วันที่ (ส่งปัญหา)	สถานะ
สินค้าไม่ตรงกับที่สั่งซื้อ	NU VISIT 310	การใช้งานระบบ	24 ตุลาคม พ.ศ. 2567	ยังไม่ได้รับแจ้งการ
เว็บไซต์ใช้งานระบบไม่เสถียร	NU VISIT 310	การใช้งานระบบ	24 ตุลาคม พ.ศ. 2567	ยังไม่ได้รับแจ้งการ
เอกสารระบบใช้งานไม่ถูกต้อง	NU VISIT 310	การดำเนินงาน	24 ตุลาคม พ.ศ. 2567	ยังไม่ได้รับแจ้งการ
ไม่สามารถพิมพ์เอกสารเป็นต้นฉบับ	NU VISIT 310	การใช้งานระบบ	24 ตุลาคม พ.ศ. 2567	อยู่ระหว่างแจ้งปัญหา

รูปที่ 27 รายการแจ้งปัญหา

ในรายการแจ้งปัญหา สำหรับแอดมินโรงเรียนจะแสดงรายการเพิ่มเติมในหน้าในหน้าเว็บไซต์ จำนวน 4 รายการ ดังนี้

1) ปัญหาทั้งหมด หมายถึง ปัญหาที่ผู้ใช้ได้รับการแจ้งจากครูประจำชั้น และปัญหาที่ผู้ใช้ (แอดมินโรงเรียน) แจ้งปัญหา

2) ปัญหาที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข หมายถึง ปัญหาที่ได้รับแจ้ง แต่ยังไม่ได้แก้ไขให้ครูประจำชั้น หรือยังไม่ได้รับการแก้ไขจากแอดมินเขตพื้นที่หรือส่วนกลางจาก กสศ. และ สพฐ.

3) งานของฉัน หมายถึง ปัญหาที่ผู้ใช้แจ้งมาและผู้ใช้กดดำเนินการทำการแก้ไขปัญหา หลังจากได้รับการแจ้งปัญหาจากครูประจำชั้น

4) งานที่ส่งต่อ หมายถึง งานที่ผู้ใช้ระบบไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ให้กดส่งต่อ เพื่อให้แอดมินส่วนกลาง กสศ. หรือ สพฐ. และแก้ไขปัญหาต่อจากผู้ใช้ (แอดมินเขตพื้นที่) ดังรูปที่ 28

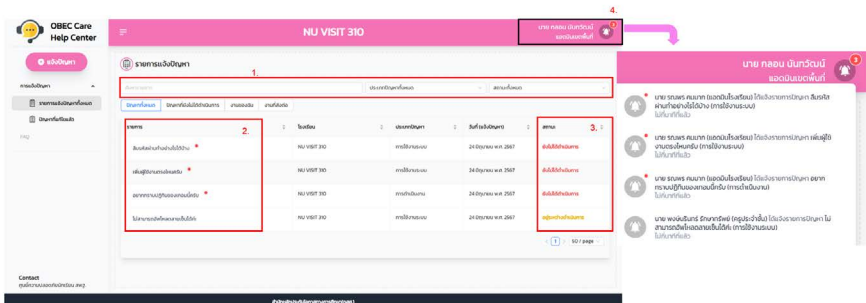


รูปที่ 28 รายการปัญหา

ดังนี้


การแสดงผลของหน้าระบบรายการแจ้งปัญหา ประกอบด้วยองค์ประกอบ

- 1) ส่วนสำหรับค้นหาและกรองข้อมูล
- 2) แสดงรายการที่แจ้งปัญหา
- 3) สถานะแจ้งปัญหา
- 4) ส่วนของการสรุปการแจ้งเดือน ดังรูปที่ 29




รูปที่ 29 สถานะในการดำเนินการงาน

1) การค้นหาและกรองข้อมูล สามารถค้นหากรองข้อมูลในส่วนประเภทปัญหาและสถานะได้


2) รายการแจ้งปัญหาจะแสดงรายการแจ้งปัญหาทั้งหมดของครูประจำชั้นที่แจ้งเข้ามาได้ โดยจะแสดงเฉพาะรายการแจ้งปัญหาของตนเอง และจะปรากฏสัญลักษณ์  หลังรายการแจ้งปัญหาซึ่งจะหมายถึงรายการนั้นได้มีการรับเรื่องหรือเมื่อได้รับข้อความใหม่

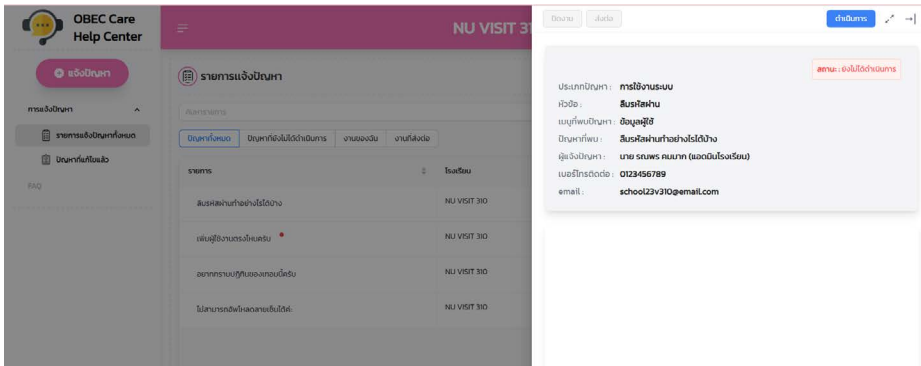
3) แสดงสถานะของการแก้ไขปัญหา โดยจะจำแนกตามสีประกอบด้วย

- สีส้ม หมายถึง อยู่ระหว่างดำเนินการ
- สีเขียว หมายถึง ดำเนินการสำเร็จ
- สีแดง หมายถึง ยังไม่ได้รับแก้ไข

4) สัญลักษณ์การแจ้งเตือน  กรณีมีการแจ้งเตือนเข้ามาใหม่ อาทิเช่น มีการรับเรื่องจากแอดมิน มีข้อความใหม่ มีการแก้ไขปัญหาแล้ว เป็นต้น ระบบจะแสดงตัวเลขบนสัญลักษณ์แจ้งเตือนนี้ เพื่อบอกถึงจำนวนการแจ้งเตือนใหม่ที่ยังไม่ได้อ่าน

3. การดำเนินงานรับเรื่องแจ้งปัญหาการ และการสนทนาผ่าน Chat Function

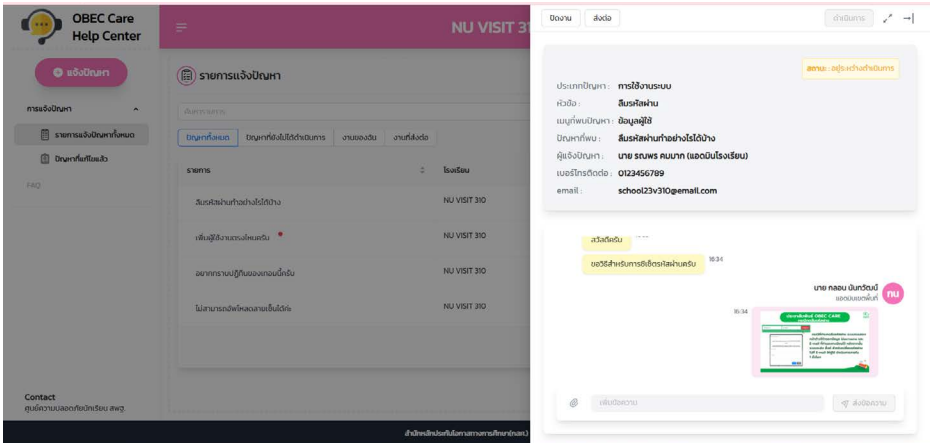
เมื่อเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับแจ้งปัญหาส่งต่อจากแอดมินโรงเรียน ตรวจสอบปัญหาที่ได้รับตามรูปที่ 30 ทำการกดเข้าไปยังรายการปัญหาและกดปุ่มดำเนินการ  เพื่อเริ่มการสนทนาผ่าน Chat Function



The screenshot displays the OBE Care Help Center interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'แจ้งปัญหา' and 'รายงานแจ้งปัญหา'. The main area shows a table of reports with columns for 'ประเภทปัญหา', 'วันที่แจ้งปัญหา', 'สถานะ', and 'จำนวน'. The table lists several reports, with the first one highlighted. On the right, a chat window is open, showing a profile card for 'การศึกษาระบบ' with contact information like 'ชื่อ: สิริสกลิน', 'อีเมล: siri@nu.ac.th', and 'เบอร์โทร: 0123456789'.

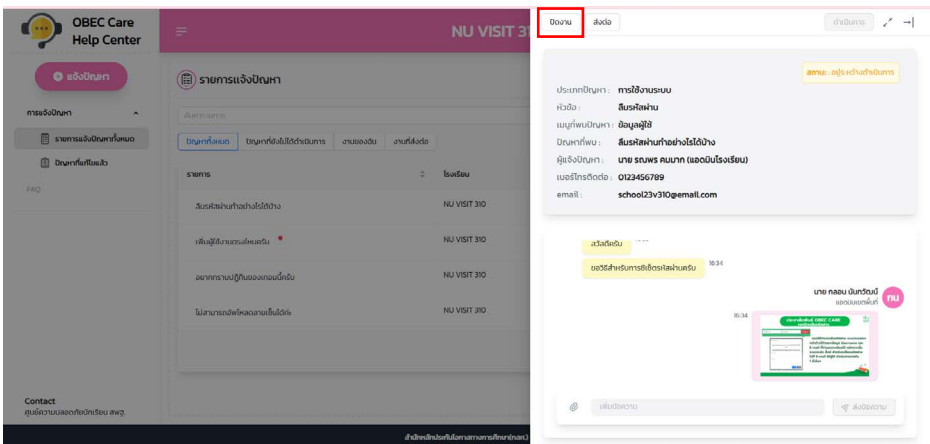
รูปที่ 30 หน้าดำเนินการ

เมื่อปัญหาที่แอดมินโรงเรียนส่งต่อไปยังเซตพื้นที่การศึกษา ได้รับเรื่องแล้ว ระบบจะเปิดการสนทนาระหว่างแอดมินโรงเรียนและแอดมินเซตพื้นที่การศึกษา โดยสามารถกดที่รายการแจ้งปัญหาที่มีสัญลักษณ์ ● ระบบจะเปิดหน้าต่างสำหรับการสนทนาขึ้นมา เพื่อเป็นช่องทางในการสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับปัญหาที่แจ้งเข้ามาเพิ่มเติมของแอดมินโรงเรียน และแอดมินเซตพื้นที่การศึกษา จึงจะสามารถพิมพ์ข้อความโต้ตอบระหว่างผู้ใช้งานได้ ดังรูปที่ 31



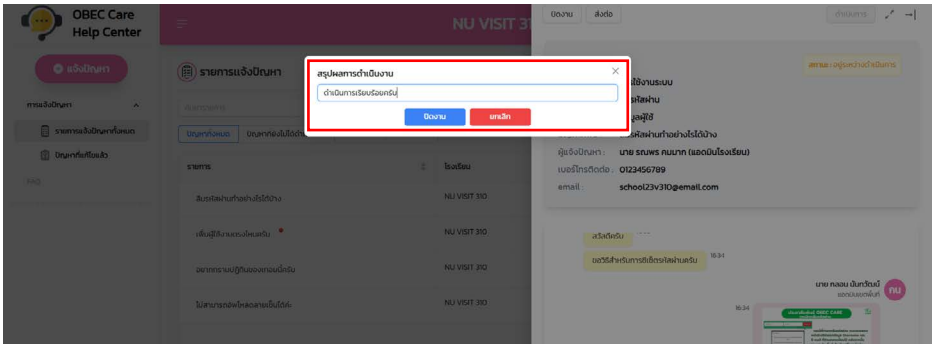
รูปที่ 31 การสนทนาผ่าน Chat Function

ในกรณีที่แอดมินโรงเรียนสามารถแก้ไขปัญหาได้เองให้ทำการกดปุ่มปิดงาน เมื่อสามารถจบงานได้ด้วยตัวเอง ดังรูปที่ 32



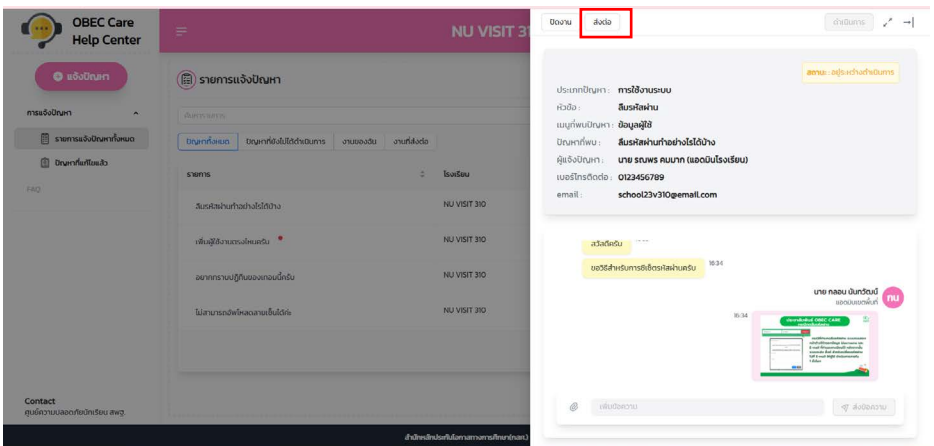
รูปที่ 32 ปุ่มกดปิดงาน

เมื่อกดปิดงาน หน้าระบบจะขึ้นหน้า สรุปผลการดำเนินงาน ให้ทำการพิมพ์รายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และกดปิดงาน **ปิดงาน** หากยังไม่ต้องการปิดงาน **ยกเลิก** ให้กดยกเลิก ดังรูปที่ 33



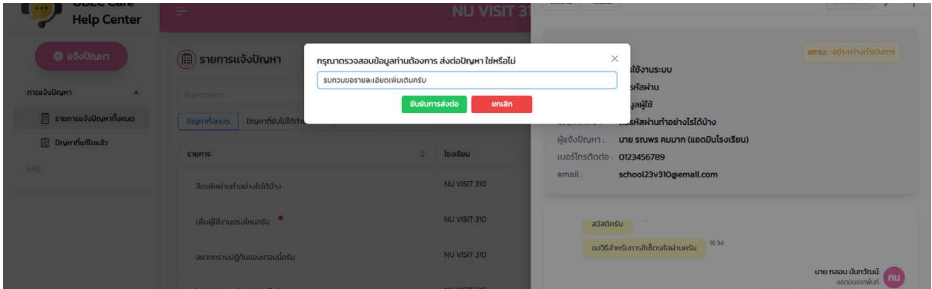
รูปที่ 33 ปุ่มกดสรุปผลการดำเนินงาน

กรณีที่รายการแจ้งปัญหาแอดมินเขตพื้นที่การศึกษาไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ให้ทำการส่งต่อไปยังแอดมินส่วนกลาง กศศ. หรือ สพฐ. เพื่อทำการตรวจสอบ และรอการตอบรับจากแอดมินส่วนกลาง กศศ. หรือ สพฐ. โดยกดปุ่ม **ส่งต่อ** ดังรูปที่ 34



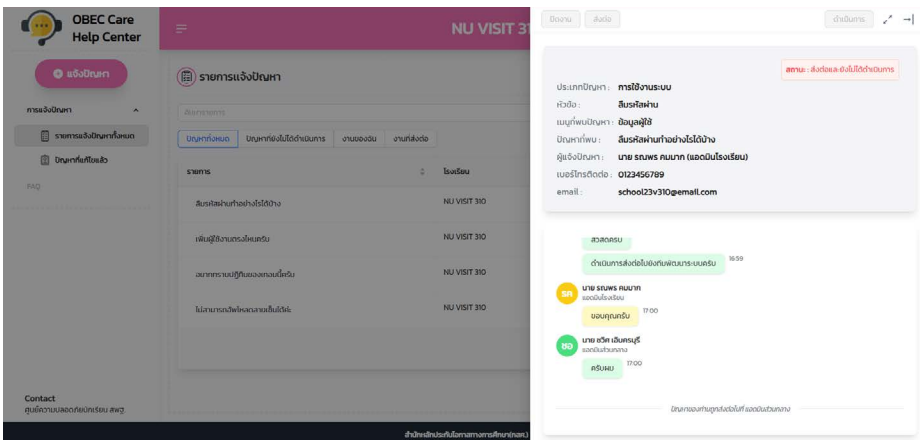
รูปที่ 34 ปุ่มกดส่งต่อ

หน้าถัดไปจะขึ้นหน้าข้อความ กรุณาตรวจสอบข้อมูลท่านต้องการส่งต่อปัญหา ใช่หรือไม่ หากใช่ให้กด **ยืนยันการส่งต่อ** ยืนยันการส่งต่อ หากไม่ให้กด **ยกเลิก** ยกเลิก และพิมพ์รายละเอียดเพิ่มเติม ดังรูปที่ 35



รูปที่ 35 ปุ่มกดต้องการส่งต่อปัญหาและปุ่มกดยกเลิก

ในหน้านี้ระบบจะแสดงการสนทนาผ่านChatFunctionระหว่างแอดมินโรงเรียน และแอดมินส่วนกลาง ในกรณีที่แอดมินเขตพื้นที่การศึกษาได้กดปุ่มส่งต่อปัญหาไปยังแอดมินส่วนกลาง ดังนั้นเขตพื้นที่ฯ จะไม่สามารถพิมพ์แชทพูดคุยโต้ตอบได้ แต่จะสามารถดูการสื่อสารบทสนทจาระหว่างแอดมินโรงเรียน และ แอดมินส่วนกลาง กสศ. หรือ สพฐ. ได้ ดังรูปที่ 36



รูปที่ 36 การสนทนาระหว่างแอดมินโรงเรียน และแอดมินส่วนกลาง กสศ. หรือ สพฐ.

ส่วนที่ 7

การพัฒนาศักยภาพผู้ดำเนินงาน
ระบบที่เกี่ยวข้อง



การเข้าใช้งานระบบอบรมออนไลน์ (E-Learning)

ระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา หรือ OBEC CARE ได้มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้การใช้งานระบบสารสนเทศในรูปแบบของการเข้าเรียน E-Learning ซึ่งเป็นหนึ่งในเครื่องมือสำหรับการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงานในทุกกระดับ โดยมีการกำหนดหลักสูตรตามบทบาทการใช้งาน 3 บทบาท ดังนี้

- 1) หลักสูตรครูประจำชั้น
- 2) หลักสูตรแอดมินโรงเรียน
- 3) หลักสูตรแอดมินเขตพื้นที่การศึกษา

1. การค้นหาและการเข้าใช้งานระบบอบรมออนไลน์ (E-Learning) สามารถค้นหาได้ผ่านหน้าระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา (OBEC CARE) ดังนี้

1) เข้าหน้าเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา เลื่อนการค้นหาไปที่แถบล่างสุด จะพบกับ “เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง” กดเลือก ESD E-Learning เพื่อเข้าสู่ระบบอบรม ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 การเข้าระบบ ESD E-Learning

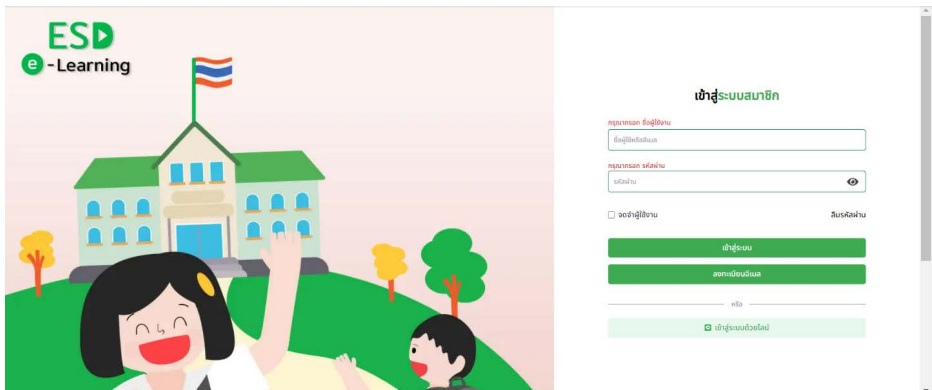
2) กดเลือก เข้าสู่ระบบ เพื่อลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบออนไลน์
ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน E-Learning

การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบออนไลน์

- 1) กรณีท่านยังไม่เคยสมัครสมาชิกให้กดเลือก “ลงทะเบียนอีเมล” ดังรูปที่ 3
- 2) ดำเนินการกรอกข้อมูลพื้นฐานตามที่ระบบกำหนดให้ครบถ้วน และตรวจสอบข้อมูลชื่อ-นามสกุลให้ถูกต้อง เนื่องจากมีผลต่อการออกใบประกาศผ่านอบรม แล้วกดถัดไป ดังรูปที่ 4



รูปที่ 3 การลงทะเบียนเข้าใช้งาน

ลงทะเบียน

หน้าหลัก > ลงทะเบียน

ชื่อ

ชื่อผู้เรียน

รหัสผ่าน

รหัสนักเรียน/พนักงาน

เบอร์โทรศัพท์

นามสกุล

อีเมล

อีเมลสำรอง

เพศ

ชาย หญิง อื่น ๆ

ถัดไป

รูปที่ 4 ข้อมูลการลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ E-Learning

ข้อจดจำ!

การกรอกชื่อ - นามสกุล มีผลต่อใบประกาศนียบัตร

3) เมื่อลงทะเบียนในการใช้งานเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการล็อกอินเพื่อเข้าเรียนระบบ E-Learning

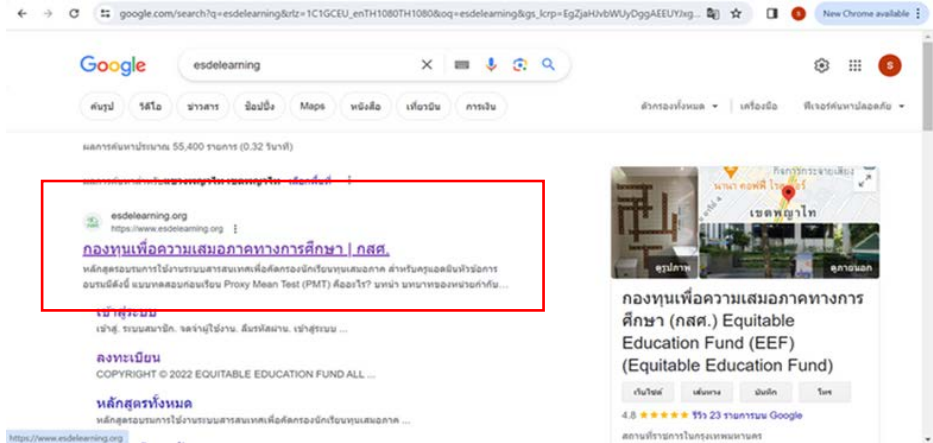
4) เมื่อเข้าสู่หน้าระบบแล้ว สามารถค้นหาหลักสูตรที่ต้องการลงทะเบียนอบรมได้ที่ “หลักสูตรทั้งหมด” ให้ผู้เรียนเลือกสมัครเข้าเรียนตามหลักสูตรที่สนใจ ดังรูปที่ 5



รูปที่ 5 การเรียน E-Learning ในแต่ละบทบาท

2. การเข้าระบบ E-Learning ผ่านหน้า GOOGLE

- 1) เข้า Google แล้วพิมพ์ esdelearning เพื่อเข้าเรียน
- 2) เข้าไปที่ลิงก์แรก เพื่อเข้าสู่หน้าระบบการเรียน ดังรูปที่ 6



รูปที่ 6 ลิงก์การเข้าเรียน

3) เมื่อท่านต้องการเข้าสู่ระบบและต้องการลงทะเบียนสามารถดูตัวอย่าง ดังรูปที่ 3 และ 4

4) ในส่วนของการเข้าเรียนมี 3 บทบาทด้วยกันคือ ครูประจำชั้น ครูแอดมิน หน่วยกำกับติดตาม (เขตพื้นที่การศึกษา) ให้ผู้เข้าเรียนเลือกบทบาทที่ต้องการเรียน



การเข้าเรียน E-learning

สำหรับครูประจำชั้น หัวข้อการอบรม ดังนี้

1. แบบทดสอบ Pre-test การฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผ่านระบบออนไลน์ (สำหรับครูประจำชั้น)
2. บทนำ แนะนำโครงการฯ
3. บทนำ การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สำหรับครูประจำชั้น
4. บทที่ 1 การเข้าใช้งานระบบและแบบฟอร์มรู้จักนักเรียนรายบุคคล
5. บทที่ 2 แบบฟอร์มข้อมูลคัดกรอง
6. บทที่ 3 แบบประเมิน SDQ
7. บทที่ 4 แบบประเมิน EQ
8. บทที่ 5 รายงาน
9. แบบทดสอบ Post-test การฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนผ่านระบบออนไลน์ (สำหรับครูประจำชั้น) ดังรูปที่ 7



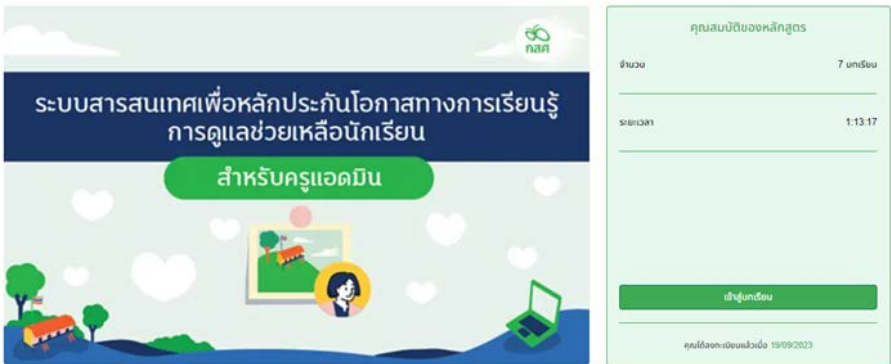
รูปที่ 7 การเข้าสู่บทเรียนสำหรับครูประจำชั้น

เมื่อเริ่มเข้าสู่บทเรียนจะมีแบบทดสอบ pre-test เพื่อทดสอบความรู้เบื้องต้นของผู้เรียนในแบบทดสอบนี้ จะยังไม่มีผลต่อการได้ใบประกาศนียบัตร เมื่อผู้เรียนเข้าเรียนแล้วบทเรียนจะนับเวลาการเรียนไปอย่างต่อเนื่อง ไม่สามารถกดข้ามวิดีโอได้ ต้องเรียนจนจบคลิปเท่านั้นถึงไปยังคลิปถัดไปได้เมื่อเรียนจบทุกบท

ผู้ใช้งานจะต้องทำแบบทดสอบหลังเรียนซึ่งมีผลต่อใบประกาศนียบัตร เงื่อนไขการได้รับประกาศนียบัตร ผู้เรียนจะต้องทำแบบทดสอบหลังเรียนผ่านที่ 70 % หรือตั้งแต่ 11 คะแนนขึ้นไป

สำหรับแอดมินโรงเรียน หัวข้อการอบรม ดังนี้

1. แบบทดสอบ Pre-test การฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับครูแอดมิน
2. บทนำ แนะนำโครงการ
3. บทนำ การใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สำหรับครูแอดมิน
4. บทที่ 1 จัดการข้อมูล
5. บทที่ 2 รายงานความก้าวหน้า
6. บทที่ 3 สถิติรายงาน
7. แบบทดสอบ Post-test การฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับครูแอดมิน ดังรูปที่ 8



รูปที่ 8 การเข้าสู่บทเรียนสำหรับครูแอดมิน

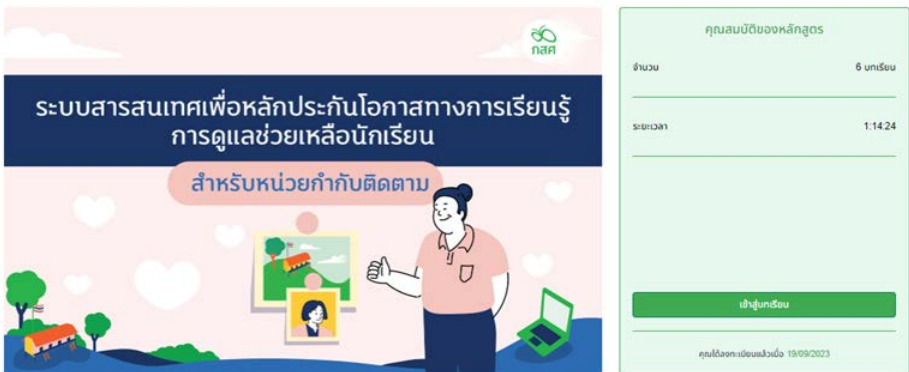
เมื่อเริ่มเข้าสู่บทเรียนจะมีแบบทดสอบ pre-test เพื่อทดสอบความรู้เบื้องต้นของผู้เรียนในแบบทดสอบนี้จะยังไม่มีผลต่อการได้ใบประกาศนียบัตร เมื่อเรียนเข้าเรียนแล้วบทเรียนจะนับเวลาการเรียนไปอย่างต่อเนื่องไม่สามารถกดข้ามวิดีโอได้ ต้องเรียนจนจบคลิปเท่านั้นถึงจะไปยังคลิปถัดไปได้ เมื่อเรียนจบทุกบท

ผู้ใช้งานจะต้องทำแบบทดสอบหลังเรียนซึ่งมีผลต่อใบประกาศนียบัตร เงื่อนไขการได้รับประกาศนียบัตร ผู้เรียนจะต้องทำแบบทดสอบหลังเรียนผ่านที่ 70% หรือ ตั้งแต่ 11 คะแนนขึ้นไป

สำหรับหน่วยกำกับติดตาม หรือแอดมินเขตพื้นที่

การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สำหรับหน่วยกำกับติดตาม หลักสูตรการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สำหรับหน่วยกำกับติดตาม หัวข้อการอบรม ดังนี้

1. แบบทดสอบ Pre-test การฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผ่านระบบออนไลน์ (สำหรับหน่วยกำกับติดตาม)
2. บทนำ แนะนำโครงการ
3. บทนำ การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สำหรับหน่วยกำกับติดตาม
4. บทที่ 1 จัดการข้อมูล
5. บทที่ 2 รายงานการช่วยเหลือส่งต่อ
6. แบบทดสอบ Post-test การฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผ่านระบบออนไลน์ (สำหรับหน่วยกำกับติดตาม) ดังรูปที่ 9



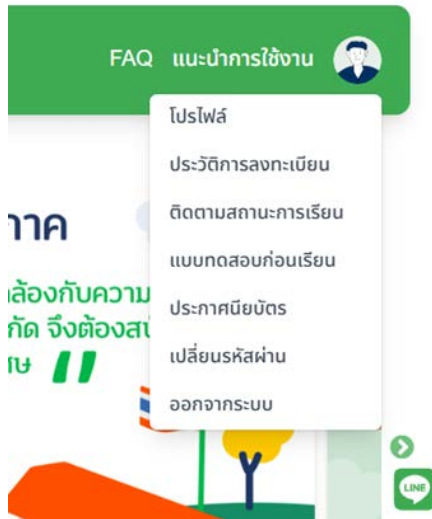
รูปที่ 9 การเข้าสู่บทเรียนสำหรับหน่วยกำกับติดตาม

เมื่อเริ่มเข้าสู่บทเรียนจะมีแบบทดสอบ pre-test เพื่อทดสอบความรู้เบื้องต้นของผู้เรียนในแบบทดสอบนี้จะยังไม่มีผลต่อการได้ใบประกาศนียบัตร

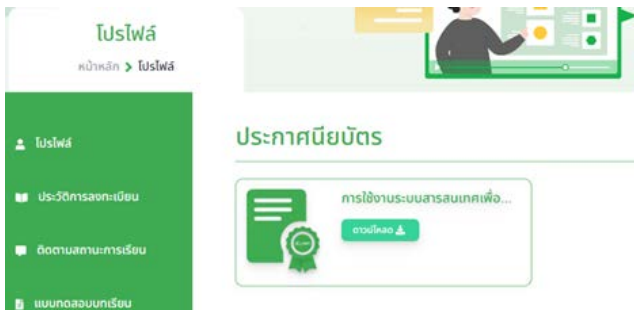
เมื่อเรียนเข้าเรียนแล้วบทเรียนจะนับเวลาการเรียนไปอย่างต่อเนื่องไม่สามารถกดข้ามวิดีโอได้ ต้องเรียนจนจบคลิปเท่านั้นถึงจะไปยังคลิปถัดไปได้ เมื่อเรียนจบทุกบทผู้ใช้งานจะต้องทำแบบทดสอบหลังเรียนซึ่งมีผลต่อใบประกาศนียบัตร เงื่อนไขการได้รับประกาศนียบัตร ผู้เรียนจะต้องทำแบบทดสอบหลังเรียนผ่านที่ 70% หรือ ตั้งแต่ 11 คะแนนขึ้นไป

วิธีการกดรับใบประกาศนียบัตร

1. กดเลือกที่รูปโปรไฟล์ของผู้เรียนและกดเลือก ประกาศนียบัตร



2. กดเลือกหลักสูตรที่เรียนจบ และสามารถกดดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรได้





คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

1. หากต้องการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (Username) ระบบ OBEC CARE ต้องดำเนินการอย่างไร?

(1) ระบบ OBEC CARE มีการกำหนดบทบาทผู้ใช้งาน 4 บทบาท ซึ่งหากต้องการสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบต้องดำเนินการติดต่อตามลำดับชั้นดังนี้ ครูประจำชั้น > แอดมินโรงเรียน > แอดมินเขตพื้นที่ > แอดมินส่วนกลาง

(2) ผู้ใช้งานในแต่ละระดับติดต่อผู้ดูแลตามลำดับเพื่อการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (Username) โดยต้องมีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการสร้างบัญชีผู้ใช้งานตามที่ระบบกำหนดเมื่อมีการสร้างบัญชีผู้ใช้งานแล้วระบบ OBEC CARE จะมีการส่งข้อความยืนยันและแจ้งชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (Username) รวมทั้ง Link สำหรับการกำหนดรหัสผ่าน (Password) ไปที่ E - Mail ของผู้ใช้งานที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ (โดยกำหนดให้ผู้ใช้งานดำเนินการสร้างรหัสผ่านภายใน 1 ชั่วโมงหลังจากได้รับ E - Mail)

2. กรณีผู้ใช้งานลืมบัญชีผู้ใช้งาน (Username) หรือรหัสผ่าน (Password) ระบบ OBEC CARE ต้องดำเนินการอย่างไร ?

(1) ระบบ OBEC CARE มีการกำหนดบทบาทผู้ใช้งาน 4 บทบาท ซึ่งหากลืมบัญชีผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านการเข้าระบบ ต้องดำเนินการติดต่อตามลำดับชั้นดังนี้ ครูประจำชั้น > แอดมินโรงเรียน > แอดมินเขตพื้นที่ > แอดมินส่วนกลาง

(2) ผู้ใช้งานแจ้งไปยังผู้ดูแลระบบตามลำดับ เพื่อให้แอดมินดำเนินการรีเซตรหัสผ่านให้ เมื่อมีการกดปุ่มรีเซตรหัสผ่าน ระบบ OBEC CARE จะมีการส่งข้อความยืนยันและแจ้งชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (Username) รวมทั้ง Link สำหรับการกำหนดรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) ไปที่ E - Mail ของผู้ใช้งานที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ (โดยกำหนดให้ผู้ใช้งานดำเนินการกำหนดรหัสผ่านใหม่ภายใน 1 ชั่วโมงหลังจากได้รับ E-Mail)

3.กรณีครูประจำชั้นต้องการเข้าไปบันทึกข้อมูลในระบบแล้วไม่สามารถดำเนินการได้ ระบบแจ้งเตือน “กรุณาระบุครูประจำชั้นก่อนทำการกรอกข้อมูล” ต้องดำเนินการอย่างไร?

ครูประจำชั้นดำเนินการแจ้งข้อมูลระดับชั้น/ห้องไปยังครูแอดมินโรงเรียน เพื่อให้ครูแอดมินโรงเรียนเข้าไปดำเนินการ “จัดครูประจำชั้น” ตามชั้นเรียน/ห้องที่ครูประจำชั้นได้รับมอบหมายให้ดูแล ซึ่งเมื่อทำการจัดครูประจำชั้นเรียบร้อยแล้วจึงสามารถเข้าไปดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้

4.กรณีครูประจำชั้นพบปัญหาไม่สามารถบันทึกข้อมูลเมนู “บันทึกการช่วยเหลือส่งต่อ” ของนักเรียนในชั้น/ห้องของตนเองได้ ต้องดำเนินการอย่างไร

(1) เมนู “บันทึกการช่วยเหลือส่งต่อ” ของครูประจำชั้น ระบบจะเปิดให้บันทึกข้อมูลได้เมื่อครูได้ทำการบันทึกข้อมูลสมบูรณ์แล้วทั้ง 3 ส่วน ดังนี้

1) แบบฟอร์มการคัดกรองนักเรียน

2) การประเมิน SDQ ฉบับครู

3) การประเมิน EQ ดังนั้นหากระบบไม่ขึ้นแบบฟอร์มให้บันทึก

ข้อมูลช่วยเหลือส่งต่อให้ครูประจำชั้นตรวจสอบการทำข้อมูลทั้ง 3 ส่วนก่อนว่าได้ดำเนินการครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่

2) หากตรวจสอบแล้วพบว่าทำการบันทึกข้อมูลทั้ง 3 ส่วน ครบถ้วนแล้วแต่ไม่สามารถบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือส่งต่อได้ ให้ดำเนินการแจ้งปัญหาเชิงเทคนิคผ่าน OBEC Care Help Center และรอการติดต่อกลับจากแอดมินในแต่ละส่วนเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

5.กรณีครูประจำชั้นกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้วพบว่าเมื่อกลับมาตรวจสอบดังกล่าวแล้ว ข้อมูลหาย หรือไม่ขึ้นข้อมูลในระบบอาจเกิดจากสาเหตุใดได้บ้าง

(1) กรณีพบปัญหาดังกล่าวให้แอดมินโรงเรียน/ครูประจำชั้นตรวจสอบที่หน้าระบบการบันทึกข้อมูลที่ทำการกรอกข้อมูลตรงช่อง “สถานะ” ซึ่งจะประกอบด้วย “สีเขียว บันทึกแล้ว” หรือ “สีเหลือง ยังไม่สมบูรณ์”

(2) หากช่องสถานะแสดงว่า “สีเขียว บันทึกแล้ว” แต่ข้อมูลในแบบฟอร์มหายหรือไม่พบข้อมูลที่บันทึกให้ดำเนินการแจ้งปัญหาเชิงเทคนิคผ่าน OBEC CareHelp Center และรอการติดต่อกลับจากแอดมินในแต่ละส่วนเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

(3) หากช่องสถานะแสดงว่า “สีเหลือง ยังไม่สมบูรณ์” ให้ดำเนินการตรวจสอบว่าได้กรอกข้อมูลครบถ้วนหรือไม่ อาทิเช่น การลิมอ์พภาพถ่ายลายเซ็นให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลให้เสร็จสมบูรณ์ ระบบจะมีการแสดงเอกสารหลักฐานในช่องพิมพ์เอกสารมีไฟล์เอกสารรูปแบบ PDF หรือบางครั้งเกิดจากช่วงที่บันทึกข้อมูลเกิดการขัดข้องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ต้องดำเนินการรีเซตสัญญาณปลายทางแล้วดำเนินการกรอกข้อมูลอีกครั้ง จนระบบแจ้งสถานะเป็น “สีเขียบบันทึกแล้ว”

6.กรณีครูประจำชั้นต้องการบันทึกข้อมูลในระบบแล้วตรวจสอบพบว่าข้อมูลตั้งต้นของนักเรียนมีการสลับชั้น/ห้อง ต้องดำเนินการอย่างไร?

(1) กรณีข้อมูลนักเรียนที่อยู่ในชั้น/ห้องไม่ตรงตามจริง ระบบไม่สามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงห้องเรียนให้ได้ เนื่องจากเป็นข้อมูลมาจากระบบข้อมูลของหน่วยงานต้นสังกัด (DMC) ต้องรอดำเนินการแก้ไขในภาคเรียนถัดไปตามระบบข้อมูลของต้นสังกัด

(2) หากต้องการบันทึกข้อมูลของนักเรียนที่ชั้น/ห้องผิด ให้แจ้งแอดมินโรงเรียนให้จัดครูประจำชั้นเข้าห้องเรียนดังกล่าวเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถดำเนินการกรอกข้อมูลได้ครบถ้วน

7.กรณีนักเรียนในชั้น/ห้องมีการโยกย้าย ลาออก ไม่มีตัวตนในภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องการทำข้อมูลต้องดำเนินการอย่างไร

ครูประจำชั้นสามารถแจ้งสาเหตุการไม่คัดกรองได้ที่ตารางสรุปของแต่ละแบบฟอร์ม โดยต้องดำเนินการเลือกเหตุการณ์ไม่คัดกรองตามที่ระบบมีตัวเลือกให้ อาทิเช่น ย้าย ลาออก ไม่มีตัวตน พักการเรียน เสียชีวิต และข้อมูลคลาดเคลื่อนจากDMCซึ่งเมื่อระบุสาเหตุแล้วไม่ต้องดำเนินการคัดกรองระบบจะปิดช่องการทำข้อมูลโดยอัตโนมัติ

8. กรณีพบว่านักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลผิดพลาดในส่วนของ “ชื่อ – นามสกุล” หรือ “เลขประจำตัวประชาชน” ต้องดำเนินการอย่างไร?

กรณีพบข้อมูล “ชื่อ - นามสกุล” หรือ “เลขประจำตัวประชาชน” มีการเปลี่ยนแปลงหรือผิดพลาด ระบบOBEC CARE ไม่สามารถแก้ไขได้ เนื่องจากเป็นฐานข้อมูลตั้งต้นมาจาก DMC ในทุกภาคเรียน ดังนั้นครูประจำชั้นต้องดำเนินการแจ้งแอดมินโรงเรียนหรือผู้ดูแลระบบ DMC เพื่อให้ทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องที่ DMC ในภาคเรียนถัดไป

9. การบันทึกข้อมูล “การช่วยเหลือส่งต่อ” ของนักเรียนจำเป็นต้องบันทึกของนักเรียนทุกคนในชั้น/ห้อง หรือไม่?

(1) การบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือส่งต่อ ระบบเปิดให้สามารถดำเนินการกับนักเรียนทุกคนได้ เพื่อให้เกิดการจัดทำข้อมูลที่สมบูรณ์ของนักเรียนทุกคน ซึ่งโรงเรียนสามารถเลือกดำเนินการได้ตามความเหมาะสมและตามกลไกระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(2) ระบบ OBEC CARE เน้นให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในนักเรียนที่มีแนวโน้ม “เสี่ยง” และ “มีปัญหา” ก่อน เพื่อให้เกิดการติดตามและสามารถส่งต่อความช่วยเหลือเบื้องต้นได้

10. ครูประจำชั้นจำเป็นต้องดำเนินการประเมิน SDQ ของนักเรียนทุกคนในชั้น/ห้องหรือไม่?

ไม่จำเป็นต้องดำเนินการประเมิน SDQ กับนักเรียนทุกคน ให้ดำเนินการตามแนวทางของกรมสุขภาพจิต ดังนี้

(1) คัดกรอง 9S หากนักเรียนมีความเสี่ยงจึงดำเนินการประเมิน SDQ เพิ่มเติมทั้ง 3 ส่วน คือ ฉบับครูประเมินนักเรียน ฉบับนักเรียนประเมินตนเอง และ ฉบับผู้ปกครองประเมินนักเรียน

11.กรณีมีการโยกย้าย เกษีณอายุราชการ ของครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน และแอดมินเขตพื้นที่ต้องดำเนินการอย่างไร?

เพื่อให้เกิดการทำงานด้านข้อมูลที่เป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ผู้ดูแลระบบแต่ละระดับจำเป็นต้องบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ หากมีการโยกย้าย เกษีณอายุราชการ ของผู้ใช้งานระบบให้ดำเนินการที่เมนู “จัดการข้อมูล” และเลือกกด “ปุ่มสีแดง ยกเลิกผู้ใช้งาน” และแจ้งสาเหตุการยกเลิกตามที่ระบบกำหนด เมื่อยกเลิกบัญชีผู้ใช้งานดังกล่าวจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้อีก

12.กรณีแอดมินโรงเรียน หรือ แอดมินเขตพื้นที่ พบข้อมูลคาดเคลื่อนจากเมนู “รายงานความก้าวหน้า”การบันทึกข้อมูลระดับโรงเรียนและเขตพื้นที่เนื่องมาจากสาเหตุใด?

(1) กรณีแอดมินโรงเรียนติดตามความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลของครูประจำชั้นแล้วพบว่าสถิติการบันทึกข้อมูลไม่ตรงกับการรายงานของครูประจำชั้นให้ดำเนินการแจ้งปัญหาเชิงเทคนิคผ่าน OBEC Care Help Center และรอการติดต่อกลับจากแอดมินในแต่ละส่วนเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

(2) กรณีแอดมินเขตพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลของโรงเรียน (ครูประจำชั้น) แล้วพบว่าสถิติการบันทึกข้อมูลไม่ตรงกับการรายงานของแอดมินโรงเรียน ให้ดำเนินการตรวจสอบ ดังนี้

- เมื่อตรวจสอบติดตามการทำข้อมูลแล้วพบว่า ครูเพิ่งบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะต้องใช้เวลาประมวลผลข้อมูลระดับโรงเรียนเพื่อให้อัพเดทสถิติความก้าวหน้าระดับเขตพื้นที่ ประมาณ 30 - 60 นาที ดังนั้นต้องรอให้เกิดการประมวลผลข้อมูลครบถ้วนก่อน

- กรณีรอการประมวลผลข้อมูลแล้วพบว่ายังมีความคลาดเคลื่อนไม่ตรงตามความเป็นจริง ให้ดำเนินการแจ้งปัญหาเชิงเทคนิคผ่าน OBEC Care Help Center และรอการติดต่อกลับจากแอดมินในแต่ละส่วนเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

13.เพราะเหตุใด ปีการศึกษา 2567 ระบบ OBEC CARE มีการบังคับกรอกข้อมูล “เลขประจำตัวนักเรียน”

ปีการศึกษา 2567 ระบบ OBEC CARE มีการพัฒนาฟังก์ชันการประเมิน SDQ ฉบับนักเรียนประเมินตนเอง และฉบับผู้ปกครองประเมินนักเรียน และการประเมิน EQ ให้แก่นักเรียนและผู้ปกครองสามารถดำเนินการได้เองเพื่อลดภาระการทำงานของครูประจำชั้น ดังนั้นข้อมูล “เลขประจำตัวนักเรียน” จะถูกใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำบัญชีผู้ใช้งานระบบสำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง จึงต้องบังคับกรอกข้อมูลดังกล่าว

14.กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าเรียนระหว่างภาคเรียน โรงเรียนต้องดำเนินการอย่างไร เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลของนักเรียนคนดังกล่าวผ่าน ระบบ OBEC CARE

ปีการศึกษา 2567 ระบบ OBEC CARE ได้เพิ่มฟังก์ชัน “จัดการข้อมูลนักเรียน” เพื่อให้สามารถ “เพิ่มนักเรียน” ที่มีการย้ายเข้าเรียนระหว่างภาคเรียนได้ โดยสามารถดำเนินการเพิ่มนักเรียนได้ทั้งบทบาทแอดมินโรงเรียนและครูประจำชั้น ซึ่งต้องดำเนินการกรอกข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนคนดังกล่าวให้ครบถ้วนตามที่ระบบกำหนด เมื่อดำเนินการเพิ่มนักเรียนแล้วจะสามารถจัดทำข้อมูลได้ตามระบบ

ภาคผนวก



ตัวอย่าง แบบฟอร์มรู้จักนักเรียนรายบุคคล (ฉบับปรับปรุงวันที่ 16 พฤษภาคม 2567)

ฉบับ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567



แบบเก็บข้อมูลเยี่ยมบ้านนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
โรงเรียน สังกัด.....

คำอธิบายการกรอกข้อมูล

- หัวข้อที่มีการคาดแบบสีเทา เป็นข้อมูลในระบบดึงข้อมูลจากระบบ DMC ของ สพฐ. อัตโนมัติ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล แต่สามารถอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันผ่านระบบ
- หัวข้อที่มีการขึ้นเครื่องหมาย * หมายถึงข้อมูลที่บังคับกรอก ในส่วนของข้อมูลที่บังคับกรอกถ้าผู้ใช้งานไม่ทราบข้อมูลให้กรอกเป็นเครื่องหมาย (-) ลงในช่องว่าง
- หากนักเรียนเป็นนักเรียนจากจนทหรือนักเรียนยากจนพิเศษที่เคยมีการทำข้อมูลตามแบบคัดกรอง นร.01 ของ กศศ. ระบบจะมีการดึงข้อมูลอัตโนมัติจากระบบ CCT ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล แต่สามารถอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันผ่านระบบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน (กรณีข้อมูลจากระบบ DMC ระบบดึงให้อัตโนมัติ)

รูปถ่าย
นักเรียน

1. ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน

คำนำหน้า..... ชื่อ (ภาษาไทย)..... นามสกุล (ภาษาไทย).....

คำนำหน้า..... ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)..... นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อเล่น เพศ ชาย หญิง

*เลขประจำตัวนักเรียน..... ชั้นที่เข้าเรียน..... ห้องที่เข้าเรียน..... เลขที่.....

เลขประจำตัวประชาชน

*เลขที่ทางราชการออกให้ (กรณีเด็กต่างตัว).....

*วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ...ระบบคำนวณอัตโนมัติ.....ปี...ระบบคำนวณอัตโนมัติ.....เดือน

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

2. ประวัติการเรียน

*จบการศึกษาระดับ.....ผลการเรียนรวมเฉลี่ย.....

*จากโรงเรียน.....*สังกัด.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

3. ข้อมูลสุขภาพ (กรณีข้อมูลจากระบบ DMC ระบบดึงให้อัตโนมัติ)

น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม. รูปร่าง.....ระบบประมวลอัตโนมัติ.....หมู่โลหิต.....

*โรคประจำตัวของนักเรียน ไม่มีโรคประจำตัว มีโรคประจำตัว คือ.....

ไม่ปรากฏมารดา มารดาเสียชีวิต มารดาไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

*เลขบัตรประจำตัวประชาชนมารดา □-□□□□-□□□□□□-□□-□

เลขที่ทางราชการออกให้ (กรณีมารดาไม่มีบัตรประชาชน).....

หมายเลขโทรศัพท์.....

*คำนำหน้า..... *ชื่อ..... *นามสกุล.....

*อายุ ปี *อาชีพ..... รายได้ต่อเดือน.....

*สุขภาพ ปกติ พิการ เจ็บป่วยเรื้อรัง หุพผลภาพ

***สถานภาพของบิดามารดา**

- อยู่ด้วยกัน แยกกันอยู่ หย่าร้าง บิดา-มารดาเสียชีวิต/สาบสูญ
 มารดาเสียชีวิต/สาบสูญ มารดาสมรสใหม่ บิดาเสียชีวิต/สาบสูญ
 บิดาสมรสใหม่ บิดามารดาทอดทิ้ง อื่น ๆ ระบุ

8. ข้อมูลผู้ปกครอง (ถ้าผู้ปกครองเป็นบิดาหรือมารดา สามารถเลือกรายละเอียดได้อัตโนมัติ)

มีความเกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น (ความสัมพันธ์กับนักเรียน) บิดา มารดา อื่นๆ โปรดระบุ.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง □-□□□□-□□□□□□-□□-□

เลขที่ทางราชการออกให้ (กรณีผู้ปกครองไม่มีบัตรประชาชน).....

หมายเลขโทรศัพท์.....

*คำนำหน้า..... *ชื่อ..... *นามสกุล.....

*อายุ ปี *อาชีพ..... รายได้ต่อเดือน.....

การศึกษาสูงสุด.....

สุขภาพ ปกติ พิการ เจ็บป่วยเรื้อรัง หุพผลภาพ

*ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ปกครอง (สามารถดึงข้อมูลจากที่อยู่ของนักเรียนได้อัตโนมัติผ่านระบบ)

เลขที่..... หมู่บ้าน(ถ้าไม่มีใส่)..... หมู่ที่(ถ้าไม่มีใส่).....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

9. ข้อมูลพี่น้องที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนเดียวกัน/อยู่ร่วมกัน

เป็นบุตรคนเดียว

เป็นบุตรคนที่..... จากจำนวน.....คน (บิดา-มารดาเดียวกัน)

เป็นพี่ชาย/น้องชาย จำนวน.....คน เป็นพี่สาว/น้องสาว จำนวน.....คน

มีพี่ต่างบิดา-มารดา จำนวน.....คน มีน้องต่างบิดา-มารดา จำนวน.....คน

พี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ จำนวน.....คน (ไม่นับตัวเอง)

10. *ในครอบครัวนักเรียนสนิทสนมกับใครมากที่สุด (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- บิดา มารดา พี่สาว น้องสาว
 พี่ชาย น้องชาย ผู้ปกครอง อื่น ๆ ระบุ.....

11. *เมื่อเวลาทุกข์ใจ/มีปัญหา ส่วนใหญ่นักเรียนปรึกษา (สามารถให้เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- บิดา มารดา ผู้ปกครอง พี่น้อง ญาติ.....
 เพื่อน ครู เพื่อนในโลกออนไลน์ เก็บไว้ในใจ ไม่เล่าให้ใครฟัง
 Hotline ระบุ..... อื่น ๆ ระบุ.....

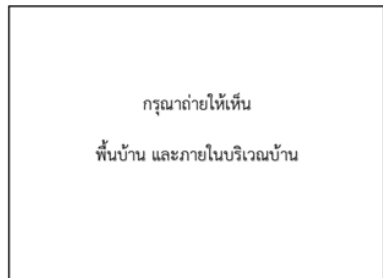
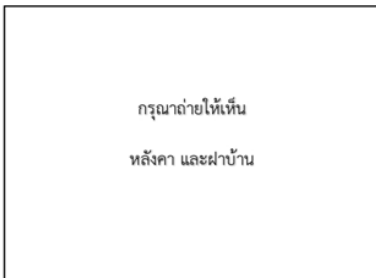
12. *ภาพประกอบการเยี่ยมบ้านนักเรียน

(กรณีเป็นนักเรียนยากจนหรือยากจนพิเศษระบบดำเนินการดึงข้อมูลจากแบบ นร.01 ให้อัตโนมัติ)

- ภาพที่พักอาศัยของนักเรียนได้มาจาก คุณครูลงเยี่ยมบ้านด้วยตนเอง ให้นักเรียนถ่ายภาพมาให้
ประเภทภาพถ่าย ภาพถ่ายที่พักอาศัย/หอพัก ของนักเรียน ภาพถ่ายครัวเรือนสถาบัน
 ภาพถ่ายนักเรียนอยู่กับนายโรงเรียน (ไปตระเวนสาเหตุ)
 ที่พักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด ที่พักอาศัยอยู่ต่างประเทศ ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพที่พักอาศัย

*รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอกที่พักอาศัยนักเรียน

*รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พักอาศัยนักเรียน



หมายเหตุ : กรณีที่พักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ อนุโลมให้ถ่ายภาพนักเรียนอยู่กับนายสถานศึกษาแทน

ตอนที่ 3 ข้อมูลสถานะครัวเรือน

(กรณีเป็นนักเรียนยากจนหรือยากจนพิเศษระบบดำเนินการตั้งข้อมูลจากแบบ นร.01 ให้อัตโนมัติ)

13. *สถานที่อยู่อาศัย

- บ้านของตนเอง/เจ้าของบ้าน บ้านเช่า (เสียค่าเช่า) เดือนละ.....บาท
 อาศัยอยู่กับผู้อื่น/อยู่โดยไม่มีค่าใช้จ่าย บ้านพัก/หอพัก อื่น ๆ ระบุ.....

14. *ลักษณะกายภาพของบ้าน

- บ้านชั้นเดียว บ้านสองชั้น ทาวน์เฮ้าส์ อื่น ๆ ระบุ.....

15. *ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง

- ครัวเรือนไม่มีภาระพึ่งพิง
 มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง มีผู้สูงอายุ (มากกว่า 60 ปี) เป็นบิดา/มารดาเลี้ยงเดี่ยว
 มีคนอายุ 15-60 ปีที่ว่างงาน (ไม่ใช่พนักงาน/นักศึกษา)

16. *ความปลอดภัยของที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมบริเวณบ้าน

- ตีมันคง/ปลอดภัย/เป็นส่วน
 เสี่ยง
 () มีสภาพทรุดโทรม/ไม่ปลอดภัย/ทำจากวัสดุท้องถิ่น (ไม้ไผ่ ไม้จากหรือวัสดุเหลือใช้)
 () ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณบ้าน
 () สภาพแวดล้อมบริเวณบ้าน
 () อื่น ๆ ระบุ.....

17. *นักเรียนพักอาศัยอยู่กับ (ตอบเพียง 1 ข้อ)

- บิดาและมารดา บิดา มารดา พี่/น้อง (ไม่ได้อยู่กับบิดา มารดา)
 เพื่อน/คนรู้จัก ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา มารดา เกี่ยวข้องเป็น.....
 พักอยู่ที่โรงเรียน (นักเรียนประจำ) พักอยู่คนเดียว (เช่าหอพัก/บ้านเช่า ระบุ.....)
 พักอยู่กับมูลนิธิ/วัด/นเรยจ้าง อื่น ๆ ระบุ.....

18. การเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียน

- เดิน จักรยาน รถโรงเรียน จักรยานยนต์ส่วนตัว
 รถส่วนตัว เรือส่วนตัว จักรยานยนต์รับจ้าง รถโดยสารประจำทาง/รับจ้าง
 เรือโดยสารประจำทาง/รับจ้าง เดินทางโดยรถไฟ เดินทางโดยรถไฟฟ้า
 อื่น ๆ ระบุ.....

*ระบุค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไป-กลับ.....บาท/เดือน

19. ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน

- 0-5 กิโลเมตร 6-10 กิโลเมตร 11-15 กิโลเมตร
 16-20 กิโลเมตร 21-40 กิโลเมตร 40 กิโลเมตรขึ้นไป

20. ระยะเวลาในการเดินทางจากบ้านถึงโรงเรียน

- น้อยกว่า 30 นาที 30-50 นาที 1-3 ชั่วโมง มากกว่า 3 ชั่วโมง

21. *สภาพแวดล้อมระหว่างการเดินทางจากที่พักมาโรงเรียน

- ปลอดภัย เสี่ยงอันตราย ระบุ.....

22. *แหล่งไฟฟ้าหลัก

- ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดอื่น ๆ

- มีไฟฟ้า

[เครื่องปั่นไฟโซลาเซลล์ ไฟต่อฟ่วงแบตเตอรี่ ไฟบ้านหรือมิเตอร์]

23. *แหล่งน้ำดื่ม

- น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้หยอดน้ำ น้ำประปา น้ำบ่อ/น้ำบาดาล น้ำฝน/น้ำประปาภูเขา/ลำธาร

24. *สภาพที่พักอาศัยและความปลอดภัยด้านภัยพิบัติ

- ไม่มีความเสี่ยง

- มีความเสี่ยง

[อาศัยอยู่ในพื้นที่वादภัย อาศัยอยู่ในพื้นที่ลมพิษทางอากาศ อาศัยอยู่ในพื้นที่ลมพิษทางเสียง

อาศัยอยู่ในพื้นที่แผ่นดินไหว/ดินถล่ม อาศัยอยู่ในพื้นที่อุทกภัย อาศัยอยู่ในพื้นที่โรคระบาด]

ตอนที่ 4 ข้อมูลเชิงลึก**24. เพื่อนสนิทของนักเรียน****ภายในโรงเรียน**

คำนำหน้า..... ชื่อ..... นามสกุล.....

ชื่อเล่น..... ชั้น..... ห้อง..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ภายนอกโรงเรียน

คำนำหน้า..... ชื่อ..... นามสกุล.....

ชื่อเล่น..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นครู

25. *ข้อมูลครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

คำนำหน้า..... ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์.....

26. ข้อสรุปจากการเยี่ยมบ้าน

สภาพที่น่าเป็นห่วงและความต้องการจำเป็น (การให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น)

.....
.....
.....

ข้อสรุปจากการเยี่ยมบ้าน

.....
.....
.....

<p>ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์การขอข้อมูลแบบเก็บข้อมูล เยี่ยมบ้านนักเรียนรายบุคคลแก่ผู้ให้ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>วันที่ เดือน ปี</p>

4.*ผลการเรียน (ภาคเรียนที่ผ่านมา)

ผลการเรียนเฉลี่ยรวมรายปี (สำหรับระดับชั้นประถมศึกษา)

ผลการเรียนเฉลี่ยภาคเรียนที่ 1 ผลการเรียนเฉลี่ยภาคเรียนที่ 2 (สำหรับระดับชั้นมัธยมศึกษา)

5. ด้านความสามารถพิเศษ / ความสามารถที่โดดเด่น**5.1 ความสามารถพิเศษ**

- () ดนตรี ระบุ.....
- () กีฬา ระบุ.....
- () ศิลปะ ระบุ.....
- () งานอาชีพ ระบุ.....
- () คอมพิวเตอร์ ระบุ.....
- () นาฏศิลป์ ระบุ.....
- () อื่น ๆ ระบุ.....

5.2 ความสามารถที่โดดเด่น

- () ด้านการเรียน กลุ่มสาระ.....ระบุ.....
- () ด้านกิจกรรม ระบุ.....
- () ด้านสังคม/ความเป็นผู้นำ/จิตอาสา ระบุ.....
- () ด้านการสื่อสาร/การพูด ระบุ.....
- () ด้านอื่นๆ ระบุ.....

ตอนที่ 3 ข้อมูลการคัดกรองนักเรียน**6. ด้านการเรียน**

แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง	แนวทางการพิจารณากลุ่มมีปัญหา
6.1 ผลการเรียน [] ระดับประถมศึกษาผลการเรียนเฉลี่ย 1.00 - 2.00 [] ระดับมัธยมศึกษาผลการเรียนเฉลี่ย 1.00 - 1.50 [] ติด 0 ร มส ม 3 - 5 วิชา/ภาคเรียน	6.1 ผลการเรียน [] ผลการเรียนต่ำกว่า 1.00 [] ติด 0, ร, มส, มผ แต่ไม่แก้ไข
ความคิดเห็นด้านผลการเรียนโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา	
แนวโน้มของนักเรียน <input type="radio"/> กลุ่มปกติ <input type="radio"/> กลุ่มเสี่ยง <input type="radio"/> กลุ่มมีปัญหา	

<p>6.2 พฤติกรรมการเรียน</p> <p>[] ไม่เข้าเรียน 1 - 3 ครั้งติดกันต่อสัปดาห์ โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น</p> <p>[] มาเรียนสาย 3 ครั้งต่อสัปดาห์</p> <p>[] มาสายไม่ทันเรียนคาบแรก 3 ครั้งติดกันต่อสัปดาห์ โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น</p> <p>[] มีเวลาเรียน 80% ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น</p>	<p>6.2 พฤติกรรมการเรียน</p> <p>[] ไม่เข้าเรียนมากกว่า 3 ครั้งติดกันต่อสัปดาห์ โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น</p> <p>[] มาสายเกินกว่า 3 ครั้งต่อสัปดาห์</p> <p>[] มาสายไม่ทันเรียนคาบแรกเกินกว่า 3 ครั้งติดกันต่อสัปดาห์โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น</p> <p>[] มีเวลาเรียนน้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น</p>
<p style="text-align: center;">ความคิดเห็นด้านพฤติกรรมการเรียนโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา</p> <p>แนวโน้มของนักเรียน <input type="radio"/> กลุ่มปกติ <input type="radio"/> กลุ่มเสี่ยง <input type="radio"/> กลุ่มมีปัญหา</p>	
<p>6.3 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนระดับประถมศึกษา</p> <p>[] อ่านคำพื้นฐานไม่คล่อง</p> <p>[] เขียนคำพื้นฐานไม่คล่อง</p> <p>[] ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความอยู่ในระดับ 1</p> <p>[] คิดคำนวณ บวก ลบ คูณ หารไม่คล่อง</p> <p>ระดับมัธยมศึกษา</p> <p>[] อ่านและเขียนได้ไม่คล่อง</p>	<p>6.3 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนระดับประถมศึกษา</p> <p>[] อ่านคำพื้นฐานไม่ได้</p> <p>[] เขียนคำพื้นฐานไม่ได้</p> <p>[] ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความไม่ผ่าน</p> <p>[] คิดคำนวณ บวก ลบ คูณ หารไม่ได้</p> <p>ระดับมัธยมศึกษา</p> <p>[] อ่านและเขียนไม่ได้</p>
<p style="text-align: center;">ความคิดเห็นด้านปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา</p> <p>แนวโน้มของนักเรียน <input type="radio"/> กลุ่มปกติ <input type="radio"/> กลุ่มเสี่ยง <input type="radio"/> กลุ่มมีปัญหา</p>	

7. ด้านสุขภาพกาย

<p style="text-align: center;">แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง</p>	<p style="text-align: center;">แนวทางการพิจารณากลุ่มมีปัญหา</p>
<p>7.1 ภาวะทุพโภชนาการ</p> <p>[] น้ำหนักเทียบกับอายุ (ค่อนข้างน้อย ค่อนข้างมาก)</p> <p>[] ส่วนสูงเทียบอายุ (ค่อนข้างเตี้ย ค่อนข้างสูง)</p> <p>[] ส่วนสูงเทียบกับน้ำหนัก (เริ่มอ้วน ค่อนข้างอวบ)</p>	<p>7.1 ภาวะทุพโภชนาการ</p> <p>[] น้ำหนักเทียบกับอายุ (น้อยกว่าเกณฑ์/มากกว่าเกณฑ์)</p> <p>[] ส่วนสูงเทียบอายุ (เตี้ย สูง)</p> <p>[] ส่วนสูงเทียบกับน้ำหนัก (อ้วน ท้วม อวบ)</p>
<p style="text-align: center;">ความคิดเห็นด้านภาวะทุพโภชนาการโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา</p> <p>แนวโน้มของนักเรียน <input type="radio"/> กลุ่มปกติ <input type="radio"/> กลุ่มเสี่ยง <input type="radio"/> กลุ่มมีปัญหา</p>	
<p>7.2 สุขภาพและโรคประจำตัว</p> <p>[] มีโรคประจำตัวหรือเจ็บป่วย แต่ไม่กระทบต่อการเรียน/การใช้ชีวิตประจำวัน</p>	<p>7.2 สุขภาพและโรคประจำตัว</p> <p>[] มีโรคประจำตัวหรือเจ็บป่วยบ่อย และกระทบต่อการเรียน/การใช้ชีวิตประจำวัน</p>

<input type="checkbox"/> ได้รับบาดเจ็บ/พักฟื้น แต่ไม่กระทบต่อการเรียน/การใช้ชีวิตประจำวัน	<input type="checkbox"/> ได้รับบาดเจ็บ/พักฟื้น ซึ่งกระทบต่อการเรียน/การใช้ชีวิตประจำวัน
<input type="checkbox"/> มีปัญหาด้านสายตา แต่ไม่กระทบทางการเรียน	<input type="checkbox"/> มีปัญหาด้านสายตา กระทบทางการเรียน
ความคิดเห็นด้านสุขภาพและโรคประจำตัวโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา	
แนวโน้มของนักเรียน <input type="radio"/> กลุ่มปกติ <input type="radio"/> กลุ่มเสี่ยง <input type="radio"/> กลุ่มมีปัญหา	

8. พฤติกรรม อารมณ์ สังคม (แบบประเมิน 9S)

แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง	
8.1 กลุ่มพฤติกรรมสมาธิสั้น	
<input type="checkbox"/> ขนเกินไป	
<input type="checkbox"/> ใจลอย	
<input type="checkbox"/> รอคอยไม่ได้	
แนวโน้มของนักเรียน (ประมวลโดยระบบอัตโนมัติจากตัวเลือกที่คุณครูลงความเห็น)	
แนวโน้มของนักเรียน	<input type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> เสี่ยง
8.2 กลุ่มอารมณ์ซึมเศร้าและวิตกกังวล	
<input type="checkbox"/> เครียด หงุดหงิดง่าย	
<input type="checkbox"/> ท้อแท้	
<input type="checkbox"/> เบื่อหน่าย	
แนวโน้มของนักเรียน (ประมวลโดยระบบอัตโนมัติจากตัวเลือกที่คุณครูลงความเห็น)	
แนวโน้มของนักเรียน	<input type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> เสี่ยง
8.3 กลุ่มการกลั่นแกล้งรังแกและปัญหาการเข้าสังคม	
<input type="checkbox"/> แกล้งเพื่อน	
<input type="checkbox"/> ถูกเพื่อนแกล้ง	
<input type="checkbox"/> ไม่มีเพื่อนสนิท	
แนวโน้มของนักเรียน (ประมวลโดยระบบอัตโนมัติจากตัวเลือกที่คุณครูลงความเห็น)	
แนวโน้มของนักเรียน	<input type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> เสี่ยง

9. ด้านเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินชีวิตและการเรียน

แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง	แนวทางการพิจารณากลุ่มมีปัญหา
<input type="checkbox"/> รายได้เฉลี่ยของสมาชิกครัวเรือนมากกว่า 3,000 - 10,000 บาท/คน/เดือน แต่ไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพ	<input type="checkbox"/> รายได้เฉลี่ยของสมาชิกครัวเรือนไม่เกิน 3,000 บาท/คน/เดือน
<input type="checkbox"/> บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองไม่มีรายได้	<input type="checkbox"/> บิดาและมารดาไม่มีรายได้ หรือผู้ปกครองไม่มีรายได้
	<input type="checkbox"/> รายได้ไม่พอต่อการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน

<input type="checkbox"/> ครอบครัวมีภาระพึ่งพิง (สมาชิกที่ไม่มีรายได้ต้องดูแลจำนวนหลายคน) <input type="checkbox"/> บิดามารดา/ผู้ปกครองให้เงินนักเรียนมาใช้ที่โรงเรียนไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายที่จำเป็น <input type="checkbox"/> นักเรียนไม่ได้รับประทานอาหารเช้าบ่อยครั้ง <input type="checkbox"/> (สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษา) นักเรียนไม่ได้รับประทานอาหารกลางวันบ่อยครั้ง	<input type="checkbox"/> ครอบครัวมีภาระหนี้เงินจำนวนมาก/ล้มละลาย <input type="checkbox"/> บิดามารดา/ผู้ปกครองไม่ให้/ไม่มีเงินให้นักเรียนมาใช้ที่โรงเรียน <input type="checkbox"/> นักเรียนไม่ได้รับประทานอาหารเช้า <input type="checkbox"/> (สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษา) นักเรียนไม่ได้รับประทานอาหารกลางวัน
ความคิดเห็นด้านเศรษฐกิจโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา	
แนวโน้มของนักเรียน <input type="radio"/> กลุ่มปกติ <input type="radio"/> กลุ่มเสี่ยง <input type="radio"/> กลุ่มมีปัญหา	

10. ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย

แนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง	แนวทางการพิจารณากลุ่มมีปัญหา
10.1 ด้านสวัสดิภาพ <input type="checkbox"/> เด็กกำพร้า แต่มีผู้ดูแล <input type="checkbox"/> ถูกทอดทิ้ง แต่มีผู้ดูแล <input type="checkbox"/> ชัดแย้ง/ทะเลาะกับบุคคลในครอบครัว <input type="checkbox"/> ที่พักอาศัยอยู่ในชุมชนแออัดหรือใกล้แหล่งมั่วสุม/สถานเริงรมย์/แหล่งระบาศโรคติดต่อร้ายแรง	10.1 ด้านสวัสดิภาพ <input type="checkbox"/> เด็กกำพร้าและไม่มีผู้ดูแล <input type="checkbox"/> ถูกทอดทิ้งและไม่มีผู้ดูแล <input type="checkbox"/> มีความขัดแย้งและมีการใช้ความรุนแรงจากบุคคลในครอบครัว/โรงเรียน <input type="checkbox"/> เล่นการพนัน
ความคิดเห็นด้านสวัสดิภาพโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา	
แนวโน้มของนักเรียน <input type="radio"/> กลุ่มปกติ <input type="radio"/> กลุ่มเสี่ยง <input type="radio"/> กลุ่มมีปัญหา	
10.2 ด้านความปลอดภัยของที่พักอาศัยและการเดินทาง <input type="checkbox"/> สภาพที่ที่พักอาศัยไม่แข็งแรง - มีสภาพทรุดโทรม/ไม่ปลอดภัย/ทำจากวัสดุท้องถิ่น (ไม้ไผ่ ไม้จากหรือวัสดุเหลือใช้) - ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณบ้าน - สภาพแวดล้อมบริเวณบ้านมีความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ชุมชนที่อาศัยเคยมีเหตุอาชญากรรม <input type="checkbox"/> พาหนะหรือสภาพการเดินทางไม่ปลอดภัย <input type="checkbox"/> สภาพแวดล้อมระหว่างการเดินทางมีความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรบางครั้ง	10.2 ด้านความปลอดภัยของที่พักอาศัยและการเดินทาง <input type="checkbox"/> สภาพที่ที่พักอาศัยไม่ปลอดภัย <input type="checkbox"/> ชุมชนที่อาศัยมีเหตุอาชญากรรมบ่อยครั้ง <input type="checkbox"/> ชุมชนที่อาศัยมีอุบัติเหตุบ่อยครั้ง <input type="checkbox"/> พาหนะและสภาพการเดินทางไม่ปลอดภัย <input type="checkbox"/> สภาพแวดล้อมระหว่างการเดินทางไม่ปลอดภัย <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรบ่อยหรือเป็นประจำ
ความคิดเห็นด้านความปลอดภัยโดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา	
แนวโน้มของนักเรียน <input type="radio"/> กลุ่มปกติ <input type="radio"/> กลุ่มเสี่ยง <input type="radio"/> กลุ่มมีปัญหา	

11. ด้านพฤติกรรม

แนวทางกาพิจารณากลุ่มเสี่ยง	แนวทางกาพิจารณากลุ่มมีปัญหา
<p>11.1 ด้านพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ในชุมชน/สภาพแวดล้อมที่ใช้สารเสพติด ได้แก่ [] บุหรี่ [] บุหรี่ไฟฟ้า [] สุรา [] น้ำกระท่อม [] กัญชา [] ยาบ้า และยาเสพติดอื่นๆ - คบเพื่อนในกลุ่มที่เกี่ยวข้องหรือใช้สารเสพติด ได้แก่ [] บุหรี่ [] บุหรี่ไฟฟ้า [] สุรา [] น้ำกระท่อม [] กัญชา [] ยาบ้า และยาเสพติดอื่นๆ - เคยทดลองใช้บุหรี่ สุรา และสารเสพติด ได้แก่ [] บุหรี่ [] บุหรี่ไฟฟ้า [] สุรา [] น้ำกระท่อม [] กัญชา [] ยาบ้า และยาเสพติดอื่นๆ <p>*สามารถเลือกได้หลายข้อ</p>	<p>11.1 ด้านพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้ติดบุหรี่ สุรา หรือการใช้สารเสพติดอื่นๆ ได้แก่ [] บุหรี่ [] บุหรี่ไฟฟ้า [] สุรา [] น้ำกระท่อม [] กัญชา [] ยาบ้า และยาเสพติดอื่นๆ - มีประวัติเกี่ยวข้องกับสารเสพติด ได้แก่ [] บุหรี่ [] บุหรี่ไฟฟ้า [] สุรา [] น้ำกระท่อม [] กัญชา [] ยาบ้า และยาเสพติดอื่นๆ
<p>ความคิดเห็นด้านพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด โดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา</p> <p>แนวโน้มนักเรียน <input type="radio"/> กลุ่มปกติ <input type="radio"/> กลุ่มเสี่ยง <input type="radio"/> กลุ่มมีปัญหา</p>	
<p>11.2 ด้านพฤติกรรมทางเพศ</p> <ul style="list-style-type: none"> [] เลียนแบบพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ทางเพศ [] ใช้โทรศัพท์มือถือและเครื่องมือสื่อสารเกี่ยวกับข้อความ/คลิป/ภาพ/ข้อมูลที่ไม่พึงประสงค์ทางเพศ [] แสดงความคิดเห็นและส่งต่อข้อความ/คลิป/ภาพ/ข้อมูลที่ไม่พึงประสงค์ทางเพศ 	<p>11.2 ด้านพฤติกรรมทางเพศ</p> <ul style="list-style-type: none"> [] ใช้โทรศัพท์มือถือและเครื่องมือสื่อสารเกี่ยวกับข้อความ/คลิป/ภาพ/ข้อมูลที่ไม่พึงประสงค์ทางเพศบ่อยครั้ง [] สร้างและเผยแพร่ข้อความ/คลิป/ภาพ/ข้อมูลที่ไม่พึงประสงค์ทางเพศ [] มีเพศสัมพันธ์ในวัยเรียนโดยไม่มีกำบังป้องกัน

[] ทำงานพิเศษที่เสี่ยงต่อการถูกหลวมลาม/ล่วงละเมิดทางเพศ	[] ล่วงละเมิดทางเพศผู้อื่น [] ตั้งครรภ์
ความคิดเห็นด้านพฤติกรรมทางเพศ โดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา	
แนวโน้มของนักเรียน <input type="radio"/> กลุ่มปกติ <input type="radio"/> กลุ่มเสี่ยง <input type="radio"/> กลุ่มมีปัญหา	
11.3 ด้านการติดเกม [] หมกมุ่นกับการเล่นเกมที่ไม่ใช้การใช้งานครบตามปกติ [] เวลาร่างส่วนใหญ่หมดไปกับการเล่นเกมและเลิกทำกิจกรรมที่เคยชอบ/สนใจ [] กระสับกระส่าย หงุดหงิด อารมณ์เสีย เวลาไม่ได้เล่นและอาจถึงขั้นก้าวร้าวได้เมื่อขอให้ถูกเลิกใช้หรือหยุดเล่น [] เคยโดดเรียนเพื่อไปเล่นเกมติดต่อกันหลายวัน [] ใช้เงินไปกับการซื้อเกมหรือเล่นเกมและกระทบต่อการเรียนรู้	11.3 ด้านการติดเกม [] ได้รับการวินิจฉัยจากผู้เชี่ยวชาญว่าเป็นผู้ติดเกม
ความคิดเห็นด้านการติดเกม โดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา	
แนวโน้มของนักเรียน <input type="radio"/> กลุ่มปกติ <input type="radio"/> กลุ่มเสี่ยง <input type="radio"/> กลุ่มมีปัญหา	

<p style="text-align: center;">ข้อมูลครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์การคัดกรองนักเรียนรายบุคคลเพื่อเป็นประโยชน์ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน แก่ผู้ให้ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p>วันที่ เดือนปี</p>
--

ตัวอย่าง แบบประเมิน SDQ ฉบับครู

แบบคัดกรองสุขภาพจิตเด็ก

ครู

แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน

Strengths and Difficulties Questionnaire (SDQ)

ทำเครื่องหมาย x ในช่อง ได้ข้อความไม่จริง จริงบ้าง จริงแน่นอน เพียงช่องเดียวในแต่ละข้อคำถาม กรุณาตอบทุกข้อ ให้ได้ใกล้เคียงความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา หรือในช่วงปีการศึกษานี้

ชื่อเด็ก.....นามสกุล..... เพศของเด็ก ชาย

วัน เดือน ปีเกิดของเด็ก.....อายุของเด็ก.....ปี หญิง

	ไม่จริง	จริงบ้าง	จริงแน่นอน
1. ใส่ใจความรู้สึกของผู้อื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. อยู่ไม่สุข เคลื่อนไหวมาก ไม่สามารถอยู่นิ่งได้นาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. บ่นปวดศีรษะ ปวดท้องหรือคลื่นไส้บ่อยๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. เต็มใจแบ่งปันกับผู้อื่น (ขนม ของเล่น ดินสอ ฯลฯ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. แผลงฤทธิ์บ่อย หรืออารมณ์เหวี่ยง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ค่อนข้างอยู่โดดเดี่ยว มักเล่นตามลำพัง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. โดยปกติแล้ว เชื่อฟัง ทำตามที่ผู้ใหญ่บอก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. มีความกังวลหลายเรื่อง ดูเหมือนกังวลบ่อย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. ช่วยเหลือถ้ามีใครบาดเจ็บ ไม่สบายใจ หรือเจ็บป่วย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. หลุกหลิก หรือตื่นไปตื่นมาตลอดเวลา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. มีเพื่อนสนิทอย่างน้อยหนึ่งคน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. มีเรื่องต่อสู้หรือรังแกเด็กอื่นบ่อยๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. ไม่มีความสุข เศร้าหรือร้องไห้บ่อย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. โดยทั่วไปเป็นที่ชอบพอของเด็กอื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. วอกแวกง่าย ไม่มีสมาธิ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. วิตกกังวลหรือคิดแฉเมื่ออยู่ในสถานการณ์ใหม่ เสียความมั่นใจง่าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. ใจดีกับเด็กที่อายุน้อยกว่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. พูดปดหรือขี้อายบ่อยๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. ถูกเด็กคนอื่นแกล้งหรือรังแก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. มักอาสาช่วยเหลือผู้อื่น (พ่อแม่ ครู เด็กอื่น)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. คิดก่อนทำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. ขนินยของที่บ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเข้ากับเด็กอื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. มีความกลัวหลายเรื่อง หวาดกลัวง่าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. มีสมาธิในการติดตามทำงานจนเสร็จ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

โปรดกรอกเพิ่มเติมถ้าคุณมีความเห็นอื่น.....

(โปรดพลิกหน้าถัดไป)

โดยรวมคุณคิดว่าเด็กมีปัญหาในด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่นด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่

ไม่มี ปัญหา	มีปัญหา เล็กน้อย	มีปัญหา ชัดเจน	มีปัญหา อย่างรุนแรง
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ถ้าคุณตอบ “มีปัญหา.....” โปรดตอบข้อ 1) -4) ต่อไปนี้ด้วย

1) ปัญหาที่มี เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

น้อยกว่า 1 เดือน	1-5 เดือน	6-12 เดือน	มากกว่า 1 ปี
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2) เด็กรู้สึกหงุดหงิดหรือไม่สบายใจกับปัญหาที่มีหรือไม่

ไม่เลย	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มากที่สุด
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3) ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กในด้านต่างๆ ต่อไปนี้หรือไม่

	ไม่เลย	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มากที่สุด
การคบเพื่อน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การเรียนในห้องเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4) ปัญหาที่มี ทำให้คุณหรือชั้นเรียนเกิดความยุ่งยากหรือไม่

ไม่เลย	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มากที่สุด
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ในแต่ละสัปดาห์ เด็กคนนี้อยู่กับคุณโดยเฉลี่ยกี่ชั่วโมง (โปรดระบุ) ชั่วโมง

ลายเซ็น.....วันที่.....

โปรดระบุความสัมพันธ์กับเด็ก (ครูประจำชั้น/ ชื่นฯ)

**โปรดตรวจสอบอีกครั้งว่าท่านตอบครบทุกข้อ
ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบประเมินนี้**

ตัวอย่าง แบบประเมิน SDQ ฉบับนักเรียน

2

แบบคัดกรองสุขภาพจิตเด็ก

ตนเอง

แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน

Strengths and Difficulties Questionnaire (SDQ)

ทำเครื่องหมาย x ในช่อง ได้ข้อความไม่จริง จึงบ้าง จึงแน่นอน เพียงช่องเดียวในแต่ละข้อความ กรุณาตอบทุกข้อให้ใกล้เคียงความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา

ชื่อ.....นามสกุล..... เพศ ชาย หญิง
วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี

	ไม่จริง	จึงบ้าง	จึงแน่นอน
1. ฉันพยายามทำดีต่อผู้อื่น ฉันใส่ใจความรู้สึกของผู้อื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ฉันอยู่ไม่สุข ฉันไม่สามารถอยู่นิ่งได้นาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ฉันปวดศีรษะ ปวดท้องหรือคลื่นไส้บ่อยๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. โดยปกติแล้ว ฉันแบ่งปันกับผู้อื่น (อาหาร เกมส์ ปากกา ฯลฯ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ฉันโกรธรุนแรงและมักควบคุมอารมณ์ไม่ได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ฉันมักอยู่กับตัวเอง ฉันมักเล่นคนเดียวหรืออยู่ตามลำพัง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. โดยปกติแล้ว ฉันทำตามที่คุณอื่นบอก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. ฉันกังวลมาก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. ฉันช่วยเหลือถ้ามีใครบาดเจ็บ ไม่สบายใจหรือเจ็บป่วย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. ฉันหยุดหยิก หรือเดินไปดื้อมาตลอดเวลา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. ฉันมีเพื่อนสนิทอย่างน้อยหนึ่งคน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. ฉันมีเรื่องต่อสู้บ่อยๆ ฉันบังคับให้ผู้อื่นทำตามที่ฉันต้องการได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. ฉันมักไม่มีความสุข เศร้าหรือร้องไห้บ่อย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. คนอื่นในวัยเดียวกับฉันมักชอบฉัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. ฉันวอกแวกง่าย ฉันมีความลำบากที่จะใช้สมาธิ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. ฉันวิตกกังวลเมื่ออยู่ในสถานการณ์ใหม่ๆ ฉันเสียความมั่นใจง่าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. ฉันใจดีกับเด็กที่อายุน้อยกว่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. ฉันถูกกล่าวหาว่า พูดปดหรือขี้อ้อนบ่อยๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. เด็กคนอื่นๆ แกล้งหรือรังแกฉัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. ฉันมักอาสาช่วยเหลือผู้อื่น (พ่อแม่ ครู เด็ก)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. ฉันคิดก่อนทำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. ฉันเอาของที่ไม่ใช่ของฉันออกไปจากบ้าน โรงเรียนหรือที่อื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. ฉันเข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเข้ากับเด็กวัยเดียวกัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. ฉันมีความกลัวหลายอย่าง ฉันหวาดกลัวง่าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. ฉันทำงานที่ทำอยู่ได้เสร็จ ฉันมีสมาธิดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

โปรดกรอกเพิ่มเติมถ้าคุณมีความเห็นอื่น.....

(โปรดพลิกหน้าถัดไป)

โดยรวมคิดว่าตัวเองมีปัญหาในด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่นด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่

ไม่มี	มีปัญหา	มีปัญหา	มีปัญหา
ปัญหา	เล็กน้อย	ชัดเจน	อย่างรุนแรง
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ถ้าคุณตอบ "มีปัญหา....." โปรดตอบข้อ 1) -4) ต่อไปนี้ด้วย

1) ปัญหาที่มี เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

น้อยกว่า 1 เดือน	1-5 เดือน	6-12 เดือน	มากกว่า 1 ปี
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2) คุณรู้สึกหงุดหงิดหรือไม่สบายใจกับปัญหาที่มีหรือไม่

ไม่เลย	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มากที่สุด
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3) ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณในด้านต่างๆ ต่อไปนี้หรือไม่

	ไม่เลย	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มากที่สุด
ความเป็นอยู่ที่บ้าน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การคบเพื่อน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การเรียนในห้องเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
กิจกรรมยามว่าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4) ปัญหาที่มี ทำให้คนรอบข้างเกิดความยุ่งยากหรือไม่ (ครอบครัว เพื่อน ครู ฯลฯ)

ไม่เลย	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มากที่สุด
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ลายเซ็น.....วันที่.....

โปรดตรวจสอบอีกครั้งว่าท่านตอบครบทุกข้อ
ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือกรอกแบบประเมินนี้

ตัวอย่าง แบบประเมิน SDQ ฉบับผู้ปกครอง

แบบคัดกรองสุขภาพจิตเด็ก

ผู้ปกครอง

แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน

Strengths and Difficulties Questionnaire (SDQ)

ทำเครื่องหมาย x ในช่อง ใต้ข้อความไม่จริง จริงบ้าง จริงแน่นอน เพียงช่องเดียวในแต่ละข้อคำถาม กรุณาตอบทุกข้อให้ใกล้เคียงความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา หรือในช่วงปีการศึกษานี้

ชื่อเด็ก.....นามสกุล..... เพศของเด็ก ชาย หญิง
วัน เดือน ปีเกิดของเด็ก.....อายุของเด็ก.....ปี

	ไม่จริง	จริงบ้าง	จริงแน่นอน
1. ใส่ใจความรู้สึกของผู้อื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. อยู่ไม่สุข เคลื่อนไหวมาก ไม่สามารถอยู่นิ่งได้นาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. บ่นปวดศีรษะ ปวดท้องหรือคลื่นไส้บ่อยๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. เต็มใจแบ่งปันกับผู้อื่น (ขนม ของเล่น ดินสอ ฯลฯ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. แผลงฤทธิ์บ่อย หรืออารมณ์เหวี่ยง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ค่อนข้างอยู่โดดเดี่ยว มักเล่นตามลำพัง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. โดยปกติแล้ว เชื่อฟัง ทำตามที่ผู้ใหญ่บอก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. มีความกังวลหลายเรื่อง ดูเหมือนกังวลบ่อย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. ช่วยเหลือผู้มีโรคบาดเจ็บ ไม่สบายใจ หรือเจ็บป่วย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. หลุกหลิก หรือตื่นไปตื่นมาตลอดเวลา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. มีเพื่อนสนิทอย่างน้อยหนึ่งคน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. มีเรื่องต่อสู้หรือรังแกเด็กอื่นบ่อยๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. ไม่มีความสุข เศร้าหรือร้องไห้บ่อย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. โดยทั่วไปเป็นที่ชอบพอของเด็กอื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. วอกแวกง่าย ไม่มีสมาธิ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. วิดกกังวลหรือคิดแฉเมื่ออยู่ในสถานการณ์ใหม่ เสียความมั่นใจง่าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. ใจดีกับเด็กที่อายุน้อยกว่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. พุดบดหรือขี้โก้งบ่อยๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. ถูกเด็กคนอื่นแกล้งหรือรังแก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. มักอาสาช่วยเหลือผู้อื่น (พ่อแม่ ครู เด็กอื่น)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. คิดก่อนทำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. ขนินยของที่บ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเข้ากับเด็กอื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. มีความกลัวหลายเรื่อง หวาดกลัวง่าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. มีสมาธิในการติดตามทำงานจนเสร็จ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

โปรดกรอกเพิ่มเติมถ้าคุณมีความเห็นอื่น.....

(โปรดพลิกหน้าถัดไป)

โดยรวมคุณคิดว่าเด็กมีปัญหาในด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่นด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่

ไม่มี ปัญหา	มีปัญหา เล็กน้อย	มีปัญหา ชัดเจน	มีปัญหา อย่างรุนแรง
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ถ้าคุณตอบ "มีปัญหา....." โปรดตอบข้อ 1) -4) ต่อไปนี้ด้วย

1) ปัญหาที่มี เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

น้อยกว่า 1 เดือน	1-5 เดือน	6-12 เดือน	มากกว่า 1 ปี
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2) เด็กรู้สึกหงุดหงิดหรือไม่สบายใจกับปัญหาที่มีหรือไม่

ไม่เลย	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มากที่สุด
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3) ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กในด้านต่างๆ ต่อไปนี้หรือไม่

	ไม่เลย	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มากที่สุด
ความเป็นอยู่ที่บ้าน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การคบเพื่อน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การเรียนในห้องเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
กิจกรรมยามว่าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4) ปัญหาที่มี ทำให้คุณหรือครอบครัวเกิดความยุ่งยากหรือไม่

ไม่เลย	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มากที่สุด
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ลายเซ็น.....วันที่.....

โปรดระบุความสัมพันธ์กับเด็ก (พ่อ/แม่/ อื่นๆ)

โปรดตรวจสอบอีกครั้งว่าท่านตอบครบทุกข้อ
ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบประเมินนี้

ตัวอย่าง แบบประเมิน EQ ระดับประถม

แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) (อายุ 6 – 11 ปี)

ชื่อ-สกุล(ต.ช./ต.ญ.) ชั้น เลขที่

คำชี้แจง ข้อความต่อไปนี้เป็นการอธิบายถึงอารมณ์ ความรู้สึกและพฤติกรรมของเด็กในช่วง 4 เดือนที่ผ่านมา โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับเด็กมากที่สุด

ที่	อารมณ์ ความรู้สึก พฤติกรรม	ไม่เคยเลย	เป็นบางครั้ง	เป็นบ่อยครั้ง	เป็นประจำ
1	รู้จักให้กำลังใจผู้อื่น				
2	รู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น				
3	ชอบแกล้งเพื่อน				
4	ยอมรับเมื่อทำผิด เช่น ขอโทษหรือยกมือไหว้				
5	ทักทายหรือทำความรู้จักกับเพื่อนใหม่				
6	มีความตั้งใจเมื่อทำสิ่งต่างๆ ที่สนใจ				
7	พยายามทำงานที่ยากให้สำเร็จได้ด้วยตนเอง เช่น การบ้าน การฝีมือ				
8	ท้อใจหรือล้มเลิกความตั้งใจเมื่อทำงานไม่สำเร็จ หรือเมื่อมีปัญหา				
9	รู้จักรอคอยเวลาที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา เช่น เมื่อไม่ได้ในสิ่งที่ต้องการ				
10	เมื่อมีปัญหา ชอบคิดหาวิธีแก้ปัญหาหลายๆทาง				
11	ภูมิใจในจุดดีของตนเอง				
12	มีอารมณ์ขัน				
13	ทำกิจกรรมสร้างสุขให้ตนเองได้อย่างเหมาะสม				
14	มีวิธีผ่อนคลายความเครียดด้วยตนเอง เช่น อ่านหนังสือ ดูหนัง ฟังเพลง เล่นสนุก วาดรูป พูดคุยกับเพื่อน				
15	เป็นเด็กอารมณ์ดี				

ตัวอย่าง แบบประเมิน EQ ระดับมัธยม

แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) (อายุ 12 – 17 ปี)

ชื่อ - สกุล(นาย/น.ส/ต.ช./ต.ญ.)ชั้น.....ห้อง.....เลขที่.....

โปรดใส่เครื่องหมาย X ในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับเด็กมากที่สุด

ข้อที่	อารมณ์ ความรู้สึก พฤติกรรม	ไม่จริง	จริง บางครั้ง	ค่อนข้าง จริง	จริง มาก
1	เวลาโกรธหรือไม่สบาย ฉันรับรู้ได้ว่าเกิดอะไรขึ้นกับฉัน				
2	ฉันบอกไม่ได้ว่าจะไรทำให้ฉันรู้สึกกลัว				
3	เมื่อถูกขัดใจฉันมักรู้สึกหงุดหงิดจนควบคุมอารมณ์ไม่ได้				
4	ฉันสามารถคอยเพื่อนให้บรรลุเป้าหมายที่พอใจ				
5	ฉันมักมีปฏิกิริยาโต้ตอบรุนแรงต่อปัญหาเพียงเล็กน้อย				
6	เมื่อถูกบังคับให้ทำในสิ่งที่ไม่ชอบ ฉันอธิบายเหตุผลจนผู้อื่นยอมรับไม่ได้				
7	ฉันสังเกตได้ เมื่อคนใกล้ชิดมีอารมณ์เปลี่ยนแปลง				
8	ฉันไม่สนใจกับความทุกข์ของคนอื่นที่ฉันไม่รู้จัก				
9	ฉันไม่ยอมรับในสิ่งที่ผู้อื่นทำต่างจากที่ฉันคิด				
10	ฉันยอมรับได้ว่าผู้อื่นก็อาจมีเหตุผลที่จะไม่พอใจการกระทำของฉัน				
11	ฉันรู้สึกที่ผู้อื่นชอบเรียกร้องความสนใจมากเกินไป				
12	แม้จะมีภาระที่ต้องทำ ฉันก็ยินดีรับฟังความทุกข์ของผู้อื่นที่ต้องการความช่วยเหลือ				
13	เป็นเรื่องธรรมดาที่จะเอาเปรียบผู้อื่นเมื่อมีโอกาส				
14	ฉันเห็นคุณค่าในน้ำใจที่ผู้อื่นมีต่อฉัน				
15	เมื่อทำผิดฉันสามารถกล่าวคำ ขอโทษ ผู้อื่นได้				
16	ฉันยอมรับข้อผิดพลาดของคนอื่นได้ยาก				
17	ถึงแม้จะเสียประโยชน์ส่วนตัวไปบ้าง ฉันก็ยินดีที่จะทำเพื่อส่วนรวม				
18	ฉันรู้สึกลำบากใจในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อผู้อื่น				
19	ฉันไม่รู้ว่าฉันเก่งเรื่องอะไร				
20	แม้จะเป็นงานยากฉันก็มั่นใจว่าสามารถทำได้				

ข้อที่	อารมณ์ ความรู้สึก พฤติกรรม	ไม่จริง	จริง บางครั้ง	ค่อนข้าง จริง	จริง มาก
21	เมื่อทำสิ่งใดไม่สำเร็จฉันรู้สึกหมดกำลังใจ				
22	ฉันรู้สึกมีคุณค่าเมื่อได้ทำสิ่งต่างๆ อย่างเต็มความสามารถ				
23	เมื่อต้องเผชิญกับอุปสรรคและความผิดหวัง ฉันก็จะไม่ยอมแพ้				
24	เมื่อเริ่มทำสิ่งหนึ่งสิ่งใด ฉันมักทำต่อไปไม่สำเร็จ				
25	ฉันพยายามหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาโดยไม่ได้คิดเอาเองตามใจชอบ				
26	บ่อยครั้งที่ฉันไม่รู้ว่าจะทำอะไรให้ฉันไม่มีความสุข				
27	ฉันรู้สึกว่าการตัดสินใจแก้ปัญหาเป็นเรื่องยากสำหรับฉัน				
28	เมื่อต้องทำอะไรบางอย่างในเวลาเดียวกันฉันตัดสินใจได้ว่า จะทำอะไรก่อนหลัง				
29	ฉันลำบากใจเมื่อต้องอยู่กับคนแปลกหน้าหรือคนที่ ไม่คุ้นเคย				
30	ฉันทนไม่ได้เมื่อต้องอยู่ในสังคมที่มีกฎระเบียบขัดกับความเคยชินกับฉัน				
31	ฉันทำความเข้าใจผู้อื่นได้ง่าย				
32	ฉันมีเพื่อนสนิทหลายคนที่คบกันมานาน				
33	ฉันไม่กล้าบอกความต้องการของฉันให้ผู้อื่นรับรู้				
34	ฉันทำในสิ่งที่ต้องการโดยไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน				
35	เป็นการยากสำหรับฉันที่จะโต้แย้งกับผู้อื่น แม้จะมีเหตุผลเพียงพอ				
36	เมื่อไม่เห็นด้วยกับผู้อื่นฉันสามารถอธิบายเหตุผลที่เขายอมรับได้				
37	ฉันรู้สึกว่าคุณค่าคนอื่น				
38	ฉันทำหน้าที่ได้ดี ไม่ว่าจะอยู่ในบทบาทใด				
39	ฉันสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีที่สุด				
40	ฉันไม่มั่นใจในการทำงานที่ยากลำบาก				
41	แม้สถานการณ์จะเลวร้าย ฉันก็มีความหวังว่าจะดีขึ้น				

ข้อที่	อารมณ์ ความรู้สึก พฤติกรรม	ไม่จริง	จริง บางครั้ง	ค่อนข้าง จริง	จริง มาก
42	ทุกปัญหามักมีทางออกเสมอ				
43	เมื่อมีเรื่องทำให้เครียด ฉันมักปรับเปลี่ยนให้เป็นเรื่องผ่อนคลาย หรือสนุกสนาน				
44	ฉันสนุกสนานทุกครั้งกับกิจกรรมในวันสุดสัปดาห์และวันหยุดพักผ่อน				
45	ฉันรู้สึกไม่พอใจที่ผู้อื่นได้รับสิ่งดีๆ มากกว่าฉัน				
46	ฉันพอใจกับสิ่งที่ฉันเป็นอยู่				
47	ฉันไม่รู้ว่าจะทำอะไรทำ เมื่อรู้สึกเบื่อหน่าย				
48	เมื่อวันว่างจากภาระหน้าที่ ฉันจะทำในสิ่งที่ฉันชอบ				
49	เมื่อรู้สึกไม่สบายใจ ฉันมีวิธีผ่อนคลายอารมณ์ได้				
50	ฉันสามารถผ่อนคลายตนเองได้ แม้จะเหน็ดเหนื่อยจากภาระหน้าที่				
51	ฉันไม่สามารถทำให้ใจให้เป็นสุขได้จนกว่าจะได้ทุกสิ่งที่ต้องการ				
52	ฉันทุกซอรือนกับเรื่องเล็กๆ น้อยๆ ที่เกิดขึ้นเสมอ				

สแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อดูดาวโหลดแบบฟอร์ม



